

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 01.06.2026 14:12:39  
Уникальный программный ключ:  
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

**ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
по специальности  
33.02.01 ФАРМАЦИЯ**

**Краснодар, 2026**

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по КОД и МР

\_\_\_\_\_ Т.В. Першакова  
28.05.2026 г.

Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_ Е.В. Касакова  
28.05.2026 г.

**ОДОБРЕНО**

Педагогическим советом  
Протокол №6 от 28.05.2026 г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании УМО «Фармация»  
Протокол №5 от 15.05.2026 г.

Председатель \_\_\_\_\_ Е.А. Богданова

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

\_\_\_\_\_ О.Л. Шутов  
Приказ №38-О от 28.05.2026 г.

Рабочая программа производственной практики предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2021 г. №449, зарегистрированного Министерством Юстиции России 18 августа 2021 г. №64689), с учетом примерной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей, входящей в состав укрупненной группы специальностей 33.00.00 Фармация, с учетом профессионального стандарта «Фармацевт» (Приказ Минтруда Российской Федерации от 31.05.2021 г. №349) и компетенции «Фармацевтика».

**Организация-разработчик:** АНПОО «Кубанский ИПО»

**Разработчик:**

Е.А. Богданова, преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»  
Квалификация по диплому: провизор

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	21

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения квалификации Фармацевт и основных видов деятельности (ВД):

ВД 1 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения;

## **1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности).**

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки, путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

**ВД 1 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения**

обучающийся должен **приобрести первоначальный практический опыт:**

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.

**Задачами производственной практики** являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

## **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики**

по ПМ.01 – 180 часов

**ВСЕГО – 180**

**в том числе:**

4 (2) семестр – 108 часов,

6 (4) семестр – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение  
**общих компетенций (ОК):**

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **профессиональных компетенций (ПК):**

<b>ВД 1</b>	<b>Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения</b>
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Количество часов	Коды компетенций		
				ОК	ПК	
1	2	3	4	5	6	
<b>ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ</b>						
<b>Практический опыт:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</li> <li>- подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</li> <li>- оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</li> </ul>						
<b>МДК.01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений</b>			<b>108</b>	<b>4 (2) семестр</b>		
1	Организация работы структурных подразделений аптечных организаций	1.1	Инструктаж по технике безопасности. Общее знакомство с фармацевтической организацией, правилами внутреннего трудового распорядка. Оформление инструктажей на рабочем месте. Составление перечня пакета документов для лицензирования современной аптеки, контроль лицензионных требований и условий.	6	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11,
		1.2	Составление классификации организационно-правовых форм аптечных организаций, перечня и основных положений нормативных документов по фармацевтической деятельности. Характеристика фармацевтических организаций. Обоснование принципов лекарственного обеспечения.	6	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11,
		1.3	Разработка проекта аптеки, состава помещений аптеки и функций отделов. Составление линейно-функциональной структуры розничной, производственной аптеки. Подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности. Порядок действия при чрезвычайных ситуациях	6	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11,
		1.4	Обоснование социальной значимости Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан», перечень основных терминов и понятий. Составление перечня отдельных групп населения, имеющих право на льготу. Заполнение первичных документов по бесплатному фонду.	6	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11,
		1.5	Участие в разработке штатного расписания аптечной организации. Разработка должностной инструкции фармацевта. Заполнение первичных учетных документов по штатному расписанию аптеки.	6	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11,

