

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 01.06.2026 17:22:28  
Уникальный программный ключ:  
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

**ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)  
по специальности  
38.02.07 Банковское дело**

**Краснодар, 2026**

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по КОД и МР

\_\_\_\_\_/ Т.В. Першакова  
28.05.2026 г.

Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_/ Е.В. Касакова  
28.05.2026 г.**ОДОБРЕНО**

Педагогическим советом

Протокол №6 от 28.05.2026 г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании УМО Банковское дело, финансы

Протокол №5 от 15.05.2026 г.

Председатель \_\_\_\_\_/Е.В.Касакова

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

\_\_\_\_\_/ О.Л. Шутов  
Приказ №38-О от 28.05.2026 г.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики по специальности 38.02.07 Банковское дело предназначена для реализации образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Минобрнауки России от 14.11.2023 г. № 856, зарегистрирован в Минюсте России 15.12.2023 г. № 76429), укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление; с учетом профессиональных стандартов:

«Специалист по работе с залогами» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36798);

«Специалист по ипотечным кредитам и займам» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 172н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 апреля 2021 г., регистрационный № 63349);

«Специалист по потребительскому кредитованию» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44422);

«Специалист по работе с просроченной задолженностью», (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 590н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный N 39053);

«Специалист по платежным услугам», (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44419);

«Специалист по операциям на межбанковском рынке», (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44421)

«Специалист по дистанционному банковскому обслуживанию», (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2017 г. № 366н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 мая 2017 г., регистрационный № 46685) и компетенции «Банковское дело». С учетом примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности в части освоения квалификаций: 38.02.07 Банковское дело и основных видов деятельности (ВД):

ВД 1 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц;

ВД 2 Осуществление кредитных банковских операций;

ВД 3 Освоение видов работ по должности служащего 2002 Агент банка.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело и профессиональной подготовке по профессиям:

- специалист по потребительскому кредитованию;
- специалист по ипотечному кредитованию;
- специалист по работе с залогами;
- специалист по платежным услугам;
- специалист по операциям на межбанковском рынке

## 1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Проведение производственной практики (преддипломной) реализуется в форме практической подготовки, путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на подготовку выпускной квалификационной работы.

Цель производственной практики (преддипломной) сбор, систематизация и обработка информации для написания выпускной квалификационной работы, закрепление у обучающихся практических умений и формирование компетенций по специальности 38.02.07 Банковское дело.

### **Производственная практика (преддипломная) направлена:**

- углубление первоначального профессионального опыта;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

### **Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной).**

В результате прохождения практики обучающийся должен **владеть навыками:**

- осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
- использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей;
- осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов;
- осуществлять межбанковские расчеты;
- осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;
- оценка кредитоспособности клиентов;
- осуществление и оформление выдачи кредитов;
- осуществление сопровождения выданных кредитов;

- проведение операций на рынке межбанковских кредитов;
- консультирования и продвижения банковских продуктов и услуг.

**1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной):**

Всего 144 часа.

В том числе: в форме практической подготовки 144 ч.

**1.4 Результаты освоения программы производственной практики (преддипломной)**

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является развитие обучающимися профессиональных и общих компетенций и достижение личностных результатов в рамках ФГОС СПО по основным видам деятельности:

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 1</b>	<b>Ведение расчетных операций физических и юридических лиц</b>
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
<b>ВД 2</b>	<b>Осуществление кредитных банковских операций</b>
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
<b>ВД 3</b>	<b>Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>
ПК 3.1	Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам
ПК 3.2	Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг
<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и

	межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

№ п/п	Виды работ	Содержание работ		Количество часов	Коды компетенций	
					ОК	ПК
1	2	3		4	5	6
1	Ознакомление с объектом практики	1.1	Установочная конференция в организации. Знакомство с руководителем практики от организации. Правила внутреннего распорядка Инструктаж по преддипломной практике, выдача заданий, инструктаж по технике безопасности	6	ОК 01- ОК 09	ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2
		1.2	Ознакомление со спецификой организации (структура, Устав, полномочия, управление, нормативное регулирование, клиентская база, основные финансово-экономические показатели работы банка с точки зрения темы ВКР).	6		
		1.3	Изучение функциональных обязанностей по должности в период прохождения практики.	6		
		<b>Итого</b>		<b>18</b>		
2	Изучение функций и содержание работы основных отделов банка  Сбор исходной информации для выполнения выпускной квалификационной работы	2.1	Ознакомление с организацией работы основных отделов кредитной организации. Характеристика объекта практики с точки зрения темы выпускной квалификационной работы.	6	ОК 01- ОК 09	ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2
		2.2	Ознакомление с внутренней документацией банка, нормативными инструкциями, общими положениями. Выбор способов решения поставленных задач и методов исследования проблемы ВКР.			
		2.3	Выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики. Определение исследуемой проблемы на материалах организации - базы практики.	6		
		<b>Итого</b>		<b>12</b>		

