

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 01.06.2026
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.04 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ
по специальности
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Краснодар, 2026

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР

_____/ Т.В. Першакова
28.05.2026 г.**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

_____/ О.Л. Шутов
Приказ № 38-О от 28.05.2026 г.**ОДОБРЕНО**Педагогическим советом
Протокол №6 от 28.05.2026 г.**РАССМОТРЕНО**на заседании УМО
«Банковское дело, финансы»
Протокол №5 от 15.05.2026 г.
Председатель _____/Е.В.Касакова

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856, зарегистрированного Министерством Юстиции России 15 декабря 2023 г. № 76429), с учетом примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация – разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

Тасева А.А. – преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1 ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.3.; ПК 2.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива,</p> <p>психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

ПК 1.1	отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов	порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
ПК 1.4	вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты;	системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов
ПК 1.5	проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей

ПК 1.6	оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами
ПК 2.3	оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов	методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; критерии определения проблемного кредита; типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; отечественную и международную практику взыскания задолженности; методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам
ПК 2.4	оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита	порядок оформления и учета межбанковских кредитов; особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.3.; ПК 2.4.	- оформлять и отражать в учете: - операции с денежной наличностью и ценностями клиентов; - операции банка по безналичным	- аналитический и синтетический учет кассовых, безналичных расчетных операций, операций с банковскими картами и межбанковских расчетов;