		1.6	Оформление заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента, анализ востребованных групп фармацевтических товаров. Оформление стеллажных карт на поступивший товар. Работа с нормативной документацией: сертификаты соответствия, регистрационные удостоверения.	6	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11,
2	Обеспечение санитарных правил аптечных организаций	2.1	Разработка перечня нормативных документов, регламентирующих санитарные правила в аптечных организациях, основные понятия. Составление плана мероприятий по соблюдению правил санитарно-гигиенического режима аптечной организации, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	6	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11,
		2.2	Составление перечня санитарно-эпидемиологических требований к помещениям, оборудованию и инвентарю аптечных организаций. Требования к персоналу, порядок обеспечения фармацевтических работников специальной одеждой и обувью. Участие в проведении санитарного дня.	6	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11,
		2.3	Составление перечня обязанностей и прав работников и работодателей в области охраны труда и санитарного режима. Порядок допуска к фармацевтической деятельности, проведение медицинских осмотров. Анализ профессиональных вредностей в аптечной организации.	6	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11,
3	Организация приемки, хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	3.1	Овладение навыками приема лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в системе контроля качества. Участие в оформлении договоров с поставщиками, основные разделы договора. Проверка правильности оформления накладных. Осуществление проверки серий и сроков годности, заполнение журналов.	6	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11,
		3.2	Участие в организации приема лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента от поставщика, сверка товарных накладных, счетов-фактур. Выявление брака, фальсификатов. Оформление журнала учета сроков годности.	6	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11,
		3.3	Осуществление приемочного контроля на соответствие показателям: «Описание», «Упаковка», «Маркировка». Составление и оформление первичных документов по приему товаров аптечного ассортимента. Проверка протоколов согласования цен.	6	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11,
		3.4	Участие в приемке товара и размещение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в местах хранения с учетом требований нормативной документации. Оформление ценников на поступивший товар.	6	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11,

		3.5	Анализ условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативной документации: температурные режимы и диапазоны, рекомендованная влажность. Оформление первичных учетных документов по условиям хранения. Работа с измерительными приборами по учету условий хранения.	6	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11,
		3.6	Участие в организации хранения лекарственных средств, требующих защиты от воздействия света, повышенной и пониженной температуры, влажности. Особенности хранения резиновых изделий, термолабильных лекарственных средств, лекарственного растительного сырья, перевязочных средств и других товаров аптечного ассортимента.	6	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11,
4	Ведение учетных, отчетных операций, документации по финансово-хозяйственной деятельности аптечных организаций	4.1	Участие в организации учета в аптеке. Анализ критериев выбора поставщика. Составление перечня учетных документов по учету всех видов расхода товарно-материальных ценностей. Анализ структуры товарного отчета аптеки. Заполнение журнала по расходу лекарственных средств на оказание первой медицинской помощи.	6	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11,
		4.2	Участие в операциях, связанных с хранением, выдачей наличности кассой аптеки, учет кассовых операций аптечной организации. Организация налично-денежных расчётов с населением с применением контрольно-кассовых машин. Оформление приходных и расходных кассовых операций, обязанности кассира. Участие в составлении отчётов кассира, сдаче денежной выручки аптеки.	6	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11,
	<b>Прием индивидуальных заданий Дифференцированный зачет</b>			6	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11,
	<b>Итого</b>			<b>108</b>		
<b>МДК.01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента</b>				<b>42</b>	<b>6 (4) семестр</b>	
5	Отпуск лекарственных препаратов населению	5.1	Анализ правил розничной торговли лекарственными препаратами и отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Составление перечня нормативной базы, основных положений. Участие в отпуске безрецептурных лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.	6	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11;
		5.2	Участие в отпуске лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения. Освоение порядка отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Проведение анализа спроса на товары аптечного ассортимента.	6	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11;

		5.3	Участие в отпуске лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету. Нормативная база порядка и норм отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов; правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания; оформление первичных учетных документов, хранение рецептов.	6	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11;
6	Участие в оформлении торгового зала	6.1	Участие в оформлении информационного стенда для покупателей в торговом зале, разработка дизайна и содержания вывески аптеки в соответствии с требованиями нормативной документации. Правила продажи отдельных видов товаров, оформление книги отзывов и предложений.	6	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11;
		6.2	Участие в размещении фармацевтических товаров с учетом мерчандайзинга и нормативных документов Российской Федерации. Оформление витрин аптеки, рубрикация витрин. Анализ техник розничных продаж в аптеке.	6	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11;
		6.3	Анализ ассортимента современной аптеки. Разработка ассортимента товаров для сезонных витрин. Оценка эффективности ассортиментной политики аптеки, исследование товарной номенклатуры. Заполнение схемы маркетинговой классификации лекарственных средств.	6	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11;
		6.4	Разработка рубрикаторов и оформление витрин аптеки. Проведение сравнительного анализа различных видов техник продаж в аптеке. Оформление уголка потребителя	6	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11;
<b>МДК.01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии</b>				<b>30</b>	<b>4 (6) семестр</b>	
7	Информирование и консультирование население, медицинских работников учреждений здравоохранения о лекарственных	7.1	Разработка алгоритма информирование населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента, фитопрепаратах, влияющих на афферентную и эфферентную нервную систему. Работа с инструкциями. Роль фармацевта в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан. Алгоритм оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях, помощь при травмах различных областей тела	6	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.11