ПМ.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц							
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов							
МДК.01.02 Кассовые операции банка							
<p>Владеть навыками:</p> <p>осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;</p> <p>использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей;</p> <p>осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов;</p> <p>осуществлять межбанковские расчеты;</p> <p>осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.</p>							
3	Сбор материалов для получения представления о реальном функционировании кредитной организации:	Выполнение работ по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов.	3.1	<b>Работа в качестве дублера (помощника) специалиста:</b> Оформление договоров банковского счета с клиентами, открытие и закрытие лицевых счетов в валюте РФ, консультирование клиентов по вопросам открытия банковских счетов.	6	ОК 01- ОК 09	ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2
			3.2	Участие в работе по проверке правильности и полноты оформления расчетных документов. Оформление выписки из лицевых счетов клиентов, оформление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах, оформление операций по возврату сумм, ошибочно зачисленных на счета клиентов. Консультирование клиентов по расчетным операциям.	6		
			3.3	Консультирование клиентов по вопросам получения, видов и использования платежных карт, проведение операций, с использованием различных видов платежных карт, выдача платежных карт.	6		
			<b>Итого</b>				
ПМ.02 Осуществление кредитных банковских операций							
МДК.02.01. Организация кредитной работы							
<p>Владеть навыками:</p> <p>оценка кредитоспособности клиентов;</p>							

<p>осуществление и оформление выдачи кредитов;  осуществление сопровождения выданных кредитов;  проведение операций на рынке межбанковских кредитов</p>						
4	Выполнение работ связанных с выдачей и обслуживанием кредитов клиентов.	4.1	<p><b>Работа в качестве дублера (помощника) специалиста:</b></p> <p>Участие в работе по консультированию заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов</p> <p>Участие в работе по проверке платежеспособности физических, юридических лиц</p>	6	ОК 01- ОК 09	ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2
		4.2	Проверка документов заемщика для получения кредитов, составление графика платежей по кредиту и процентам, оформление документов на открытие счетов и выдачу кредитов, формирование кредитных дел. Оформление и ведение учета обеспечения по предоставленным кредитам, отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.	6		
		4.3	Расчет и отражение в учете сумм формируемых резервов, резервов по портфелю однородных кредитов, оформление и ведение учета просроченных кредитов и просроченных процентов, участие в работе с просроченной задолженностью	6		
		<b>Итого</b>		<b>18</b>		
<p>ПМ 03 Освоение видов работ по должности служащего 2002 Агент банка</p>						
<p>МДК.03.01 Технология выполнения работ по должности служащего «Агент банка»</p>						
<p>Владеть навыками: консультирования и продвижения банковских продуктов и услуг</p>						
5	Выполнение работ по консультированию клиентов по банковским продуктам и услугам	5.1	<p><b>Работа в качестве дублера (помощника) специалиста:</b></p> <p>Участие в работе консультирования клиентов по тарифам банка в разрезе цен на отдельные продукты и в виде пакетов услуг по расчетно кассовому обслуживанию.</p>	6	ОК 01- ОК 09	ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2
		5.2	Участие в определении стоимости расчетно-кассового обслуживания за период с учетом включенных в пакет продуктов банка и предоставленных скидок согласно условиям договора;	6		
		<b>Итого</b>		<b>12</b>		

