**АННОТАЦИЯ**

**на рабочую программу учебной практики**

**для специальности 21.02.05 Земельно имущественные отношения.**

1. **Область применения программы**

Программа учебной практики по специальности 21.02.05 Земельно имущественные отношения предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно имущественные отношения (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486, зарегистрированного Министерством Юстиции России 27 июня 2014 г. № 32885), входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности Земельно-имущественные отношения и профессиональной подготовке по профессиям: специалист в земельно-имущественных отношениях, техник-инвентаризатор, геодезист, риелтор, специалист в земельно-кадастровой палате.

**2 Цели и задачи учебной практики** *(*по профилю специальности*).*  
Целью прохождения учебной практики является овладение видами деятельности ВД1,ВД2,ВД3, и получение практического опыта:

|  |
| --- |
| * составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); * составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; * ведения кадастровой деятельности; * выполнения картографо-геодезических работ. |

Задачи учебной практики:

* формирование у обучающихся практических профессиональных умений;
* приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

3 **Результатом учебной практики (по профилю специальности) является освоение общих компетенций (ОК):**

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Общие компетенции |
| ОК 01 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 02 | Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. |
| ОК 03 | Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 04 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 05 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 06 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 07 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 08 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 09 | Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. |
| ОК 10 | Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. |

**профессиональных компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| **ВД 1** | **Управление земельно-имущественным комплексом.** |
| ПК 1.1 | Составлять земельный баланс района. |
| ПК 1.2 | Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. |
| ПК 1.3 | Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. |
| ПК 1.4 | Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории. |
| ПК 1.5 | Осуществлять мониторинг земель территории. |
| **ВД 2** | **Осуществление кадастровых отношений.** |
| ПК 2.1 | Выполнять комплекс кадастровых процедур. |
| ПК 2.2 | Определять кадастровую стоимость земель. |
| ПК 2.3 | Выполнять кадастровую съемку. |
| ПК 2.4 | Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. |
| ПК 2.5 | Формировать кадастровое дело. |
| **ВД 3** | **Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.** |
| ПК 3.1 | Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы. |
| ПК 3.2 | Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ. |
| ПК 3.3 | Использовать в практической деятельности геоинформационные системы. |
| ПК 3.4 | Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади. |
| ПК 3.5 | Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов. |

**4 Количество часов на освоение программы этапа учебной практики (по профилю специальности)*:***

Всего 180 часов, в том числе:

По ПМ 01 – 72 часа,

По ПМ 02 – 36 часов,

По ПМ 03 - 72 часа.

**5 Виды работ учебной практики.**

**ПМ 01** **Управление земельно-имущественным комплексом.**

1. Осуществление управления земельно-имущественным комплексом.
2. Регулирование земельно-имущественных отношений территории.
3. Организация контроля использования земель и другой недвижимости территорий.
4. Организация инженерного обустройства и оборудования территорий.

**ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений.**

1. Анализ основных законов и нормативно-правовых актов в сфере кадастровых отношений.
2. Анализ процесса учета и регистрации прав на объекты недвижимости.
3. Подготовка документов, подготавливаемых в результате выполнения кадастровых работ.
4. Составление договоров на выполнение кадастровых работ.
5. Изучение технологии ведения единого государственного реестра недвижимости.

**ПМ 03** **Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.**

1. Осуществление геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений.
2. Осуществление картографических работ.

**6 Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики –** дифференцированный зачет по каждому профессиональному модулю.