препаратах и товарах аптечного ассортимента	7.2	Разработка алгоритма информирование населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента, фитопрепаратах, влияющих на центральную нервную систему. Работа с инструкциями. Алгоритм оказания первой медицинской помощи при эпилепсии, судорогах, шоке, остановке дыхания и кровообращения.	6	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.11
	7.3	Разработка алгоритма информирование населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента, фитопрепаратах, влияющих на функцию исполнительных органов. Работа с инструкциями. Оказание первой медицинской помощи при ожогах, отморожениях, поражениях электрическим током.	6	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.11
	7.4	Разработка алгоритма информирования населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента, фитопрепаратах, регулирующих процессы обмена веществ Оказание первой медицинской помощи при ранах и кровотечениях, отравлениях.	6	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.11
<b>Прием индивидуальных заданий, дифференцированный зачет.</b>			<b>6</b>	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.11
<b>Итого</b>			<b>72</b>		
<b>ВСЕГО ПМ. 01</b>			<b>180</b>		

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная практика реализуется в аптечных организациях, оснащенных оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программы практики, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей на основе договора об организации и проведении практики.

#### Оборудование:

№ п/п	Наименование	Кол-во на группу (5 чел.)
1.	Автоматизированное рабочее место фармацевта (ПК/ноутбук с предустановленным ПО: 1С:Аптека, «Фармакопт» или аналог)	5 шт.
2.	Сканер штрих-кодов	1 шт.
3.	Принтер чеков	1 шт.
4.	Принтер этикеток / ценников	1 шт.
5.	Набор для приема товара: терминал для ЭДО / ПК с доступом к ЭДО	2 шт.
6.	МФУ для печати накладных и документов	2 шт.
7.	Доступ к симуляционной системе ЕГИСЗ (электронные рецепты, льготный отпуск)	5 логинов
8.	Контрольно-кассовая техника (ККТ) с фискальным накопителем	1 шт.
9.	POS-терминал (терминал безналичной оплаты)	1 шт.
10.	Витрины (закрытые и открытые)	5 шт.
11.	Стеллажи (пристенные и островные)	5 шт.
12.	Прилавок (кассовая стойка)	1 шт.
13.	Стол для приема товара	1 шт.
14.	Холодильник фармацевтический (+2...+8 °С) с термометром и журналом регистрации температуры	2 шт.
15.	Морозильная камера (хранение термолабильных ЛС)	1 шт.
16.	Шкаф для хранения лекарственных средств	5 шт.
17.	Шкаф для хранения лекарственных средств	3 шт.
18.	Сейф для хранения наркотических и психотропных веществ	1 шт.
19.	Весы электронные настольные	2 шт.
20.	Весы электронные напольные	1 шт.
21.	Гири-разновесы / калибровочные грузы	2 набора
22.	Биноклярная лупа / микроскоп стереоскопический	2 шт.
23.	Ступка фарфоровая с пестиком	3 шт.
24.	Сито	3 шт.
25.	Калькулятор	3 шт.
26.	Упаковочные материалы: пакеты (бумажные, полиэтиленовые), конвалюты, коробки, скотч, ножницы	5 наборов
27.	Ценники, термоценники, держатели для ценников	10 наборов
28.	Средства индивидуальной защиты: халат, шапочка, маска, перчатки, бахилы	5 комплектов
29.	Уборочный инвентарь: ведра, швабры, тряпки, маркированный инвентарь для разных помещений	5 наборов
30.	Дезинфицирующие средства для обработки помещений и оборудования	5 литров (суммарно)