6	Выполнение работ по обслуживанию клиентов с использованием систем дистанционного банковского обслуживания	6.1	Участие в работе консультирования клиентов по вопросам эксплуатации системы дистанционного банковского обслуживания.	6	ОК 01- ОК 09	ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2
		6.2	Проверка правильности оформления документов на подключение к системам дистанционного банковского обслуживания.	6		
		<b>Итого</b>		<b>12</b>		
7	Выполнение работ по должности Агент Банка	7.1	Встреча и проведении переговоров с клиентами; Выявление потребностей и предпочтений клиента; Работа с возражениями клиентов Сравнительный анализ конкурентоспособности банковских продуктов.	6	ОК 01- ОК 09	ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2
		7.2	Консультирование клиентов: -по выбору вида вклада и сопутствующих продуктов; -по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; -по расчетным операциям, по вопросам получения, и использования платежных карт;	6		
		<b>Итого</b>		<b>12</b>		
8	Выполнение работ, связанных с подготовкой выпускной квалификационной работы, выполнение индивидуального задания в соответствии с темой ВКР	8.1	Сбор, систематизация и обработка данных по индивидуальному заданию к выпускной квалификационной работе Выполнение работ по практической части ВКР: анализ статистических данных, систематизации и обобщения собранной информации по деятельности кредитной организации, формулирование выводов, предложений по организации деятельности и перспективам развития кредитной организации в соответствии с тематикой ВКР. Оформление практической части ВКР.	<b>36</b>	ОК 01- ОК 09	ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2
		<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>6</b>		
		<b>Всего по производственной практике (преддипломной)</b>		<b>144</b>		

Итоговая аттестация по практике – дифференцированный зачет. Форма контроля и оценки – отчет по практике.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

#### **3.1. Требования к условиям и организации проведения производственной практики (преддипломной)**

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) предполагает наличие производственной базы в коммерческом банке, обеспеченность практикантов техническими средствами: калькуляторами, компьютерами, комплектом нормативно-правовой документации, учебной и справочной литературой, рабочим местом (стол, стул).

Производственная практика (преддипломная) является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации.

В период прохождения практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе и в части государственного социального страхования.

Предусматривается установленная форма отчетности для обучающихся по итогам прохождения производственной практики (преддипломной):

- отчет;
- дневник.

Итогом практики является дифференцированный зачет, который выставляет руководитель практики от Института на основании:

- наблюдений за работой практиканта;
  - выполнения индивидуального задания;
  - качества отчета по программе практики;
  - предварительной оценки руководителя практики от организации - базы практики в аттестационном листе;
  - характеристики, составленной руководителем практики от организации.
- Итогом практики является дифференцированный зачет.

Обучающиеся самостоятельно оформляют дневник практики. Руководитель практики подписывает аттестационный лист. По результатам практики обучающийся выполняет (составляет) отчет (с презентацией), в котором отражает результаты выполненных заданий во время прохождения практики, а также формулирует собственные выводы по результатам проделанной работы.

**Формы необходимых документов для заполнения и предоставления в АНПО «Кубанский ИПО», методические указания по выполнению отчета по практике можно получить в отделе учебно-производственной работы и в библиотеке.**

Результаты прохождения производственной практики (преддипломной) учитываются при итоговой аттестации. Обучающиеся, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из Института за невыполнение учебного плана.

#### **3.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляют преподаватели Института, а также работники профильных предприятий/организаций - баз практик, соответствующие требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников данной организации, которые обеспечивают организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

Реализация программы производственной практики (преддипломной) осуществляется преподавателями профессионального цикла, руководителями ВКР,

имеющими высшее образование, соответствующее профилю специальности, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **3.3. Информационное обеспечение обучения.**

#### **Нормативно-правовые акты**

1 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) [Электронный ресурс]: по состоянию на 2021 г. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2 Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ: по состоянию на 2021 г. // Гарант. Информационно-правовой портал. – URL:<http://www.consultant.ru/>.

3 О банках и банковской деятельности [Электронный ресурс]: федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1: по состоянию на 2021 г. - Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

4 О Центральном банке Российской Федерации (Банке России) [Электронный ресурс]: федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ: по состоянию 2021 г. - Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

5 О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации [Электронный ресурс]: положение Банка России от 24 апреля 2008 г. № 630-П: по состоянию на 2021 г. - Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

6 Федеральный Закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» с изменениями.

7 Положение Банка России 10.04.2004 № 266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт» с изменениями.

8 Положение Банка России от 24.04.2008 № 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» с изменениями.

9 Положение ЦБ РФ от 27.02.2017 № 579-П «О Платежных счетах бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения».

#### **Основные источники**

10 Ведение расчетных операций : учебник / Лаврушин О.И., под ред., Рудакова О.С., Маркова О.М., Зубкова С.В., Мартыненко Н.Н., Миловская Л.В., Рябов Д.Ю., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2021. — 245 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-03467-5. — URL: <https://book.ru/book/936586>. – СПО.

