

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 09.09.2026 18:34:52
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

Приложение В

К образовательной программе по специальности 21.02.19 Землеустройство,
утвержденной приказом директора от 31.05.2024 г. №65-О
(в редакции приказа от 31.08.2026 г. №63-О)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по специальности
21.02.19 Землеустройство**

Краснодар, 2024

Рабочая программа производственной практики предназначена для реализации профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.19 Землеустройство (Приказ Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. № 339, зарегистрированного Министерством Юстиции России 21 июня 2022 г. № 68941), входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия, с учетом профессиональных стандартов:

«Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021г., № 718н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 16.11.2021 г. № 65841;

«Специалист в области инженерно-геодезических изысканий» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 года № 746н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 23 ноября 2021 г. № 65946;

«Землеустроитель» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 года № 434н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 23 июля 2021 г. № 64367;

«Специалист по определению кадастровой стоимости» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 562н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 60004 и компетенции «Геопространственные технологии».

С учетом примерной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	14
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	32
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	37

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 «Землеустройство» в части освоения квалификации специалист по землеустройству и основных видов деятельности (ВД)

ВД1 подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям;

ВД2 проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости;

ВД3 вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости;

ВД4 осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

ВД5 освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 21.02.19 «Землеустройство» и профессиональной подготовке по профессиям: техник-инвентаризатор, техник – геодезист; замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах.

1.2. Цели и задачи производственной практики по специальности «Землеустройство»

Цель производственной практики – профессионально-практическая подготовка обучающихся, ориентированная на углубление теоретической подготовки и закреплении у обучающихся практических умений в рамках профессиональных модулей.

Проведение производственной практики реализуется в форме практической подготовки, путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

Целью прохождения производственной практики по специальности 21.02.19 «Землеустройство» в рамках профессиональных модулей ПМ01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям, ПМ02 Проведение технической инвентаризации, ПМ03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости; ПМ04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель и ПМ05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах обучающийся должен овладеть **видами профессиональной деятельности**

ВД1 подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям;

ВД2 проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости;

ВД3 вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости;

ВД4 осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

ВД5 освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Обучающийся в ходе освоения производственной практики должен
приобрести первоначальный практический опыт:

ВД1

- выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
- выполнения топографических и кадастровых съемок;
- обработки результатов полевых измерений;
- составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
- подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.

ВД2

- сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);
- проведения натурных обследований конструкций;
- проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;
- формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;
- подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.

ВД3

- консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- использования информационной системы для ведения ЕГРН;
- осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.

ВД4

- проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- проведения количественного и качественного учета земель;
- участия в инвентаризации и мониторинге земель;
- осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;
- разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.

ВД5

- проведения топографо-геодезических и маркшейдерских работ.
- участия в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения.
- участия в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака.
- предварительного поиска исходных пунктов.
- выбора переходных точек.

руководства работами по расчистке трасс для визиров.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

1.3. Количество часов на освоение программы этапа производственной практики:

Всего 504 часов, в том числе:

По ПМ 01 144 часов,

По ПМ 02 72 часа,

По ПМ 03 108 часов,

По ПМ04 72 часа,

По ПМ05 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение общих и профессиональных компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.3.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК 1.4.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости
ВД 2	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения

ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения
ВДЗ	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.
ВД 4	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия
ВД 5	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 1.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.3	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.
ПК 1.4.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.6.	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	Содержание работ		Колич ество часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля
					ОК	ПК	
1	3	4		5	6	7	8
ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям							
МДК.01.01. Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения							
Практический опыт выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;выполнения топографических и кадастровых съемок							
1	Полевые инженерно – геодезические работы	1.1	Ознакомление с целями и задачами практики, инструктаж по технике безопасности, организационные вопросы Ознакомление со структурой организации Изучение функций отдела	6	ОК 4 ОК 9	-	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференциро ванный зачет
		1.2	Поверка геодезического оборудования	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8 ОК 9	ПК 1.1	
		1.3	Рекогносцировка местности. Создание планово-высотного обоснования. Выполнение измерений для определения координат и высот пунктов планово-высотного обоснования.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8	ПК 1.1	
		1.4	Выполнение съемки ситуации. Выполнение съемки подземных коммуникаций	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8	ПК 1.2	
		1.5	Нивелирование поверхности	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4	ПК 1.1	