31.	Приказы МЗ РФ (№ 403н, 647н, 256н, 785н и др.)	10 комплектов
32.	СанПиН (СП 2.1.3678-20) и правила хранения ЛС (приказ 706н)	10 комплектов
33.	Государственная фармакопея (ГФ XV — актуальное издание)	5 шт.
34.	Регистр лекарственных средств России (РЛС) / Видаль / справочник лекарств	5 шт.
35.	Классификаторы (АТХ, МНН, перечень ЖНВЛП)	10 комплектов
36.	Журнал учета рецептов (рецептурный журнал)	10 шт.
37.	Журнал учета НСиПВ (предметно-количественный учет)	5 шт.
38.	Журнал учета поступившего товара	10 шт.
39.	Журнал регистрации температуры и влажности в помещениях хранения	5 шт.
40.	Журнал регистрации температуры в холодильнике	5 шт.
41.	Журнал учета дезинфекции / санитарного дня	5 шт.
42.	Книга жалоб и предложений	2 шт.
43.	Рецептурный бланк: форма 107-1/у	50 шт.
44.	Рецептурный бланк: форма 148-1/у-88	30 шт.
45.	Рецептурный бланк: форма 107-1/у-НСиПВ (на НСиПВ)	10 шт.
46.	Информационный стенд «Потребительский уголок»	1 шт.
47.	Информационный стенд «Правила отпуска ЛС»	1 шт.
48.	Информационный стенд «Санитарный день / Режим работы»	1 шт.
49.	Информационный стенд по охране труда и пожарной безопасности	1 шт.
50.	Учебные плакаты / стенды по первой помощи	2 шт.
51.	Плакаты / памятки по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности	5 шт.
52.	Набор лекарственных препаратов (100+ наименований)	10 коробок
53.	Набор БАД	10 наименований
54.	Набор медицинских изделий: тонометры, глюкометры, тест-полоски, ингаляторы, термометры, бандажи	5 комплектов
55.	Набор оптики: очки (корректирующие и солнцезащитные), линзы, футляры	5 комплектов
56.	Набор косметики и средств гигиены (детская косметика, шампуни, кремы)	5 комплектов
57.	Набор товаров детского питания и сопутствующих товаров (бутылочки, пустышки)	5 комплектов
58.	Набор ветеринарных ЛС и БАД (для ВД 1)	5 наименований
59.	Набор лекарственного растительного сырья (ЛРС) в заводской упаковке	20 видов
60.	Набор для оказания первой помощи: аптечка (бинты, жгут, салфетки, лейкопластырь, шины, косынка)	5 шт.
61.	Тренажер-фантом (манекен) для отработки сердечно-легочной реанимации	1 шт.
62.	Огнетушитель (углекислотный или порошковый)	2 шт.

Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- индивидуальное задание,
- дневник практики,
- аттестационный лист,
- отчет по практике.

## 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

### Основные источники

1. Аляутдин, Р.Н. Лекарствоведение: учебник / Р.Н. Аляутдин, Н.Г. Преферанская, Н.Г. Преферанский [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 1072 с. – ISBN 978-5-9704-6184-6. – Текст: электронный // URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970461846.html>

2. Аляутдин, Р.Н. Фармакология: руководство к практическим занятиям: учебное пособие / Аляутдин Р.Н., Преферанская Н. Г., Преферанский Н. Г.; под ред. Аляутдина Р. Н. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 608 с. – ISBN 978-5-9704-5888-4. – Текст: электронный // URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970458884.html>

3. Аляутдин, Р.Н. Фармакология: учебник / Аляутдин Р. Н., Преферанский Н. Г., Преферанская Н. Г. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 688 с. – ISBN 978-5-9704-5598-2. – Текст: электронный // URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970455982.html>

4. Волков, А.М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в медицине: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 278 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14239-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468098>

5. Горленко, О.А. Управление персоналом: учебник для СПО / О.А. Горленко, Д.В. Ерохин, Т.П. Можяева. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 249 с. – Серия: профессиональное образование.