11 Галанов, В.А. Основы банковского дела : учебник / В.А. Галанов. – 2-е изд. – М. : ФОРУМ, 2021. – 286 с. – (Профессиональное образование).

12 Стародубцева, Е.Б. Банковские операции : учебник / Е.Б. Стародубцева, О.М. Маркова, А.В. Пеникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ФОРУМ : ИНФРА\_М, 2018. – 336 с. – (Проф. образование). – Глава 4 : Механизм банковского кредитования..

13 Стародубцева, Е.Б. Основы банковского дела : учебник / Е.Б. Стародубцева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИД ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 288 с. – (Среднее профессиональное образование).

#### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

- 14 Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование) - URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)
- 15 Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учеб. пособие для СПО / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; отв. ред. Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 243 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)
- 16 Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452205>
- 17 Бухгалтерский учет. Экспресс-курс : учеб. пособие / М.С. Кувшинов. — М. : КноРус, 2017. — 312 с. — Для СПО. - URL : <http://www.book.ru/>
- 18 Ведение расчетных операций : учебник / Лаврушин О.И., ред. — Москва : КноРус, 2017. — 245 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-05647-9. — URL: <https://book.ru/book/921513> (дата обращения: 28.10.2019). — Текст : электронный.
- 19 Выполнение операций с ценными бумагами: учебник / Н.Н. Мартыненко, Н.А. Ковалева. — М. : КноРус, 2017. — 370 с. — СПО. - URL : <http://www.book.ru/>
- 20 Дворецкая, А. Е. Деятельность кредитно-финансовых институтов : учебник для среднего профессионального образования / А. Е. Дворецкая. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 551 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14988-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486306> .
- 21 Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ю. Катасонов [и др.] ; под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14391-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477061>.
- 22 Звонова, Е. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для СПО / Е. А. Звонова, В. Д. Топчий ; под общ. ред. Е. А. Звоновой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 455 с. — (Серия : Профессиональное образование). URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)
- 23 Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 391 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14879-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484246>.
- 24 Курныкина, О.В. Выполнение внутрибанковских операций и их учет : учебник / О.В. Курныкина, Н.Э. Соколинская, С.В. Зубкова. — М. : КНОРУС, 2019. — 226 с. — (СПО). - URL : <http://www.book.ru/>
- 25 Лаврушин, О.И. Банковские операции. : учебное пособие / Лаврушин О.И. — Москва : КноРус, 2019. — 379 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07497-8. — URL: <https://book.ru/book/932494> (дата обращения: 28.10.2019). — Текст : электронный.
- 26 Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для СПО / О. И. Ларина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 251 с. — (Серия : Профессиональное образование). URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)
- 27 Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции : учеб. пособие для СПО / Д. Г. Алексеева [и др.] ; отв. ред. Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

28 Тавасиев, А. М. Банковское регулирование и надзор в 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для СПО / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 186 с. — (Серия : Профессиональное образование). URL : //www.urait.ru

**Электронные ресурсы:**

29 Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>

30 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>

31 Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

32 Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.

33 Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.

34 Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.

**Дополнительные источники:**

35 Лаврушин, О.И. Банковские операции. : учебное пособие / Лаврушин О.И. — Москва : КноРус, 2019. — 379 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07497-8. — URL: <https://book.ru/book/932494> — Текст : электронный.

36 Ведение расчетных операций: учебник / Лаврушин О.И., ред. — Москва : КноРус, 2022. — 245 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-05647-9. — URL: <https://book.ru/book/921513> — Текст : электронный.

37 Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452205>

38 Ведение расчетных операций: учебник / Лаврушин О.И., под ред., Рудакова О.С., Маркова О.М., Зубкова С.В., Мартыненко Н.Н., Миловская Л.В., Рябов Д.Ю., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2021. — 245 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-03467-5. — URL: <https://book.ru/book/936586>

39 Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08471-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452206>

40 Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для СПО / О. И. Ларина. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 251 с. — (Серия : Профессиональное образование). URL : //www.urait.ru

41 Звонова, Е. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для СПО / Е. А. Звонова, В. Д. Топчий ; под общ. ред. Е. А. Звоновой. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Серия : Профессиональное образование). URL : //www.urait.ru

42 Тавасиев, А. М. Банковское регулирование и надзор в 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов : учебник для СПО / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 301 с. — (Серия : Профессиональное образование). URL : //www.urait.ru

43 Мерцалова, А.И. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях: кассовые, расчетные, депозитные и кредитные операции : учебное пособие

/ Мерцалова А.И. — Москва : КноРус, 2016. — 256 с. — ISBN 978-5-390-00463-0. — URL: <https://book.ru/book/920564>. — Текст : электронный.

