

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 06.06.2026 11:53:57
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.08 УПРАВЛЕНИЕ ИТ-ПРОЕКТАМИ

по специальности

**09.02.11 РАЗРАБОТКА И УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММНЫМ
ОБЕСПЕЧЕНИЕМ**

направленность программы: Разработка информационных систем

Краснодар, 2026

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР

_____/ Т.В. Першакова
28.05.2026 г.**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

_____/ О.Л. Шутов
Приказ №38-О от 28.05.2026 г.**ОДОБРЕНО**

Педагогическим советом

Протокол №6 от 28.05.2026 г

РАССМОТРЕНО

на заседании УМО

«Информационные системы и
программирование»

Протокол № 5 от 15.05.2026г.

Председатель _____ / С.А. Пясецкий

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Управление ИТ-проектами предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением (Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 февраля 2025 г. № 138, зарегистрированного Министерством Юстиции России 31 марта 2025 г. № 81696) с учетом примерной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, с учетом профессиональных стандартов: «Программист» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 июля 2022 г. № 424н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 22 августа 2022г. №69720); «Специалист по информационным системам» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 июля 2023 г. № 586н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 16 августа 2023 г № 74817) и компетенции «Программные решения для бизнеса».

Организация-разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

Мищенко Екатерина Сергеевна, преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

Рецензенты:

1. Суконина С.В., преподаватель, АНПОО «Кубанский ИПО»
Квалификация по диплому: учитель математики и информатики
2. Маслиев Р.О., генеральный директор ООО «Старт-эксперт»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .. | 12 |

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 УПРАВЛЕНИЕ ИТ-ПРОЕКТАМИ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08 Управление ИТ-проектами является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|--|
| ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.07 ОК.09 | <ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части– определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации– выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска– оценивать практическую значимость результатов поиска– организовывать работу коллектива и команды– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности– соблюдать нормы экологической безопасности– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы | <ul style="list-style-type: none">– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить– структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности– приемы структурирования информации– формат оформления результатов поиска информации– психологические основы деятельности коллектива– психологические особенности личности– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|----------------------|
| ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 130 |
| в том числе вариативная часть | 86 |
| - теоретическое обучение | 74 |
| - практические занятия | 38 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | - |
| - промежуточная аттестация | 18 |
| в том числе: | |
| консультации | 12 |
| экзамен | 6 |

Тематический план учебной дисциплины ОП.08 Управление ИТ-проектами

| Наименование разделов и тем | Макс. учеб. нагрузка студента(час) | Самост. работа студента (час) | Количество аудиторных часов | | | |
|--|------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|--|--------------------|-----------------|
| | | | Всего | в т.ч. в форме практической подготовки | теоретич. обучение | практич занятия |
| Раздел 1. Основы управления проектами и методологии | 26 | - | 26 | - | 18 | 8 |
| Тема 1.1. Введение в управление проектами | 8 | - | 8 | - | 6 | 2 |
| Тема 1.2. Методологии и подходы к управлению проектами | 8 | - | 8 | - | 6 | 2 |
| Тема 1.3. Документация и инструменты управления проектом | 10 | - | 10 | - | 6 | 4 |
| Раздел 2. Планирование и выполнение ИТ-проектов | 46 | - | 46 | - | 30 | 16 |
| Тема 2.1. Планирование проекта | 16 | - | 16 | - | 8 | 8 |
| Тема 2.2. Оценка и управление рисками | 18 | - | 18 | - | 14 | 4 |
| Тема 2.3. Выполнение проекта | 12 | - | 12 | - | 8 | 4 |
| Раздел 3. Мониторинг, контроль и завершение проекта | 40 | - | 40 | - | 26 | 14 |
| Тема 3.1. Мониторинг и контроль | 14 | - | 14 | - | 10 | 4 |
| Тема 3.2. Завершение проекта | 12 | - | 12 | - | 8 | 4 |
| Тема 3.3. Постпроектный анализ | 14 | - | 14 | - | 8 | 6 |
| Консультации | 12 | - | - | - | | |
| Комплексный экзамен | 6 | - | - | - | | |
| Всего по дисциплине | 130 | - | 112 | - | 74 | 38 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Основы управления проектами и методологии | | 26 | |
| Тема 1.1. Введение в управление проектами | Содержание учебного материала | 8 | ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.07 ОК.09 |
| | 1. Определение проекта, его ключевые характеристики: уникальность, временные ограничения, ресурсы, цели. | 2 | |
| | 2. <i>Этапы жизненного цикла проекта: инициация, планирование, выполнение, мониторинг, завершение.</i> | 2 | |
| | 3. Описание ключевых ролей: руководитель проекта, менеджер по продукту, разработчики, аналитики, тестировщики, дизайнеры. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | <i>ПЗ 1. Анализ кейса: определение характеристик проекта.</i> | 2 | |
| Тема 1.2. Методологии и подходы к управлению проектами | Содержание учебного материала | 8 | ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.07 ОК.09 |
| | 4. Преимущества и недостатки классической водопадной модели для IT-проектов. | 2 | |
| | 5. <i>Принципы Agile, Scrum, Kanban, Lean: особенности, области применения и различия.</i> | 2 | |
| | 6. <i>Подход к управлению проектом в зависимости от типа задачи и специфики проекта.</i> | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | <i>ПЗ 2. Сравнение Agile, Scrum, Kanban на примере одной задачи.</i> | 2 | |
| Тема 1.3. Документация и инструменты управления проектом | Содержание учебного материала | 10 | ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.07 ОК.09 |
| | 7. <i>Требования, спецификации, чек-листы, протоколы собраний, отчеты.</i> | 2 | |
| | 8. Применяемое программное обеспечение. Основные функции, преимущества и недостатки инструментов для IT-проектов. | 2 | |
| | 9. <i>Сравнительный анализ 3 методологий в виде таблицы.</i> | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | <i>ПЗ 3. Разработка проектной документации (шаблон устава проекта). Знакомство с программным обеспечением для управления проектами (Jira / Trello / Яндекс Tracker).</i> | 2 | |
| | <i>ПЗ 4 Разработка устава учебного IT-проекта (выбрать идею: мобильное приложение, сайт, бот). Оформить по шаблону PMI.</i> | 2 | |
| Раздел 2. Планирование и выполнение IT-проектов | | 46 | |
| Тема 2.1. Планирование проекта | Содержание учебного материала | 16 | ОК.01 ОК.02 |
| | 10. SMART-цели. Как правильно ставить цели для успешного завершения проекта. | 2 | |
| | 11. <i>ТЗ и требования заказчика (команды).</i> | 2 | |