6. Грибов, В.Д. Управление структурным подразделением организации + eПриложение: Тесты: учебник / В.Д. Грибов. – Москва: КноРус, 2024. – 280 с. – Для СПО. – URL: <http://www.book.ru/>

7. Карпова, С.В. Основы маркетинга: учебник для среднего профессионального образования / С.В. Карпова; под общей редакцией С.В. Карповой. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 408 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08748— Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: [www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-426395](http://www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-426395)

8. Кибанов, А.Я. Управление персоналом.: учебное пособие / Кибанов А.Я. – Москва: КноРус, 2024. – 201 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-07343-8. – URL: <https://book.ru/book/9322674>

9. Коноплева, Е. В. Фармакология: учебник и практикум для СПО / Е.В. Коноплева. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 446 с. – (Серия: Профессиональное образование). – URL [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

10. Коноплева, Е.В. Фармакология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.В. Коноплева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 433 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12313-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/447286>

11. Кузнецова, Н. В. Клиническая фармакология: учебник / Н. В. Кузнецова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 272 с. – ISBN 978-5-9704-6015-3. – Текст: электронный // URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970460153.html>

12. Лекарствоведение: учебник для фармацевт. Училищ и колледжей / Р.Н. Аляутдин [и др.]. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2024. – 1056 с.: ил.

13. Мельникова, О.М. Организация деятельности аптеки: учебник / О.А. Мельникова, О.В. Филиппова. – Ростов на Дону: Феникс, 2021. – 607 с.: ил. – (Среднее медицинское образование).

14. Наркевич, И. А. Организация и управление фармацевтической деятельностью: учебное пособие / под ред. И. А. Наркевича. – Москва: ГЭОТАР-Медиа,

2022. – 288 с. – ISBN 978-5-9704-6174-7. – Текст: электронный // URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970461747.html>
15. Наркевич, И. А. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента: учебное пособие / Наркевич И. А., Золотарева Н. Г., Иванова Т. Е., Синотова С. В. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 160 с. – ISBN 978-5-9704-5733-7. – Текст: электронный // URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970457337.html>
16. Организация и управление фармацевтической деятельностью: учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Чупандина, Г. Т. Глембоцкая, О. В. Захарова, Л. А. Лобутева. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 257 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14278-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468224>
17. Основы фармакологии с рецептурой: учеб. пособие / В.А. Астафьев. – М.: КноРус, 2024. – 497 с. – СПО. – URL: <http://www.book.ru/>
18. Основы фармакологии. Практикум: учебное пособие / В.А. Астафьев. – Москва: КноРус, 2022. – 212 с. – СПО. – URL: <http://www.book.ru/>
19. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учеб. пособие / В.Д. Грибов. – М.: КноРус, 2024. – 224 с. – Для СПО. – URL: <http://www.book.ru/>
20. Петров, В.Е. Лекарствоведение: рабочая тетрадь: учеб. Пособие / В.Е. Петров, С.Л. Морохина, С.Е. Миронов. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 392 с.: ил.
21. Ракшина, Н. С. Основы фармакологии: учебное пособие для СПО / Н. С. Ракшина. – Саратов: Профобразование, 2022. – 113 с. – ISBN 978-5-4488-0860-9. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/96560>
22. Ракшина, Н. С. Фармакология: учебно-методическое пособие для СПО / Н. С. Ракшина. – Саратов: Профобразование, 2022 — 129 с. – ISBN 978-5-4488-0910— Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/99250>
23. Ракшина, Н.С. Клиническая фармакология для медицинских специальностей. Практикум: учебно-практическое пособие / Ракшина Н.С. – Москва: КноРус, 2020. – 192 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-01225-3. – URL: <https://book.ru/book/934639>
24. Ракшина, Н.С. Фармакология: практикум / Ракшина Н.С. – Москва: КноРус, 2022. – 247 с. – ISBN 978-5-406-01676-3. – URL: <https://book.ru/book/936824>
25. Реброва, Н.П. Основы маркетинга: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.П. Реброва. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 277 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03462— Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: [www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-433413](http://www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-433413)
26. Сергеев, Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Поспелова, Н. А. Каменская. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 192 с. – ISBN 978-5-9704-5918-8. – Текст: электронный // URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970459188.html>
27. Фармакология с рецептурой: учебник / М.Д. Гаевый, Л.М. Гаевая. – М.: КноРус, 2022. – 380 с. – СПО. – URL: <http://www.book.ru/>
28. Федорова, Н.В. Управление персоналом: учебник / Федорова Н.В., Минченкова О.Ю. – Москва: КноРус, 2024. – 216 с. – ISBN 978-5-406-01082-2. – URL: <https://book.ru/book/934283>
29. Харкевич, Д. А. Фармакология с общей рецептурой: учебник / Д. А. Харкевич. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. – 464 с.: ил. – 464 с. – ISBN 978-5-9704-5510-4. – Текст: электронный // URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970455104.html>
30. Экономика и организация фармации: учебник для студентов учрежд. СПО / [И.В. Косова и др.]; под ред. И.В. Косовой. – 5-е изд., перераб и доп. – М.: Академия, 2018. – 448 с.