					ОК 8		
2	Кадастровая съемка	2.1	Съемка поворотных точек границ уточняемого земельного участка	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8	ПК 1.4	
		2.2	Вынос на местность поворотных точек границ образуемого земельного участка	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8	ПК 1.4	
Практический опыт обработки результатов полевых измерений; составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;							
3	Камеральные работы по инженерно-геодезическим изысканиям	3.1	Обработка измерений планово-высотного обоснования в специализированном ПО	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8	ПК 1.3	
		3.2	Обработка результатов измерений ситуации местности. Подготовка топографического плана с применением специализированного ПО	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8	ПК 1.3	
		3.3	Составление картограммы земляных работ с применением специализированных компьютерных программ	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8	ПК 1.3	
		3.4	Обработка результатов съемки поворотных точек границ уточняемого и образуемого земельных участков. Составление межевого плана в специализированном ПО.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8	ПК 1.6	
		3.5	Подготовка отчета. Защита отчета. Дифференцированный зачет.	6			
		Итого		72			
МДК.01.02 Выполнение топографических съемок и оформление их результатов							

Практический опыт выполнения кадастровых съемок; Обработки результатов полевых измерений; Составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; Подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.

1	Топографическая съемка.	1.1	Ознакомление с целями и задачами практики, инструктаж по технике безопасности, организационные вопросы Ознакомление со структурой организации Изучение функций отдела	6	ОК 4 ОК 9	-	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
		1.2	Выполнение топографической съемки местности	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8	ПК 1.2	
2	Оформление результатов топографической съемки	2.1	Обработка результатов топографической съемки местности. Подготовка топографического плана с применением специализированных компьютерных программ. Подготовка материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8	ПК 1.3 ПК1.5	
3	Кадастровая съемка.	3.1	Сбор и анализ исходных данных для подготовки межевого плана. Выполнение кадастровой съемки в отношении объекта кадастровых работ	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8	ПК 1.4	
4	Составление межевого плана.	4.1	Составление межевого плана. Подготовка текстовой и графической части межевого плана в специализированном ПО.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8 ОК 9	ПК 1.6	
		4.2	Подготовка отчета. Защита отчета. Дифференцированный зачет.	6			
		Итого		36			
		Всего по ПМ 01		108			
ПМ.02 Проведение технической инвентаризации							

МДК 02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости							
Практический опыт сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); проведения натурных обследований конструкций							
1	Проведение натурных обследований конструкций	1.1	Ознакомление с целями и задачами практики, инструктаж по технике безопасности, организационные вопросы Ознакомление со структурой организации Изучение функций отдела	6	ОК 4 ОК 9	-	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
		1.2	Ознакомление с проектной и исполнительной документацией здания/сооружения Выполнение натурного обследования конструкций здания/сооружения	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9	ПК 2.1	
Практический опыт проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;							
2	Проведение обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения.	2.1	Проведение обмерных работ здания/сооружения	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9	ПК 2.1	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
Практический опыт формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;							
3	Формирование отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций	3.1	Оценка инженерно-технического обследования конструктивных элементов объекта. Определение износа объекта Составление отчета о результатах технического обследования конструкций зданий и сооружений	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9	ПК 2.1	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
Практический опыт подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства							
4	Подготовка и оформление технического плана	4.1	Сбор и анализ исходных данных для подготовки технического плана	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4	ПК 2.3	