	<p><i>расчетам физических лиц, в том числе без открытия счета;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>операции банка по безналичным расчетам юридических лиц;</i> - <i>операции межбанковских расчетов;</i> - <i>операции расчета между филиалами;</i> - <i>валютно-обменные операции банка с иностранной валютой;</i> - <i>операции с драгметаллами;</i> - <i>операции по кредитованию физических и юридических лиц,</i> - <i>учёт межбанковских кредитов операции выдачи, начисления процентов, погашения кредитов;</i> - <i>операции выдачи и погашения депозитов, других привлеченных средств, порядок начисления процентов</i> - <i>доходы и расходы банка по различным банковским операциям, прибыль (убыток) банка.</i> - <i>анализировать финансовые результаты банковских операций, доходы и расходы банка по различным банковским операциям, бухгалтерскую финансовую отчетность кредитной организации.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>порядок отражения в учете валютных ценностей, валютно-обменные операции, переоценку валюты.</i> - <i>порядок учёта активов и обязательств банка в драгоценных металлах, особенности осуществления и учета операций с драгоценными металлами;</i> - <i>учет выдачи и погашения кредитов и методики начисления процентов</i> - <i>учет выдачи и погашения депозитов;</i> - <i>состав ежедневной, месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности, и требования, предъявляемые к ней.</i>
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	106
<i>в том числе вариативная часть</i>	<i>66</i>
- теоретическое обучение	54
- практические занятия	44
в т.ч. в форме практической подготовки	44
Промежуточная аттестация экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы организации бухгалтерского учета в банках			
Тема 1. Задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях	Содержание учебного материала:	20/8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Сущность и назначение бухгалтерского учета в банках. Предмет и метод бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, счета, двойная запись, баланс, отчетность и операционной техники в банках. Задачи и объекты бухгалтерского учета в кредитных организациях. Структура учетно-операционного подразделения.	2	
	2. Понятие плана счетов. Принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций. Структура плана счетов: главы, разделы, подразделы, Предназначение активных и пассивных счетов. Парные счета. Счета, не имеющие признака счета. Единая временная структура счетов второго порядка.	2	
	3. Характеристика элементов синтетического учета. Понятие синтетического учета и его цели. Счета первого порядка, счета второго порядка. Аналитический учет. Характеристика элементов аналитического учета. Понятие и цели аналитического учета. Лицевые счета. Схема обозначения лицевых счетов и их нумерации.	2	
	4. Внебалансовые счета. Счета по учету требований и обязательств по производным финансовым инструментам и прочим договорам (сделкам), по которым расчеты и поставка осуществляются не ранее следующего дня после дня заключения договора (сделки).	2	
	5. Классификация клиентов банка по типу клиента (физические и юридические лица), по статусу (резиденты и нерезиденты), по форме собственности и виду деятельности. Характеристика счетов.	2	
	6. Группировка счетов бухгалтерского учета для составления баланса кредитной организации. Балансовые счета. Счета доверительного управления.	2	
	В том числе практических занятий:	8/8	
	Практическое занятие № 1. Задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.	2	
Практическое занятие № 2. Работа с планом счетов: определение наименования счета, главы и раздела, к которым он относится. Присвоение номеров лицевым счетам.	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<i>Практическое занятие № 3. Работа с планом счетов: определение номера балансового счета и его порядка.</i>	2	
	<i>Практическое занятие № 4. Работа с планом счетов: определение характера балансовых и внебалансовых счетов. Группировка счетов баланса по активу и пассиву</i>	2	
Тема 2. Документация, документооборот и организация внутрибанковского контроля в банках	Содержание учебного материала	8/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4
	7. Документация по операциям банка. Документооборот и хранение банковских документов. Формирование учетной политики. Организация внутрибанковского контроля.	2	
	8. Документы аналитического учета. Порядок ведения лицевых счетов и их реквизиты. Книга регистрации открытых лицевых счетов. Порядок выдачи клиентам выписок из лицевых счетов и приложений к ним. Формы синтетического учета. Порядок составления ежедневной оборотной ведомости по балансовым и внебалансовым счетам.	2	
	9. Порядок передачи лицевых счетов на хранение. Ведомость остатков по счетам первого, второго порядка, лицевым счетам, балансовым и внебалансовым счетам	2	
	В том числе практических занятий:	2/2	
Тема 3. Учет и оформление кассовых операций банка	Содержание учебного материала:	12/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.6
	10. Порядок документального оформления движения денежных средств в кассе банка. Учет наличных денег оборотных касс банка.	2	
	11. Вечерние кассы и инкассирование выручки.	2	
	12. Аналитический и синтетический учет кассовых операций. Характеристика счетов и корреспонденция при совершении кассовых операций. Оформление операций с денежной наличностью и ценностями клиентов физических и юридических лиц.	2	
	13. Ревизии и отчетность по кассовым операциям. Хранение денег и других ценностей	2	
	В том числе практических занятий:	4/4	
	Практическое занятие № 6. Оформление в учете операций с денежной наличностью и ценностями клиентов физических лиц	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие № 7. Оформление в учете операций с денежной наличностью и ценностями клиентов юридических лиц	2	
Тема 4. Учет операций с монетами, слитками и ОМС	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,
	14. Порядок учёта активов и обязательств банка в драгоценных металлах. Особенности осуществления и учета операций с драгоценными металлами	2	
	В том числе, практических занятий:	2/2	
	Практическое занятие № 8. Отражение в бухгалтерском учете операций с драгметаллами.	2	
Тема 5. Учет расчетно-платежных операций в коммерческом банке	Содержание учебного материала	18/10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4
	15. Общая характеристика системы расчетов и платежей. Формы расчетов и платежей. Порядок осуществления расчетных операций по счетам клиентов. Учет операций с банковскими картами. Учет средств бюджетов различных уровней. Учет межбанковских расчетов.	2	
	16. Классификация банковских карт. Схемы документооборота по картам в банках России по открытию, обслуживанию и проведения операций (переводы, платежи, снятие наличных). Особенности отражения в учете операций с банковскими картами клиентов.	2	
	17. Особенности организации открытия и обслуживании счетов для учета операций со средствами бюджетов в кредитной организации.	2	
	18. Отражение в учете кредитных организаций видов межбанковских расчетов. Схемы прохождения платежей по межбанковским расчетам.	2	
	В том числе практических занятий:	10/10	
	Практическое занятие № 9. Учет расчетно-платежных операций в коммерческом банке .	2	
	Практическое занятие № 10 Решение задач по отражению в учете операций банка по безналичным расчетам физических лиц	2	
	Практическое занятие №11. Учет операций банка по безналичным расчетам юридических лиц	2	
	Практическое занятие № 12. Учет межбанковских расчетов по корреспондентским счетам	2	
	Практическое занятие № 13. Учет межфилиальных расчетов коммерческого банка	2	
Тема 6. Учет операций	Содержание учебного материала:	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	19. Порядок отражения в учете валютных ценностей. Валютно-обменные операции.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
с иностранной валютой	<i>Переоценка валюты.</i>		ОК 05, ОК 09,
	В том числе, практических занятий:	2/2	
	<i>Практическое занятие № 14. Учет и оформление операций банка с иностранной валютой</i>	2	
Тема 7. Учет кредитных операций в коммерческом банке	Содержание учебного материала	18/8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4
	20. Определение кредитных операций, их разновидности. Учет предоставленных кредитов и прочих размещенных средств. Учет межбанковских кредитов.	2	
	21. Учет депозитов и прочих привлеченных средств. Порядок начисления, выплаты и учета процентов.	2	
	22. Принципы и особенности кредитования. Требования по ведению бухгалтерского учета кредитных операций, оформление обеспечения по кредитам. Виды кредитных договоров в забалансовом учете.	2	
	23. Учет просроченных кредитов. Формирование резервов на возможные потери. Методика списания с баланса кредитов безнадежных к взысканию.	2	
	24. Особенности учета межбанковских кредитов в банке-кредиторе и банке-заемщике. Учет кредитов Банка России.	2	
	В том числе практических занятий:	8/8	
	Практическое занятие № 15. Учет операций по кредитованию физических и юридических лиц. Отражение в учете залогов поручительств по кредитам	2	
	<i>Практическое занятие № 16. Учет операций просроченной задолженности, Учет РВПС (резервов на возможные потери о ссудной задолженности) и РВП (резервы на возможные потери).</i>	2	
	Практическое занятие № 17. Учёт межбанковских кредитов.	2	
<i>Практическое занятие № 18. Учет депозитных операций клиентов банка</i>	2		
Тема 8. Учет имущества банка и внутрибанковских операций	Содержание учебного материала	8/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	25. Организация учета основных средств и нематериальных активов. Учет материальных запасов. Учет аренды основных средств Учет внутрибанковских операций. Отражение в учете операций по учету движения основных средств нематериальных активов и материальных запасов.	2	
	26. Учет подотчетных сумм, начисления и выплаты заработной платы и удержаний из нее.	2	
	В том числе практических занятий	4/4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие № 19. Учет имущества банка	2	
	<i>Практическое занятие № 20. Учет внутрибанковских операций.</i>	2	
Тема 9. Учет доходов, расходов и прибыли коммерческих банков	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4
	27. Учет доходов банка. Учет расходов банка. Формирование конечного финансового результата и распределение прибыли банка	2	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие №21. Учет доходов, расходов и прибыли коммерческих банков.	2	
Тема 8. Отчетность кредитных организаций	Содержание учебного материала:	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4
	28. Общие положения о бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.	2	
	В том числе практических занятий:	2/2	
	Практическое занятие № 22. Анализ бухгалтерского баланса и <i>отчета о финансовых результатах</i> и кредитной организации	2	
Промежуточная аттестация экзамен		6	
Всего:		106	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя;
- стандартная классная доска;
- наглядные материалы, техническими средствами обучения:
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к Интернет-ресурсам,
- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Список дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Костюкова, Е. И. Организация бухгалтерского учета в банках. : учебное пособие / Е. И. Костюкова, А. В. Фролов, А. А. Фролова. — Москва : КноРус, 2025. — 247 с. — ISBN 978-5-406-14126-7. — URL: <https://book.ru/book/956567> — Текст : электронный.