**Дополнительные источники:**

31. Самылина, И. А. Атлас лекарственных растений и сырья: учебное пособие / И. А. Самылина, А. А. Сорокина, С. Л. Морохина. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 208 с. – ISBN 978-5-9704-5304-9. – Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453049.html> (дата обращения: 25.05.2026).

32. Государственная фармакопея Российской Федерации. XIV издание: [утверждена приказом Минздрава России от 31.10.2018 № 749н: с изм. и доп.]. – Текст: электронный // Федеральная электронная медицинская библиотека: [сайт]. – URL: <https://femb.ru/record/pharmacopeia14> (дата обращения: 25.05.2026).

33. Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»: постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 № 44. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: справочная правовая система. – URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_372694/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_372694/) (дата обращения: 25.05.2026).

34. Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность: приказ Минздрава России от 24.11.2021 № 1080н. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: справочная правовая система. – URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_404074/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_404074/) (дата обращения: 25.05.2026).

35. Профессиональный стандарт «Фармацевт»: утвержден приказом Минтруда России от 31.05.2021 № 349н. – Текст: электронный // Министерство труда и социальной защиты РФ: официальный сайт. – URL: <https://mintrud.gov.ru/docs/mintrud/orders/1845> (дата обращения: 25.05.2026).

36. Правила хранения лекарственных средств: Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 № 706н. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: справочная правовая система. – URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_104918/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_104918/) (дата обращения: 25.05.2026).

37. Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (с изм. и доп.). – Текст: электронный // КонсультантПлюс: справочная правовая система. – URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_99350/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99350/) (дата обращения: 25.05.2026).

38. Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (с изм. и доп.). – Текст: электронный // КонсультантПлюс: справочная правовая система. – URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_17437/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17437/) (дата обращения: 25.05.2026).

39. Приказ Минздрава России от 31.08.2016 № 647н «Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения». – Текст: электронный // КонсультантПлюс: справочная правовая система. – URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_204964/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_204964/) (дата обращения: 25.05.2026).

40. Приказ Минздрава России от 11.07.2017 № 403н «Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность». – Текст: электронный // КонсультантПлюс: справочная правовая система. – URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_221428/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_221428/) (дата обращения: 25.05.2026).

41. Приказ Минздрава России от 22.05.2023 № 249н «Об утверждении Порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, Порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения». – Текст: электронный // КонсультантПлюс: справочная правовая система. – URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_453285/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_453285/) (дата обращения: 25.05.2026).

42. Постановление Правительства РФ от 29.12.2022 № 2507 «О лицензировании фармацевтической деятельности» (с изм. и доп.). – Текст: электронный // КонсультантПлюс: справочная правовая система. – URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_435719/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_435719/) (дата обращения: 25.05.2026).

43. Министерство здравоохранения Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minzdrav.gov.ru/> (дата обращения: 25.05.2026). – Текст: электронный.

44. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/> (дата обращения: 25.05.2026). – Текст: электронный.

45. Регистр лекарственных средств России (РЛС): справочник лекарственных средств. – URL: <https://www.rlsnet.ru> (дата обращения: 25.05.2026). – Текст: электронный.

46. Государственный реестр лекарственных средств (ГРЛС). – URL: <https://grls.rosminzdrav.ru> (дата обращения: 25.05.2026). – Текст: электронный.

47. Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ). – URL: <https://femb.ru/> (дата обращения: 25.05.2026). – Текст: электронный.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится в форме практической подготовки концентрированно в рамках каждого профессионального модуля.