	на объект недвижимости		Выполнение измерений в отношении объекта капитального строительства Обработка результатов измерений, определение координат объекта капитального строительства		ОК 9		Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцирован ный зачет
		4.4	Составление технического плана: подготовка текстовой и графической частей Сбор и анализ исходных данных для подготовки акта обследования. Подготовка акта обследования	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9	ПК 2.3	
		Итого		36			
МДК 02.02 Территориальное планирование							
Практический опыт Сбор и подготовка исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации)							
1	Изучение градостроительной документации: схемы территориального планирования, генеральный план, правила землепользования и застройки	1.1	Сбор исходных данных по району работ. Изучение схемы территориального планирования. Изучение генерального плана. Изучение правил землепользования и застройки.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9	ПК2.2	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцирован ный зачет
2	Разработка градостроительного регламента территории	2.1	Участие в разработке градостроительного регламента территории. Установление предельных параметров земельных участков и объектов капитального строительства. Формирование списков видов разрешенного использования объектов недвижимости.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9	ПК2.2	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцирован ный зачет

3	Анализ ограничений градостроительного развития	3.1	Анализ ограничений градостроительного развития. Разработка карты зон с особыми условиями использования территории.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9	ПК2.2	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
4	Подготовка справочных материалов, необходимых для выполнения оценки экологического состояния городской среды	4.1	Подготовка справочных материалов, необходимых для выполнения оценки экологического состояния городской среды	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9	ПК2.2	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
5	Знакомство с современным программным обеспечением в сфере градостроительства и территориального планирования	5.1	Создание схемы современного использования территории района с помощью программного обеспечение. Подготовка схемы территориального планирования в среде ГИС.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9	ПК2.2	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
		5.2	Подготовка отчета. Защита отчета. Дифференцированный зачет.	6			
		Итого		36			
		Всего по ПМ 02		72			

ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве

Практический опыт консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для кадастрового учета

1	Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства	1.1	Ознакомление с целями и задачами практики, инструктаж по технике безопасности, организационные вопросы Ознакомление со структурой организации Изучение функций отдела	6	ОК 4 ОК 5 ОК 9	-	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
		1.2	Консультирование граждан и организаций по вопросам государственного кадастрового учета и регистрации прав	6	ОК 1 ОК 2 ОК 5	ПК 3.1	
2	Прием и проверка документов, предоставленных для кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на соответствие нормам законодательства Российской Федерации	2.1	Прием заявления о кадастровом учете (или) регистрации прав на земельный участки прилагаемых к нему документов	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9	ПК 3.2	
		2.2	Прием заявления о кадастровом учете (или) регистрации прав на здания и прилагаемых к нему документов	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9	ПК 3.2	
		2.3	Прием заявления о кадастровом учете (или) регистрации прав на помещение и прилагаемых к нему документов	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9	ПК 3.2	
3	Использование копировально-множительной техники	3.1	Создание скан-образов документов, необходимых для внесения сведений в ЕГРН	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9	ПК 3.2 ПК 3.4	
		Итого		36			

МДК 03.02 Ведение единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)
Практический опыт использования информационной системы для ведения ЕГРН

1	Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН	1.1	Выполнение работ в ФГИС ЕГРН	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9	ПК 3.3	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
Практический опыт документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для кадастрового учета.							
2	Формирование пакета документов для регистрации прав и обременений на недвижимое имущество в ЕГРН	2.1	Прием заявления и необходимых документов для государственной регистрации перехода права на земельный участок	6	ОК 1 ОК 2 ОК 5	ПК 3.2	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
		2.2	Прием заявления и необходимых документов для государственной регистрации перехода права на здание/помещение	6	ОК 1 ОК 2 ОК 5	ПК 3.2	
		2.3	Прием заявления и необходимых документов для государственной регистрации права аренды на земельный участок	6	ОК 1 ОК 2 ОК 5	ПК 3.2	
3	Выдача (направление) документов по результатам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	3.1	Подготовка и выдача документов, являющихся результатом кадастрового учета и (или) регистрации прав на объект недвижимости. Проставление отметки на копии расписки в получении документов	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	
		3.2	Подготовка отчета. Защита отчета. Дифференцированный зачет	6			
		Итого		36			