| | | | |
|--|---|-----------|-------|
| | 12. Gantt-диаграммы, сетевые диаграммы, диаграммы PERT. | 2 | ОК.04 |
| | 13. <i>Прогнозирование времени, оценка трудозатрат и материальных ресурсов.</i> | 2 | ОК.07 |
| | В том числе практических занятий | 8 | ОК.09 |
| | ПЗ 5 Составление плана деловой беседы с заказчиком (ролевая игра). | 2 | |
| | ПЗ 6 <i>Разработка технического задания для небольшого IT-продукта.</i> | 2 | |
| | ПЗ 7 Создание Gantt-диаграммы (MS Project / онлайн-инструменты). | 2 | |
| | ПЗ 8 <i>Построение диаграммы Ганта на 4 недели с 8 задачами.</i> | 2 | |
| Тема 2.2. Оценка и управление рисками | Содержание учебного материала | 10 | ОК.01 |
| | 14. Проблемы, возникающие в процессе выполнения проекта. | 2 | ОК.02 |
| | 15. Методы анализа рисков: SWOT, PEST-анализ. | 2 | ОК.04 |
| | 16. <i>Матрицы рисков (5 рисков, оценка вероятности/влияния).</i> | 2 | ОК.07 |
| | 17. <i>Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния</i> | 2 | ОК.09 |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | ПЗ 9. Выполнение SWOT-анализа. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния | 2 | |
| Всего за семестр | | 52 | |
| 4 семестр | | | |
| Тема 2.2. Оценка и управление рисками | Содержание учебного материала | 8 | |
| | 18. <i>Планирование мероприятий по снижению рисков.</i> | 2 | ОК.01 |
| | 19. <i>Управление рисками в условиях неопределенности.</i> | 2 | ОК.02 |
| | 20. <i>Мониторинг рисков.</i> | 2 | ОК.04 |
| | В том числе практических занятий | 2 | ОК.07 |
| | ПЗ 10 <i>Матрица рисков</i> | 2 | ОК.09 |
| Тема 2.3. Выполнение проекта | Содержание учебного материала | 12 | |
| | 21. Работа в Scrum-команде. | 2 | ОК.01 |
| | 22. Коммуникации в команде и с заказчиком. | 2 | ОК.02 |
| | 23. <i>Отчетность и онлайн-инструменты.</i> | 2 | ОК.04 |
| | 24 <i>Управление изменениями.</i> | 2 | ОК.07 |
| | В том числе практических занятий | 4 | ОК.09 |
| | ПЗ 11. <i>Scrum-симуляция</i> | 2 | |
| | ПЗ 12. <i>Бэклог на 20 user stories</i> | 2 | |
| Раздел 3. Мониторинг, контроль и завершение проекта | | 40 | |
| Тема 3.1. Мониторинг и контроль | Содержание учебного материала | 14 | ОК.01 |
| | 25. Прогресс, сроки, бюджет, качество. | 2 | ОК.02 |
| | 26. ПО для отслеживания задач. | 2 | ОК.04 |
| | 27. <i>Анализ отклонений.</i> | 2 | ОК.07 |
| | 28. <i>KPI в IT-проектах.</i> | 2 | ОК.09 |
| | 29. <i>Бёрндаун-чарты и диаграммы потока задач.</i> | 2 | |

| | | | |
|---|--|------------|-------|
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | <i>ПЗ 13. Отчеты в Jira (бёрндаун-чарт)</i> | 2 | |
| | <i>ПЗ 14 Бёрндаун-чарт по спринту</i> | 2 | |
| Тема 3.2. Завершение проекта | Содержание учебного материала | 12 | |
| | 30. Сдача продукта заказчику. | 2 | ОК.01 |
| | 31. Закрытие проекта, архивирование. | 2 | ОК.02 |
| | <i>32. Оценка успешности по ROI.</i> | 2 | ОК.04 |
| | <i>33. Юридические аспекты.</i> | 2 | ОК.07 |
| | В том числе практических занятий | 4 | ОК.09 |
| | <i>ПЗ 15 Чек-лист приемки</i> | 2 | |
| | <i>ПЗ 16. Чек-лист из 20 пунктов</i> | 2 | |
| Тема 3.3. Постпроектный анализ | Содержани учебного материала | 14 | ОК.01 |
| | 34. Постпроектный анализ. Оценка эффективности проекта и уровня удовлетворенности заказчика | 2 | ОК.02 |
| | 35. Анализ работы команды. Улучшение процессов. | 2 | ОК.04 |
| | <i>36. Внедрение изменений для улучшения качества работы команды и более быстрого создания продукта в будущем.</i> | 2 | ОК.07 |
| | <i>37. Ретроспектива в Agile.</i> | 2 | ОК.09 |
| | В том числе практических занятий | 6 | |
| | <i>ПЗ 17. Метод 5 Why</i> | 2 | |
| | <i>ПЗ 18. Финальный отчет по проекту, ROI</i> | 2 | |
| | <i>ПЗ 19 Финальный отчет по проекту, ROI</i> | 2 | |
| Всего за семестр | | 60 | |
| Консультации | Содержание | 12 | |
| | <i>Матрицы рисков (5 рисков, оценка вероятности/влияния).</i> | 2 | |
| | <i>Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния</i> | 2 | |
| | <i>Подход к управлению проектом в зависимости от типа задачи и специфики проекта.</i> | 2 | |
| | <i>Планирование мероприятий по снижению рисков.</i> | 2 | |
| | <i>Управление рисками в условиях неопределенности.</i> | 2 | |
| | <i>Мониторинг рисков.</i> | 2 | |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | | 6 | |
| ВСЕГО | | 130 | |

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационных технологий и архитектуры аппаратных средств»,
оснащена оборудованием:

- рабочее место педагога (преподавательский стол (1 шт.), стул (1 шт.))
- рабочие места обучающихся (парты ученические, стулья ученические – по количеству обучающихся));
- доска учебная (меловая трех-секционная),
- стеллажи, тумбы.

Технические средства обучения:

- моноблок/персональный компьютер преподавателя;
- мультимедийный проектор с экраном;
- компьютеры для обучающихся с подключением к сети Интернет и контентной фильтрацией.

Программное обеспечение:

- операционная система;
- пакет офисных программ (LibreOffice);
- браузеры (Яндекс Браузер);
- архиваторы (WinRAR, 7Zip);
- специализированное ПО для изучения кодирования и шифрования (при необходимости).

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд института имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, в том числе рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Список дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные источники

1 Балашов, А. И. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21476-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581725>

2 Чекмарев, А. В. Управление цифровыми проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18522-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564520>

3 Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21461-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583542>

4 Управление проектами. It-технологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией Р. Ф. Маликова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20796-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558795>

5 Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2025. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560561>

6 Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2025. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21476-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564520>

7 Киселев, А. А., Основы управления проектами и организация проектной деятельности : учебник / А. А. Киселев. — Москва : КноРус, 2025. — 282 с. — ISBN 978-5-406-14415-2. — URL: <https://book.ru/book/957554> — Текст : электронный.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|--|---|---|
| <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; – особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать | <p>Результаты выполнения заданий соответствуют заданным требованиям.</p> <p>Владение профессиональной терминологией.</p> <p>Умение использовать справочники, учебники, компьютерные приложения и сайты для поиска и проверки требуемой информации.</p> <p>Описание характеристик изучаемых объектов и их взаимосвязей.</p> <p>Описание параметров изучаемых объектов.</p> <p>Описание алгоритмов выполнения трудовых действий.</p> <p>Нахождение ошибок в документации.</p> <p>Оптимизация выбора структуры и содержания рассматриваемых технологических процессов.</p> <p>Разработка и оформление технологической документации.</p> <p>Подбор оптимальных объектов труда для выполнения производственной задачи.</p> | <p>Текущий контроль:</p> <p>Оценка выполнения практических работ (№ 1–19)</p> <p>Устный / письменный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на занятии</p> <p>Оценка решений ситуационных задач</p> <p>Оценка результатов поиска и структурирования информации</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>экзамен</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на | | |
|--|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. | | |
|---|--|--|