Практическая подготовка обучающихся обеспечивается путем их участия в осуществлении фармацевтической деятельности и организуется в организациях, осуществляющих фармацевтическую деятельность, при этом база практической подготовки должна осуществлять фармацевтическую деятельность, соответствующую профилю производственной практики.

Условием допуска обучающихся к производственной практике (по профилю специальности) являются освоенные знания, приобретенные умения, отработанная учебная практика, предусмотренная профессиональными модулями.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

Обучающимся очной формы обучения и их родителям (законным представителям) предоставляется право самостоятельного подбора организации – базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Организация должна выполнять требования ФГОС СПО по специальности (база практической подготовки должна осуществлять фармацевтическую деятельность, соответствующую профилю производственной практики; проведение производственной практики обеспечивается лицами, осуществляющими фармацевтическую деятельность по специальности, соответствующей профилю практики, и имеющими стаж такой деятельности не менее 3 лет). Заявление обучающегося и Гарантийное письмо предоставляются на имя заместителя директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

Обучающиеся, заключившие с организациями индивидуальный договор обязаны предоставить один экземпляр договора в отдел по учебно-производственной работе не позднее, чем за 1 неделю до начала практики.

Профессиональные модули, изучение которых предшествует производственной практике:

ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

МДК.01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

МДК.01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

МДК.01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии

Итоговая оценка по результатам практики выставляется руководителем практики от Института на основании:

- дневника;
- отчета по практике (выполненных работ);
- аттестационного листа;
- характеристики;
- защиты результатов практики.

Итогом производственной практики по каждому профессиональному модулю является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от Института на основании:

- наблюдений за работой практиканта;
- выполнения индивидуального задания;
- качества отчета по программе практики;
- предварительной оценки руководителя практики от профильной организации- базы практики в аттестационном листе;
- характеристики, составленной руководителем практики от организации.

Обучающиеся самостоятельно оформляют дневник практики. Руководитель практики подписывает аттестационный лист. По результатам практики обучающийся выполняет (составляет) отчет (с презентацией), в котором отражает результаты выполненных заданий во время прохождения практики, а также формулирует собственные выводы по результатам проделанной работы. В качестве приложения к отчету практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Формы необходимых документов для заполнения и предоставления в АНПОО «Кубанский ИПО», методические указания по выполнению отчета по практике можно получить в отделе учебно-производственной работы и в библиотеке.

#### **4.4. Требования к руководителям практики**

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют преподаватели Института, а также работники аптечной организации – базы практики.

Проведение практической подготовки при проведении производственной практики образовательной программы обеспечивается лицами, осуществляющими фармацевтическую деятельность по специальности, соответствующей профилю преподаваемой дисциплины (модуля), профилю практики, и имеющими стаж такой деятельности не менее 3 лет.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися работ в соответствии с индивидуальным заданием на практику. В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме *дифференцированного зачета*.

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 1.1 Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>– пользование контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>– пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;</li> <li>– проведение визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности</li> </ul>	<p><b>Текущая аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий</li> <li>– оценка руководителем практики от организации участия обучающегося в работе лаборатории, его инициативности и ответственности</li> </ul> <p><b>Дифференцированный зачет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– защита отчета по производственной практике;</li> </ul>
<p>ПК 1.2 Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка дневника по практике,</li> </ul>
<p>ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– -применение современных технологии и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>– использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;</li> <li>– заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей;</li> <li>– сбор информации по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;</li> <li>– -пользование специализированными программными продуктами;</li> <li>– пользование нормативно-технической и справочной документацией;</li> <li>– определение состояния, при которых оказывается первая помощь</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение практического задания, моделирующую рабочую ситуацию</li> </ul>