МДК 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости							
Практический опыт консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; использования информационной системы для ведения ЕГРН							
1	Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета	1.1	Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета земельного участка, образованного путем раздела	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9	ПК 3.1 ПК 3.2	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
		1.2	Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета земельного участка, образованного путем объединения	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9	ПК 3.1 ПК 3.2	
		1.3	Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета земельного участка, образованного путем перераспределения	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9	ПК 3.1 ПК 3.2	
		1.4	Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета земельного участка, образованного путем выдела в счет доли (долей)	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9	ПК 3.1 ПК 3.2	
		1.5	Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета земельного участка, образованного из земель государственной или муниципальной собственности	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9	ПК 3.1 ПК 3.2	
		1.6	Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для уточнения/внесения изменений с сведения ЕГРН в отношении земельного участка	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4	ПК 3.1 ПК 3.2	

					ОК 5 ОК 9		
		1.7	Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета объекта капитального строительства	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9	ПК 3.1 ПК 3.2	
2	Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН	2.1	Формирование сведений о земельном участке в ЕГРН.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9	ПК 3.3	
		2.2	Формирование сведений об объекте капитального строительства в ЕГРН	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9	ПК 3.3	
3	Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН	3.1	Предоставление выписки из ЕГРН, кадастрового плана территории, копий документов, на основании которых произведен учет объектов и (или) зарегистрировано право	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9	ПК 3.1 ПК 3.3	
Практический опыт осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости							
4	Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости	4.1	Сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. Расчет кадастровой стоимости земельных участков, объектов капитального строительства	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9	ПК 3.4	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике
		4.2	Подготовка отчета. Защита отчета. Дифференцированный зачет.	6			Дифференцированный зачет

		Итого		72			
		Всего по ПМ 03		144			
ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель							
МДК04.02 Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия							
Практический опыт проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;							
1	Проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;	1.1	Ознакомление с целями и задачами практики, инструктаж по технике безопасности, организационные вопросы Ознакомление со структурой организации Изучение функций отдела	6	ОК 9	-	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
		1.2	Проведение проверок и обследований по выявлению правонарушений земельного законодательства	6	ОК 1 ОК 2 ОК 6 ОК 7 ОК 9	ПК 4.1 ПК 4.3	
		1.3	Составление актов проведения надзорных мероприятий (акт обследования, предписание/предупреждение/иные)	6	ОК 1 ОК 2 ОК 6 ОК 7 ОК 9	ПК 4.1 ПК 4.3	
Практический опыт проведения количественного и качественного учета земель; участия в инвентаризации и мониторинге земель;							
2	Отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;	2.1	Проведение количественного анализа изменения земельного фонда	6	ОК 1 ОК 2 ОК 7	ПК 4.2	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
		2.2	Проведение качественного анализа изменения земельного фонда. Выявление деградационных процессов	6	ОК 1 ОК 2 ОК 7	ПК 4.2	
		2.3	Внесение сведений о состоянии земель в базу данных	6	ОК 1 ОК 2 ОК 7	ПК 4.2	

Практический опыт разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения							
3	Планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;	3.1	Разработка природоохранных мероприятий для защиты земель от ветровой эрозии	6	ОК 1 ОК 2 ОК 6 ОК 7 ОК 9	ПК 4.4	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
		3.2	Разработка природоохранных мероприятий для защиты земель от водной эрозии	6	ОК 1 ОК 2 ОК 6 ОК 7 ОК 9	ПК 4.4	
		3.3	Разработка природоохранных мероприятий для защиты земель от засоления	6	ОК 1 ОК 2 ОК 6 ОК 7 ОК 9	ПК 4.4	
4	Осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;	4.1	Разработка природоохранных мероприятий для восстановления нарушенных земель в результате размещения несанкционированной свалки/нефтезагрязнения	6	ОК 1 ОК 2 ОК 6 ОК 7 ОК 9	ПК 4.4	
5	Осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды.	5.1	Проведение контроля соблюдения природоохранных требований при отводе земель под строительство дороги. Проведение контроля соблюдения природоохранных требований при отводе земель для добычи полезных ископаемых	6	ОК 1 ОК 2 ОК 6 ОК 7 ОК 9	ПК 4.3	
		5.2	Подготовка отчета. Защита отчета. Дифференцированный зачет.	6			
		Итого		72			
		Всего по ПМ 04		72			