2. Курныкина, О. В. Выполнение внутрибанковских операций и их учет : учебник / О. В. Курныкина, Н. Э. Соколинская, С. В. Зубкова. — Москва : КноРус, 2026. — 225 с. — ISBN 978-5-406-15809-8. — URL: <https://book.ru/book/961215>). — Текст : электронный.

3. Курныкина, О. В. Организация бухгалтерского учета в банках : учебник / О. В. Курныкина, Н. Э. Соколинская. — Москва : КноРус, 2026. — 232 с. — ISBN 978-5-406-15401-4. — URL: <https://book.ru/book/959466>. — Текст : электронный.

4. Соколинская, Н. Э. Учет кредитных операций банков : учебник / Н. Э. Соколинская, С. В. Зубкова. — Москва : КноРус, 2026. — 224 с. — ISBN 978-5-406-15400-7. — URL: <https://book.ru/book/959465> — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа <http://www.consultant.ru/>.

2. Электронная библиотека издательства «Юрайт» - Режим доступа <https://biblio-online.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к</p>	<p>уровень освоения учебного материала;</p> <p>умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</p> <p>уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.</p>	<p>Текущий контроль</p> <p>тестирование;</p> <p>устный опрос;</p> <p>кейс-метод;</p> <p>оценка решений ситуационных задач;</p> <p>практические занятия;</p> <p>деловые игры.</p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов; законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; законодательство Российской Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>аналитический и синтетический учет кассовых, безналичных расчетных операций, операций с банковскими картами и межбанковских расчетов;</i> - <i>порядок отражения в учете валютных ценностей, валютно-обменные операции, переоценку валюты.</i> - <i>порядок учёта активов и обязательств банка в драгоценных металлах, особенности осуществления и учета операций с драгоценными металлами;</i> - <i>учет выдачи и погашения кредитов и методики начисления процентов</i> - <i>учет выдачи и погашения депозитов;</i> - <i>состав ежедневной, месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности, и требования, предъявляемые к ней</i> 		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
распознавать задачу и/или проблему в	оперировать	Текущий контроль

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;</p>	<p>понятиями и терминами бухгалтерского учета в банках; использовать законы и иные нормативные правовые акты в области бухгалтерского учета в банках; производить необходимые расчеты; уметь отражать операции расчетно-кассового обслуживания клиентов в банках с помощью плана счетов; уметь анализировать синтетический и аналитический учет в банках при расчетно-кассового обслуживания клиентов.</p>	<p>кейс-метод; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры.</p> <p>Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно- аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией; составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; формировать и вести кредитные дела - оформлять и отражать в учете: - операции с денежной наличностью и ценностями клиентов; - операции банка по безналичным расчетам</p>		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>физических лиц, в том числе без открытия счета;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- операции банка по безналичным расчетам юридических лиц;</i> <i>- операции межбанковских расчетов;</i> <i>- операции расчета между филиалами;</i> <i>- валютно-обменные операции банка с иностранной валютой;</i> <i>- операции с драгметаллами;</i> <i>- операции по кредитованию физических и юридических лиц,</i> <i>- учёт межбанковских кредитов операции выдачи, начисления процентов, погашения кредитов;</i> <i>- операции выдачи и погашения депозитов, других привлеченных средств, порядок начисления процентов</i> <i>- доходы и расходы банка по различным банковским операциям, прибыль (убыток) банка.</i> <i>- анализировать финансовые результаты банковских операций, доходы и расходы банка по различным банковским операциям, бухгалтерскую финансовую отчетность кредитной организации.</i> 		