**АННОТАЦИЯ**

**на рабочую программу производственной практики**

**для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.**

1. **Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509), зарегистрированного Министерством Юстиции России 21 августа 2014 г. № 33737), входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и профессиональной подготовке по профессиям: Юрист;

**2 Цели и задачи производственной практики** *(*по профилю специальности*).*

Цель производственной практики – знакомство с организацией оперативно служебной и организационно-управленческой деятельностью органов внутренних дел.

Проведение производственной практики реализуется в форме практической подготовки, путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

При прохождении производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессиональных модулей ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность и ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность обучающийся должен овладеть **видами профессиональной деятельности** ВД 1 Оперативно-служебная деятельность, ВД 2 Организационно-управленческая деятельность обучающийся в ходе освоения производственной практики должен

**приобрести первоначальный практический опыт:**

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;

**Задачами производственной практики** являются:

* закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;
* освоение современных производственных процессов, технологий;
* адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм;
* закрепление знаний по организации системы управления;
* выработка устойчивых навыков кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности;
* изучение и применение на практике методов управленческой деятельности; усвоение и апробирование основных положений научной организации труда; ознакомление с подготовкой и принятием управленческих решений; ознакомление с организацией исполнения управленческих решений.

3 **Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение общих компетенций (ОК) и достижение личностных результатов (ЛР):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций и личностных результатов** |
| ОК 01 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 02 | Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы |
| ОК 03 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 04 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуа-циях риска, и нести за них ответственность |
| ОК 05 | Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности. |
| ОК 06 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективно-го выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного разви-тия |
| ОК 07 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональ-ной деятельности |
| ОК 08 | Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий. |
| ОК 09 | Устанавливать психологический контакт с окружающими |
| ОК 10 | Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. |
| ОК 11 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 12 | Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профес-сиональной этики и служебного этикета |
| ОК 13 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону |
| ОК 14 | Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представ-лениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности |
| ЛР.13 | Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности |
| ЛР.14 | Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности |
| ЛР.15 | Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем |
| ЛР-КК 1 | Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности. |
| ЛР-КК 2 | Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости |

**профессиональных компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ВД 1 | Оперативно-служебная деятельность |
| ПК 1.1 | Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом |
| ПК 1.2 | Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права |
| ПК 1.3 | Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права |
| ПК 1.4 | Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок |
| ПК 1.5 | Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки |
| ПК 1.6 | Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств |
| ПК 1.7 | Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки |
| ПК.1.8 | Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности. |
| ПК.1.9 | Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь. |
| ПК.1.10 | Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. |
| ПК.1.11 | Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн. |
| ПК.1.12 | Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. |
| ПК.1.13 | Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сот-рудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами. |
| ВД 2 | Организационно-управленческая деятельность |
| ПК 2.1 | Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях. |
| ПК 2.2 | Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности |

**4 Количество часов на освоение программы этапа производственной практики (по профилю специальности)*:***

Всего 180 часов, в том числе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПМ** | **Всего часов** | **В том числе в форме практической подготовке** |
| ПМ.01 | 108 | 108 |
| ПМ.02 | 72 | 72 |

**5 Виды работ производственной практики**

**ПМ.01.Оперативно-служебная деятельность.**

1. Вводный инструктаж.
2. Анализ организации системы управления в правоохранительном органе.
3. Применение средств защиты от поражающих факторов ОМП.
4. Профилактические мероприятия.
5. Оказывать помощь следователям в проведении следственных действий (обысков, осмотров, допросов и др.)
6. Оперативно-розыскные мероприятия.
7. Участие в видах работ составляющих функциональные обязанности правоохранительного органа.
8. Определять признаки жизни и применять технические приемы первой доврачебной помощи, под руководством врача и сотрудника полиции оказывать первую медицинскую помощь: искусственное дыхание, непрямой массаж сердца, оживление пострадавшего вдвоем, остановка кровотечения из руки, из ноги, помогать оказывать доврачебную медицинскую помощь лицам, получившим телесные повреждения в результате применения физической силы, специальных средств или огнестрельного оружия.
9. Ориентирование на местности.
10. Принимать совместно с сотрудниками полиции участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, в скверах, парках, на транспортных магистралях, вокзалах, в аэропортах, морских и речных портах и других общественных местах.
11. Разрешения на хранение и использование или хранение и ношение отдельных типов и моделей боевого ручного стрелкового и служебного оружия, полученного во временное пользование в полиции.
12. Анализ правовых и организационных основ применения специальных средств в ОВД.
13. Участие в гласном применении специальных средств.
14. Участие в негласном применении специальных средств.
15. Участие в проведении сотрудниками оперативно-розыскных мероприятий, в составлении процессуальных и ведомственных документов совместно с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

**ПМ.02.Организационно-управленческая деятельность.**

1. Вводный инструктаж.
2. Анализ структуры и порядка взаимодействия подразделений ОВД.
3. Участие в реализации и построении системы управления в правоохранительном органе.
4. Осуществление кадровой работы в ОВД, с соблюдением режима секретности.
5. Участие в организации и документационном обеспечении работы совещательных органов.
6. Участие в осуществлении штабной и обеспечительной работы в ОВД.

**6 Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики –** дифференцированный зачет по каждому профессиональному модулю.