ПМ.05Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах							
МДК 05.01 Проведение топографо-геодезических и маркшейдерских работ							
Практический опыт проведения топографо-геодезических и маркшейдерских работ; Участия в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака; Выбора переходных точек							
1	Рекогносцировка местности, закладка временных центров	1.1	Ознакомление с целями и задачами практики, инструктаж по технике безопасности, организационные вопросы Ознакомление со структурой организации Изучение функций отдела	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8 ОК 9	-	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
		1.2	Проведение рекогносцировки местности. Выбор переходных точек	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8 ОК 9	ПК 1.1	
		1.3	Выполнение закладки временных центров	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8 ОК 9	ПК 1.1	
		1.4	Составление кроков пунктов	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8 ОК 9	ПК 1.1	
Практический опыт проведения топографо-геодезических и маркшейдерских работ; Предварительного поиска исходных пунктов							
2	Поиск исходных пунктов. Обследование и восстановление	2.1	Поиск исходных пунктов геодезической сети	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8 ОК 9	ПК 1.1	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике

	внешнего оформления пунктов.	2.2	Обследование и восстановление внешнего оформления пунктов	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8 ОК 9	ПК 1.1	Дифференцированный зачет
		2.3	Участие в работах по расчистке трасс для визирок	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8 ОК 9	ПК 1.1	
Практический опыт проведения топографо-геодезических и маркшейдерских работ; Участия в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения							
3	Проведение топографо-геодезических и маркшейдерских работ	3.1	Привязка растровой подложки в специализированном офисном программном обеспечении	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8 ОК 9	ПК 1.1	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
		3.2	Участие в проектирование границ земельных участков для различных целей в специализированном офисном программном обеспечении	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8 ОК 9	ПК 1.1	
		3.3	Расчет координат угловых точек границ земельного участка. Расчет и определение площади запроектированного участка.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8 ОК 9	ПК 1.1	
		3.4	Проектирование пунктов ОМС для кадастровой съемки территории	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8 ОК 9	ПК 1.1	

	3.5	Составление и оформление «Каталога координат межевых знаков», «Каталог координат исходных пунктов», «Каталог координат пунктов ОМС»	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8 ОК 9	ПК 1.1	
	3.6	Расчет элементов для выноса в натуру четырех углов площадки способом полярных координат от ближайших пунктов ОМС.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8 ОК 9	ПК 1.1	
	3.7	Формирование и оформление «Ведомости разбивки межевых знаков»	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8 ОК 9	ПК 1.1	
	3.8	Создание файла для импорта в электронную геодезическую аппаратуру с координатами углов границ земельного участка	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8 ОК 9	ПК 1.1	
	3.9	Выполнение разбивки запроектированных межевых знаков с помощью электронного тахеометра.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8 ОК 9	ПК 1.1	
	3.10	Выполнение разбивки запроектированных межевых знаков с помощью GPS-приемника	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8 ОК 9	ПК 1.6	
	3.11	Подготовка отчета. Защита отчета. Дифференцированный зачет.	6			

		Итого	108			
		Всего по ПМ 05	108			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики 21.02.19 Землеустройство

Реализация программы производственной практики по специальности 21.02.19 Землеустройство осуществляется посредством проведения этапа производственной практики по профилю специальности на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между Институтом и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. Базами практик являются организации, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением в сфере землеустройства, геодезии, кадастра.

Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- рабочая программа по производственной практике,
 - календарно-тематический план по производственной практике,
 - методические указания по оформлению отчетов по производственной практике,
- требования к нормоконтролю отчетов по практике, курсовых и выпускных квалификационных работ.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89564-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513528>

2. Вострокнутов, А. Л. Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16175-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530559>

3. Смалев, В. И. Геодезия с основами картографии и картографического черчения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Смалев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14084-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519709>

4. Быковский, Н. М. Картография. Исторический очерк / Н. М. Быковский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 200 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11708-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496060>

5. Федотов, Г. А. Инженерная геодезия : учебник / Г. А. Федотов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013920-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1874716> (дата обращения: 14.07.2023).