44 Курныкина, О.В. Выполнение внутрибанковских операций и их учет : учебник / О.В. Курныкина, Н.Э. Соколинская, С.В. Зубкова. — М. : КНОРУС, 2019. — 226 с. — (СПО). - URL : <http://www.book.ru/>

45 Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции : учеб. пособие для СПО / Д. Г. Алексеева [и др.] ; отв. ред. Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : <http://www.urait.ru>

46 Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 391 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14879-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484246>.

47 Дворецкая, А. Е. Деятельность кредитно-финансовых институтов : учебник для среднего профессионального образования / А. Е. Дворецкая. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 551 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14988-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486306>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется в форме дифференцированного зачета на основании отчета по практике, дневника, характеристики, аттестационного листа

Код	Результаты (освоенные профессиональные компетенции и личностные результаты)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота и правильность оформления договора банковского счета клиента;</li> <li>- правильность открытия и закрытия лицевого счета клиента в валюте Российской Федерации;</li> <li>- правильность расчета суммы комиссионного вознаграждения за расчетное обслуживание клиента;</li> <li>- оперативность и безошибочность ведения картотеки непоплаченных расчетных документов;</li> <li>- грамотность и вежливость при консультировании и обслуживании клиентов по вопросам открытия и ведения счетов.</li> </ul>	Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность и полнота оформления расчетных документов;</li> <li>- выявление возможности оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента;</li> <li>- правильность оформления выписки по счету клиента;</li> <li>- правильность оформления расчетов платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, чеками;</li> <li>- грамотность и вежливость при консультировании и обслуживании клиентов по расчетным операциям.</li> </ul>	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий  Оформление дневника производственной практики.
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность и полнота оформления открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</li> <li>- правильность оформления в учете операций по зачислению и возврату средств.</li> </ul>	Аттестационный лист. Характеристика с места прохождения практики
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность проведения расчетов через корреспондентские счета;</li> <li>- полнота контроля и выверки расчетов по</li> </ul>	Проверка усвоения

		<p>корреспондентскому счету;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок;</li> <li>- использование специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов.</li> </ul>	компетенции при защите отчета и проведении дифференцированного зачета
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность проведения конверсионных операций по счетам клиентов;</li> <li>- проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям;</li> <li>- правильность расчета комиссионного вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций.</li> </ul>	
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотность и вежливость при консультировании клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с различными видами карт;</li> <li>- правильность оформления выдачи платежных карт клиенту;</li> <li>- правильность оформления и отражения в учете расчетных и налично-денежных операций по платежным картам.</li> </ul>	
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов	<p>Демонстрация профессиональных знаний при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчете максимального размера</li> <li>- определении кредитоспособности заемщиков по качественным и количественным показателям их деятельности;</li> <li>- выборе метода оценки кредитоспособности заемщика;</li> <li>- определении класса кредитоспособности заемщика</li> </ul>	Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при оформлении выдачи кредитов, оформлении кредитной документации в соответствии с действующими нормативными требованиями	Наблюдение и оценка выполнения
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при сопровождении выданных кредитов, оформлении результатов кредитного мониторинга, оформлении изменений и закрытия кредитного договора	практических заданий
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при проведении операций на рынке межбанковских кредитов, документального оформления межбанковских расчетов	Оформление дневника производственной практики.

ПК 3.1.	Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам	Демонстрация профессиональных знаний по консультированию клиентов о разнообразии банковских услуг и продуктов, предоставляемых организацией	Аттестационный лист. Характеристика с места прохождения практики
ПК 3.2.	Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг	Демонстрация профессиональных знаний по продвижению банковских продуктов и услуг	
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и работ производственной практики, при проведении дифференцированного зачета  Защита отчета по производственной практике;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	

	ать с коллегами, руководством, клиентами		
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрация гражданско-патриотической позиции, традиционных российских духовно-нравственных ценностей, с учетом международных и межрелигиозных отношений, применение стандартов антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,	Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применение знания об изменении климата, внедрение принципов бережливого производства, демонстрация эффективных действий при возникновении чрезвычайных ситуациях	

	принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Демонстрация и пропаганда принципов здорового образа жизни, сохранение и укрепление здоровья средствами физической культуры и спорта в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	