<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– -визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>– пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>– пользование специализированными программными продуктами;</li> <li>– анализ и оценка результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;</li> <li>– соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;</li> <li>– проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>– оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>– построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>– предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями;</li> <li>– урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>– использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;</li> <li>– проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</li> <li>– пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов</li> </ul>	
<p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– -пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>– ведение отчетных, кассовых документов, реестров (журналов) в установленном порядке и по установленному перечню;</li> <li>– применение современных технологий и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;</li> <li>– построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>– предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями;</li> <li>– урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>– -пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов</li> </ul>	
<p>ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– - оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>– осуществление учета лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>– использование приемов эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями;</li> <li>– -пользование оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>– проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>– проведение калькуляции заявок потребителей;</li> <li>– ведение журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;</li> <li>– ведение посерийного учета запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения;</li> <li>– регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>– информирование институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей</li> <li>– оформление возврата лекарственных средств от потребителя;</li> <li>– маркировка недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств и помещение в карантинную зону;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– анализ и оценка результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;</li> <li>– организация своей производственной деятельности и распределение времени;</li> <li>– построение профессионального общения с соблюдением правил делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>– урегулирование претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>– проведение мониторинга знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;</li> <li>– соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям;</li> <li>– проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</li> </ul>	
ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>– осуществление регистрации заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;</li> <li>– -пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов</li> </ul>	
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> <li>– пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов;</li> <li>– оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>– регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента</li> </ul>	
ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение приёмки товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– проведение проверки сопроводительных документов по составу и комплектности;</li> </ul>	

<p>лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление отчетных документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– -пользование контрольно-измерительными и приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;</li> <li>– ведение предметно – количественного учета лекарственных средств посредством заполнения журналов;</li> <li>– проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>– проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>– соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– использование технических средств, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</li> <li>– прогнозирование риска потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</li> <li>– ведение учета лекарственных средств в помещении хранения;</li> <li>– интерпретирование условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения</li> </ul>	
<p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов;</li> <li>– проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей</li> </ul>	

	на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов	
ПК 1.11 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	– соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	– способность оценить задачу и определить ключевые факторы. – обоснование выбора оптимального способа решения задачи, учитывая контекст. – умение адаптировать способы решения в зависимости от изменяющихся обстоятельств.	<b>Текущая аттестация:</b> – экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий – оценка руководителем практики от организации участия обучающегося в работе лаборатории, его инициативности и ответственности <b>Дифференцированный зачет:</b> – защита отчета по производственной практике; – оценка дневника по практике, аттестационного листа с учетом отзыва руководителя – выполнение практического задания, моделирующую рабочую ситуацию
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– умение эффективно использовать профессиональные базы данных (например, ГРЛС, справочники Видаль, РЛС), интернет-ресурсы и другие источники. – способность критически оценивать надежность и достоверность информации. – умение делать выводы и применять полученные знания для решения профессиональных задач. – владение необходимым программным обеспечением (например, аптечные программы, электронные таблицы) и умение применять его для автоматизации задач.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– способность ставить конкретные и измеримые цели профессионального развития. – умение разрабатывать план достижения целей, учитывая ресурсы и возможности. – стремление к повышению квалификации и освоению новых знаний и навыков. – понимание основ финансового планирования и умение применять их в профессиональной деятельности (например, при анализе рентабельности аптеки).	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– умение четко и эффективно выражать свои мысли и идеи. – способность внимательно слушать и понимать точку зрения других. – умение работать в команде, вносить свой вклад в достижение общих целей. – способность конструктивно разрешать конфликты и находить компромиссы.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную	– соблюдение норм русского языка в устной и письменной речи.	

<p>коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– четкое и понятное изложение мыслей.</li> <li>– использование уместных выражений и избежание жаргона.</li> <li>– адаптация стиля общения к различным аудиториям и ситуациям.</li> </ul>	
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание и соблюдение правил утилизации лекарственных препаратов с истекшим сроком годности, химических реагентов и других отходов, образующихся в аптеке.</li> <li>– рациональное использование воды, электроэнергии и других ресурсов.</li> <li>– применение принципов бережливого производства для оптимизации рабочих процессов и снижения потерь.</li> <li>– знание и соблюдение правил поведения в чрезвычайных ситуациях (пожар, затопление, террористическая угроза).</li> </ul>	
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение находить, читать и понимать нормативные документы, регламентирующие фармацевтическую деятельность (например, приказы Минздрава, стандарты GMP).</li> <li>– умение читать и понимать инструкции по применению лекарственных препаратов и медицинских изделий.</li> <li>– понимание профессиональной литературы на иностранном языке (например, аннотации к лекарственным препаратам, статьи в научных журналах).</li> </ul>	