6. Кравченко, Ю. А. Геодезия : учебник / Ю.А. Кравченко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 344 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013907-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860067>

7. Базавлук, В. А. Основы градостроительства и планировка населенных мест: жилой квартал : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Базавлук, Е. В. Предко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 90 с
8. Опарин, С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с.
9. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учеб. пособие для СПО / Н. В. Васильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 149 с.
10. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с
11. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с.
12. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с
13. Иванов, А. Н. Охраняемые природные территории : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Иванов, В. П. Чинова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 185 с.
14. Кустышева, И. Н. Мониторинг земель : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Кустышева, А. А. Широкова, А. В. Дубровский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 96 с.
15. Охрана природы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Иванов, А. С. Чердакова, В. А. Марков, Е. А. Лупанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с.
16. Родионов, А. И. Охрана окружающей среды: процессы и аппараты защиты атмосферы : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Родионов, В. Н. Клушин, В. Г. Систер. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 201 с.
17. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10318-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475590>
18. Ананьин, М. Ю. Архитектура зданий и строительные конструкции: термины и определения : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Ананьин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10282-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475585>
19. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13504-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477134>
20. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15185-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494308>
21. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. — 9-

еизд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14851-0.

22. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9779-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/490170>

23. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14851-0.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2015 № 431-ФЗ (Одобен Советом Федерации 25 декабря 2015 года)

2. Министерство экономического развития Российской Федерации приказ от 29 марта 2017 года № 138 «Об установлении структуры государственной геодезической сети и требований к созданию государственной геодезической сети, включая требования к геодезическим пунктам»

3. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rosreestr.ru>.

4. Землянухина, И. В. (сост.). Оценка недвижимого имущества. Практикум: учебно-методическое пособие для СПО / И. В. Землянухина (сост.) ; Составитель И. В. Землянухина И. В. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-9084-4. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184124> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 17-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 571 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15169-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495337>

6. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15070-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491132>

7. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 388 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15153-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492192>

8. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15154-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492195>

9. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра

икартографии[Электронный ресурс]– URL: <https://rosreestr.ru>.

10. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации–URL:<http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html>

11. Справочно-информационная система «Консультант Плюс» – URL:<http://www.consultant.ru>

20. Информационно справочная система об особо-охраняемых природных территориях [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://oopt.info/>

21. Экология земли. Форма доступа: <http://ecology-earth.livejournal.com/>

22. Экологический портал. Форма доступа: <http://www.ecology-portal.ru/>

23. Гринпис России. Форма доступа: <http://www.greenpeace.org>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика по специальности 21.02.19 Землеустройство проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике по специальности 21.02.19 Землеустройство является освоенная учебная практика.

Производственная практика по специальности 21.02.19 Землеустройство проводится в форме:

- производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практики. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной

практики составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

Обучающимся очной формы обучения и их родителям (законным представителям) предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление обучающегося и заявка организации предоставляются на имя заместителя директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

Обучающиеся, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) обязаны предоставить один экземпляр договора в отдел по учебно-производственной работе не позднее, чем за 2 недели до начала практики.

Обучающиеся заочного отделения самостоятельно обеспечивают себя местом для прохождения всех видов практики. Институт может оказывать содействие обучающимся в подборе мест практики. Производственная практика реализуется обучающимися заочниками самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Предусматривается установленная форма отчетности для обучающихся по итогам прохождения производственной практики:

- дневник;
- отчет;
- характеристика;
- аттестационный лист.

Итогом практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от Института на основании:

- наблюдений за работой практиканта;
- выполнения индивидуального задания;
- качества отчета по программе практики;
- предварительной оценки руководителя практики от организации- базы практики в аттестационном листе;
- характеристики, составленной руководителем практики от организации.

Итогом производственной практики является дифференцированный зачет.

Студенты самостоятельно оформляют дневник практики. Руководитель практики подписывает аттестационный лист. По результатам практики студент выполняет (составляет) отчет (с презентацией), в котором отражает результаты выполненных заданий во время прохождения практики, а также формулирует собственные выводы по результатам проделанной работы.

Формы необходимых документов для заполнения и предоставления в АНПОО «Кубанский ИПО», методические указания по выполнению отчета по практике можно получить в отделе учебно-производственной работы и в библиотеке.

Результаты прохождения производственной практики учитываются при итоговой аттестации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой по специальности 21.02.19 Землеустройство осуществляют преподаватели Института, а также работники предприятий/организаций - баз практики.

Реализация программы производственной практики осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководители практики и руководители-наставники от организации являются руководителями структурных подразделений и ведущими квалифицированными специалистами по профилю специальности 21.02.19 Землеустройство.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По результатам практики руководителями практики от организации и от Института формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем практики от учреждения или организации.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-материалы, пользовательское приложение, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Института об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики руководителя организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в Институт и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Код	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	Создание планово-высотного обоснования; Аргументирование размещения пунктов съемочного обоснования; Выполнение измерений для определения координат и высот планово-высотного обоснования; Вынос на местности точек с заданной точностью	Проверка и защита отчета по практике, презентация результатов практики. Дневник, аттестационный лист. Дифференцированный зачет.
ПК 1.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов	Выполнение съемки ситуации; Соблюдение технологии измерений;	
ПК 1.3	Выполнять графические работы по составлению	Создание топографических планов;	

	картографических материалов	Создание картограмм земляных работ; Создание тематических карт и планов	
ПК 1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков	Демонстрация работы по определению координат поворотных точек объекта кадастровых работ с установленной НПА точностью; Соблюдение технологии выполнения кадастровой съемки	
ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости	Получение сведений об объектах местности по данным аэро- и космических снимков; Точность дешифрирования	
ПК 1.6	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов	Применение программ для обработки геодезических измерений; Создание межевого плана в формате XML, печатном виде	
ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	Демонстрация знаний состава и содержания программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений; Демонстрация технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта; технологии проведения технической инвентаризации объекта недвижимости.	
ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения	Демонстрация знаний видов градостроительной документации, их взаимосвязи, технологии их	

		разработки, принципов градостроительного зонирования, видов территориальных зон, градостроительных факторов, методики градостроительной оценки территории поселения	
ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств	Создание технического плана в формате XML, печатном виде	
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения	Демонстрация знаний современных средств автоматизации деятельности в области градостроительства, основных правил и приемов работы с геоинформационной системой, состава сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной деятельности на разных уровнях, порядка работы в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.	
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)	Применение в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний	

ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; Грамотность при ведении электронного документооборота; Правильность использования копировально-множительного оборудования; Знание порядка ведения архива и правил хранения документов; Знание геодезической и картографической основы ЕГРН	
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН; Знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН	
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	Правильность сбора и анализа данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости	
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования объектов в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	Демонстрация знаний перечня загрязняющих веществ и требований законодательства в сфере защиты окружающей среды Выявление нарушений норм земельного законодательства Правильность заполнения отчетной контрольно-надзорной документации	

ПК 4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	Демонстрация знаний нормативов качества окружающей среды, нормативов допустимого воздействия на окружающую среду. Определение состава почв Умение провести анализ данных, выявить негативные (деградационные) процессы на земельных участках	
ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	Демонстрация знаний по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду Выполнение проверки соблюдения норм земельного законодательства в области использования и охраны земель	
ПК 4.4	Разрабатывать природоохранные мероприятия	Составление плана природоохранных мероприятий на конкретный объект	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Проверка и защита отчета по практике, презентация результатов практики. Дневник, аттестационный лист. Дифференцированный зачет.
ОК 02	Использовать современные средства	Оперативность поиска, результативность	

	поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	Демонстрация гражданско-патриотической позиции, традиционных российских духовно-нравственных ценностей, с учетом межнациональных и межрелигиозных отношений, применение стандартов антикоррупционного поведения	

	антикоррупционного поведения		
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применение знания об изменении климата, внедрение принципов бережливого производства, демонстрация эффективных действий при возникновении чрезвычайных ситуациях	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Демонстрация и пропаганда принципов здорового образа жизни, сохранение и укрепление здоровья средствами физической культуры и спорта в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрация знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Демонстрация особенностей произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности	