**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**40.02.03 Право и судебное администрирование**

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

НА БАЗЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – 2 ГОДА 10 МЕСЯЦЕВ

**2022 г.**

# ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

1. **Область применения программы**

Программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью ОПОП ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

## Место дисциплины в структуре ОПОП ППССЗ

Учебная дисциплина «Русский язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Русский язык и литература» ФГОС среднего общего образования. Общеобразовательная учебная дисциплина «Русский язык» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования ППССЗ.

В учебном плане по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование общеобразовательная учебная дисциплина «Русский язык» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, специальностей СПО соответствующего социально-экономического профиля профессионального образования.

## Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы «Русский язык» направлено на достижение следующих ***целей*:**

* совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
* формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной;
* совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
* дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

## Количество часов на освоение программы дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем**  **часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 120 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 80 |
| в том числе: практические занятия | 30 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 40 |
| Итоговая аттестация в форме *экзамена* | |

1. **Краткое содержание дисциплина**

Введение. Язык и речь. Функциональные стили речи. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография. Лексикология и фразеология. Морфемика, словообразование, орфография. Морфология и орфография. Синтаксис и пунктуация.

## ОУД.02 ЛИТЕРАТУРА

1. **Область применения программы**

Программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью ОПОП ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

## Место дисциплины в структуре ОПОП ППССЗ

Учебная дисциплина «Литература» является общеобразовательным учебным предметом обязательной предметной области «Русский язык и литература» ФГОС среднего общего образования.

В учебных планах по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование общеобразовательная учебная дисциплина «Литература» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего социально-экономического профиля профессионального образования.

## Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы общеобразовательная учебной дисциплины «Литература» направлено на достижение следующих **целей:**

* + - воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире;
    - формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;
    - развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного про- цесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;
    - освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;
    - совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений раз- личных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

## Количество часов на освоение программы дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем**  **часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 210 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 140 |
| в том числе: практические занятия | 56 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 70 |
| Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета* | |

1. **Краткое содержание дисциплина**

Русская литература XIX века. Развитие русской литературы и культур в первой половине XIX века. Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века. Поэзия второй половины XIX века.

Литература XX века. Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века. Особенности развития литературы 1920-х годов. Особенности развития литературы 1930 - начала 1940-х годов. Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет. Особенности развития литературы 1950-1980-х годов. Русское литературное зарубежье 1920—1990-х годов (три волны эмиграции). Особенности развития литера- туры конца 1980—2000-х годов.

## ОУД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (английский язык)

1. **Область применения программы**

Программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью ОПОП ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки и предназначена для

изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

## Место дисциплины в структуре ОПОП ППССЗ

Общеобразовательная учебная дисциплина «Иностранный язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования.

Общеобразовательная учебная дисциплина «Иностранный язык» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. В учебном плане по специаль- ности 40.02.03 Право и судебное администрирование место учебной дисциплины «Иностранный язык» в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования.

## Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих **целей:**

* + - формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
    - формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
    - формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
    - воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
    - воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

## Количество часов на освоение программы дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 175 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 117 |
| в том числе: практические занятия | 117 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 58 |
| Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета* | |

1. **Краткое содержание дисциплины Основное содержание**

Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.). Обще- ние с друзьями. Семья и семейные отношения, домашние обязанности. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, обоудование. Хобби, досуг. Распорядок дня студента колледжа. Описание местопо- ложения объекта (адрес, как найти). Магазины, товары, совершение покупок. Еда, способы приготовления пищи, традиции питания. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни. Экскурсии и путешествия Россия, ее национальные символы, госу- дарственное и политическое устройство. Англоговорящие страны, географическое

положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран. Жизнь в городе и деревне.

## Профессионально ориентированное содержание

Достижения и инновации в области науки и техники. Машины и механизмы. Промышленное оборудование. Современные компьютерные технологии в промышленности. Отраслевые выставки

## ОУД.05 ИСТОРИЯ

* 1. **Область применения программы**

Программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью ОПОП ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

## Место дисциплины в структуре ОПОП ППССЗ

Общеобразовательная учебная дисциплина «История» является учебным предметом обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

Общеобразовательная учебная дисциплина «История» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. В учебном плане по специальности

40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки место общеобразовательной учебной дисциплины «История» - в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования.

## Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы «История» направлено на достижение следующих целей:

* + - * формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоиденификации в современном мире, гражданской идентичности личности;
      * формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;
      * усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;
      * развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;
      * формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;
      * воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

## Количество часов на освоение программы дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 140 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 94 |
| в том числе: практические занятия | 40 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 46 |
| Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета* | |

* 1. **Краткое содержание дисциплины**

Древнейшая стадия истории человечеств. Цивилизации Древнего мира. Цивилизации Запада и Востока в Средние века. От Древней Руси к Российскому государству. Россия в ХVI—ХVII веках: от великого княжества к царству.

Страны Запада и Востока в ХVI—ХVIII веках. Россия в конце ХVII—ХVIII веков: от царства к империи. Становление индустриальной цивилизации. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока.

Российская империя в ХIХ веке. От Новой истории к Новейшей. Между мировыми войнами. Вторая мировая война. Великая Отечественная война. Мир во второй половине ХХ – начале ХХI века. Апогей и кризис советской системы 1945- 1991 годов. Российская Федерация на рубеже ХХ—ХХI веков.

## ОУД.06 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. **Область применения программы**

Программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью ОПОП ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

## Место дисциплины в структуре АОП

Общеобразовательная учебная дисциплина «Физическая культура» является учебным предметом обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования.

Общеобразовательная учебная дисциплина «Физическая культура» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. В учебном плане по специ- альности 40.02.03 Право и судебное администрирование «Физическая культура» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования.

## Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы «Физическая культура» направлено на достижение следующих **целей:**

* формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
* развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
* формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
* овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
* овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
* освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
* приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

## Количество часов на освоение программы дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 175 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 117 |
| в том числе: практические занятия | 99 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 58 |
| Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета* | |

1. **Краткое содержание дисциплины**

Основы физической культуры. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки. Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста.

Практическая часть. Учебно-методические занятия, учебно-тренировочные занятия.

## ОУД.07 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**(ОБЖ)**

1. **Область применения программы**

Программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью ОПОП ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

## Место дисциплины в структуре ОПОП ППССЗ

Общеобразовательная учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» является учебным предметом обязательной предметной области

«Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования.

Общеобразовательная учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана на базе

основного общего образования с получением среднего общего образования. В учебном плане по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование место общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» - в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования.

## Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы «Основы безопасности жизнедеятельности» направлено на достижение следующих **целей:**

* + повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы-совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);
  + снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;
  + формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;
  + обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.

## Количество часов на освоение программы дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 118 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 78 |
| в том числе: практические занятия | 34 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 40 |
| Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета* | |

1. **Краткое содержание дисциплины** (совместное обучение юношей и девушек)

Введение. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья. Государственная система обеспечения безопасности населения. Основы обороны государства и воинская обязанность.

## ОУД.12 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

1. **Область применения программы**

Программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью ОПОП ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

## Место дисциплины в структуре ОПОП ППССЗ

Общеобразовательная учебная дисциплина «Обществознание» является учебным предметом обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

Общеобразовательная учебная дисциплина «Обществознание» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. В учебном плане по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование место учебной дисциплины - в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования.

## Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы «Обществознание» направлено на достижение следующих **целей:**

* + воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;
  + развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;
  + углубление интереса к изучению социально-экономических и политико- правовых дисциплин;
  + умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;
  + содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;
  + формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;
  + применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.

## Количество часов на освоение программы дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 118 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 78 |
| в том числе: практические занятия | 34 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 40 |
| Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета* | |

1. **Краткое содержание дисциплины**

**Человек. Человек в системе общественных отношений.** Природа человека, врожденные и приобретенные качества. Духовная культура личности и общества. Наука и образование в современном мире. Мораль, искусство и религия как

элементы духовной культуры.

## Общество как сложная динамическая система.

**Социальные отношения.** Социальная роль и стратификация. Социальные нормы и конфликты. Важнейшие социальные общности и группы.

**Политика.** Политика и власть. Государство в политической системе. Участники политического процесса.

## ОУД.09 ГЕОГРАФИЯ

1. **Область применения программы**

Программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью ОПОП ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

## Место дисциплины в структуре ОПОП ППССЗ

Общеобразовательная учебная дисциплина «География» является учебным предметом по выбору из обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

Общеобразовательная учебная дисциплина «География» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. В учебном плане по специальности

40.02.03 Право и судебное администрирование место общеобразовательной учебной дисциплины «География» в составе общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования.

## Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «География» направлено на достижение следующих **целей:**

* + - * освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;
      * овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
      * развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;
      * воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;
      * использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
      * нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;
      * понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

## Количество часов на освоение программы дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 200 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 134 |
| в том числе: практические занятия | 60 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 66 |
| Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета* | |

1. **Краткое содержание дисциплины**

Источники географической информации. Политическое устройство мира.

География мировых природных ресурсов. География населения мира.

Мировое хозяйство. Современные особенности развития мирового хозяйства. География отраслей первичной сферы мирового хозяйства. География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства. География отраслей третичной сферы мирового хозяйства.

Регионы мира. География населения и хозяйства. Зарубежной Европы. География населения и хозяйства Зарубежной Азии. География населения и хозяйства Африки. География населения и хозяйства Северной Америки. География на- селения и хозяйства Латинской Америки. География населения и хозяйства Австралии и Океании.

Россия в современном мире. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества.

## ОУД.08 АСТРОНОМИЯ

1. **Область применения программы**

Программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью ОПОП ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

## Место дисциплины в структуре ОПОП ППССЗ

Общеобразовательная учебная дисциплина «Астрономия» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, входит в состав общих общеобразо- вательных учебных дисциплин.

## Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «Астрономия» направлено на формирование у обучающихся:

* + понимания принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и современной естественно-научной картины мира;
  + знаний о физической природе небесных тел и систем, строения и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;
  + умений объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определе- ния вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;
  + познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе

приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных образовательных технологий;

* + умения применять приобретенные знания для решения практических задач повседневной жизни;
  + научного мировоззрения;
  + навыков использования естественно-научных, особенно физико-математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.

Освоение содержания учебной дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

## личностных:

* сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки;
* устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии;
* умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека;

## метапредметных:

* умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление при- чинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

−владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии;

* умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность;
* владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий;

## предметных:

* сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной
* понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;
* владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и

закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;

* сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;
* осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.

## Количество часов на освоение программы дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 66 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 44 |
| в том числе: практические занятия | 14 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 22 |
| Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета* | |

1. **Краткое содержание дисциплины**

История развития астрономии. Устройство Солнечной системы. Строение и эволюция Вселенной.

## ОУД.04 МАТЕМАТИКА

1. **Область применения программы**

Программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью ОПОП ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

## Место дисциплины в структуре ОПОП ППССЗ

Общеобразовательная учебная дисциплина «Математика» является учебным предметом обязательной предметной области «Математика и информатика» ФГОС среднего общего образования.

Общеобразовательная учебная дисциплина «Математика» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. В учебном плане по специальности

40.02.03 Право и судебное администрирование «Математика» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования.

## Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Математика» направлено на достижение следующих **целей:**

* + - * обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
      * обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
      * обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
      * обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

## Количество часов на освоение программы дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 352 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 234 |
| в том числе: практические занятия | 114 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 118 |
| Итоговая аттестация в форме *экзамена* | |

1. **Краткое содержание дисциплины**

**Алгебра.** Развитие понятия о числе. Корни, степени и логарифмы.

Основы тригонометрии. Функции, их свойства и графики. Уравнения и неравенства. Комбинаторика, статистика и теория вероятностей.

**Начала математического анализа.** Последовательности. Производная и ее применение. Первообразная и интеграл.

**Геометрия.** Прямые и плоскости в пространстве. Многогранники. Тела и поверхности вращения. Измерения в геометрии. Координаты и векторы.

## ОУД.10 ЭКОНОМИКА

1. **Область применения программы**

Программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью ОПОП ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

## Место дисциплины в структуре ОПОП ППССЗ

Общеобразовательная учебная дисциплина «Экономика» входит в состав обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

Общеобразовательная учебная дисциплина «Экономика» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. В учебном плане по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование место учебной дисциплины «Экономика» - в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования.

## Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы «Экономика» направлено на достижение следующих **целей:**

* освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных пред-

приятий и государства;

* развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия для себя, окружения и общества в целом;
* воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности;
* овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и ре- альной жизни, в том числе в семье;
* овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;
* формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования;
* понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли России, умение ориентироваться в текущих экономических событиях**.**

## Количество часов на освоение программы дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 210 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 140 |
| в том числе: практические занятия | 60 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 70 |
| Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета/экзамена* | |

1. **Краткое содержание дисциплины**

Экономика и экономическая наука. Потребности человека и ограниченность ресурсов. Факторы производства. Прибыль и рентабельность. Выбор и альтернативная стоимость. Типы экономических систем. Собственность и конкуренция. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена. Семейный бюджет. Товар и его стоимость. Рыночная экономика. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры. Экономика предприятия: цели, организационные формы. Организация производства. Производственные затраты. Бюджет затрат. Труд и заработная плата. Деньги и банки. Государство и экономика. Международная экономика. Особенности современной экономики России.

**ОУД.02.01** **РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

**1. Область применения программы**

Программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью ОПОП ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ППССЗ

Учебная дисциплина «Родная литература» является составной частью общеобразовательного учебного предмета «Литература» обязательной предметной области «Филология» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях учебная дисциплина «Родная литература» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебных планах ППССЗ учебная дисциплина «Родная литература» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

## 3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Родная литература» обеспечивает достижение студентами специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование результатов:

- демонстрировать знание произведений родной литературы, приводя примеры двух или более текстов, затрагивающих общие темы или проблемы;

- в устной и письменной форме обобщать и анализировать свой читательский опыт, а именно:

- обосновывать выбор художественного произведения для анализа, приводя в качестве аргумента как тему (темы) произведения, так и его проблематику (содержащиеся в нем смыслы и подтексты);

- использовать для раскрытия тезисов своего высказывания указание на фрагменты произведения, носящие проблемный характер и требующие анализа;

- давать объективное изложение текста: характеризуя произведение, выделять две (или более) основные темы или идеи произведения, показывать их развитие в ходе сюжета, их взаимодействие и взаимовлияние, в итоге раскрывая сложность художественного мира произведения;

- анализировать жанрово-родовой выбор автора, раскрывать особенности развития и связей элементов художественного мира произведения: места и времени действия, способы изображения действия и его развития, способы введения персонажей и средства раскрытия и/или развития их характеров;

- определять контекстуальное значение слов и фраз, используемых в художественном произведении (включая переносные и коннотативные значения), оценивать их художественную выразительность с точки зрения новизны, эмоциональной и смысловой наполненности, эстетической значимости;

- анализировать авторский выбор определенных композиционных решений в произведении, раскрывая, как взаиморасположение и взаимосвязь определенных частей текста способствует формированию его общей структуры и обусловливает эстетическое воздействие на читателя (например, выбор определенного зачина и концовки произведения, выбор между счастливой или трагической развязкой, открытым или закрытым финалом);

- анализировать случаи, когда для осмысления точки зрения автора и/или героев требуется отличать то, что прямо заявлено в тексте, от того, что в нем подразумевается (например, ирония, сатира, сарказм, аллегория, гипербола и т.п.);

- осуществлять следующую продуктивную деятельность:

- давать развернутые ответы на вопросы об изучаемом на уроке произведении или создавать небольшие рецензии на самостоятельно прочитанные произведения, демонстрируя целостное восприятие художественного мира произведения, понимание принадлежности произведения к литературному направлению (течению) и культурно-исторической эпохе (периоду).

## 4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 104 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 70 |
| в том числе: практические занятия | 30 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 34 |
| Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета* | |

**5. Краткое содержание дисциплины**

Основные этапы становления и развития литературы Кубани. Русские писатели первой половины XIX в. о Кубани. Кубань в творчестве русских писателей  второй половины XIX в. Деятельность К.В. Россинского и Я.Г. Кухаренко.Социальная, гражданская тематика в стихотворениях И.Вараввы, В. Неподобы, К. Обойщикова.

Кубанский предвоенный период творчества. Культурная жизнь Кубани в годы Великой Отечественной войны.

Кубанская проза второй половины ХХ века.

## ЭК.01 ЭКОЛОГИЯ

1. **Область применения программы**

Программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью ОПОП ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

## Место дисциплины в структуре ОПОП ППССЗ

Общеобразовательная учебная дисциплина «Экология» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, входит в состав общих общеобразо- вательных учебных дисциплин.

## Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы «Экология» направлено на достижение следующих ***целей:***

* получение фундаментальных знаний об экологических системах и особенностях их функционирования в условиях нарастающей антропогенной нагрузки; истории возникновения и развития экологии как естественнонаучной и социальной дисциплины, ее роли в формировании картины мира; о методах научного познания;

• овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль экологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять состояние экологических систем в природе и в условиях городских и сельских поселений; проводить наблюдения за природными и искусственными экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений;

• развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения экологии; путей развития природоохранной деятельности; в ходе работы с различными источниками информации;

• воспитание убежденности в необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении экологических проблем;

• использование приобретенных знаний и умений по экологии в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; соблюдению правил поведения в природе.

В программе отражены важнейшие задачи, стоящие перед экологией, решение которых направлено на рациональное природопользование, на охрану окружающей среды и создание здоровье сберегающей среды обитания человека.

Программа учебной дисциплины «Экология» является основой для разработки рабочих программ, в которых профессиональные образовательные организации, реализующие образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, уточняют содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, тематику рефератов (докладов), виды самостоятельных работ, учитывая специфику программы подготовки специалистов среднего звена, осваиваемой специальности.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Рабочая программа адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## Количество часов на освоение программы дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 118 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 78 |
| в том числе: практические занятия | 36 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 40 |
| Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета* | |

1. **Краткое содержание дисциплины**

**Особенности взаимодействия общества и природы. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду**. Концепция устойчивого развития.

**Рациональное и нерациональное природопользование.** Принципы и методы рационального природопользования. Бытовые и промышленные отходы и их утилизация. Твердые отходы.

**Экологическое регулирование.** Методы экологического регулирования. Мониторинг окружающей среды.

**Правовые и социальные вопросы природопользования.** Природопользование и экологическая безопасность. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды. Охраняемые природные территории.

# ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА

## ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1. **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.

## Место дисциплины в структуре ОПОП ППССЗ

Дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу дисциплин.

## Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

**Цель:** дать общие представления о предмете, методе и функциях философии,

ознакомить с историей возникновения и развития философии как науки, с её основными проблемами и понятиями, показать значимость философии для жизни современного общества и человека, сформировать культуру научного мышления.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: **ОК 1-9.**

## Количество часов на освоение программы дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 56 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| в том числе: практические занятия | 12 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 8 |
| Итоговая аттестация в форме  *дифференцированного зачета* | |

1. **Краткое содержание дисциплины**

Предмет философии ее история. Основные понятия и предмет философии. Философия Древнего мира и средневековая философия. Философия Возрождения и Нового времени. Современная философия

Структура и основные направления философии**.** Методы философии и ее внутреннее строение. Учение о бытии и теория познания. Этика и социальная философия. Место философии в духовной культуре и ее значение.

**ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ**

1. **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.

## Место дисциплины в структуре ОПОП ППССЗ

Дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально- экономическому циклу.

## Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

**Цель:** формирование у студентов целостного представления об основных закономерностях и направлениях развития мирового цивилизационного процесса, воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоз- зренческих убеждений и способности определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: **ОК 1-9.**

## Количество часов на освоение программы дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | *64* |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | *48* |
| в том числе: практические занятия | *14* |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | *16* |
| Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета* | |

1. **Краткое содержание дисциплины**

Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX- XXI вв. Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв. Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. Содержание и назначе- ние важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

## ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.

## Место дисциплины в структуре ОПОП ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОПОП ППССЗ специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

## Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и де-

ловым языком специальности, переводу иностранных текстов профессиональной направленности. Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих и профессиональных компетенций: **ОК.1 - 9; ПК 2.1; 2.2; 3.1-3.3.**

## Количество часов на освоение программы дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 146 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 122 |
| в том числе: практические занятия | 120 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 24 |
| Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета* | |

1. **Краткое содержание дисциплины**

Вводно-коррективный курс. Моя биография. Моя семья. Мой дом. Мой родной город. Достопримечательности города. Мой Институт. Моя будущая профессия.

## ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.

## Место дисциплины в структуре ОПОП ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОПОП ППССЗ специальностей СПО.

## Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание программы «Физическая культура» направлено на достижение следующих **целей:**

-развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

* формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной деятельностью;
* овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

-формирование у обучающихся осознанного отношения к своему здоровью;

* овладение системой профессиональных и жизненно значимых практический умений, и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: **ОК.2-3,6.**

## Количество часов на освоение программы дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 244 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 122 |
| в том числе: практические занятия | 120 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 122 |
| Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета* | |

1. **Краткое содержание дисциплины**

Теоретический раздел: Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Социально-биологические основы физической культуры и спорта. Основы здорового образа жизни. Физические способности человека и их развитие. Основы физической и спортивной подготовки. Спорт в физическом воспитании студентов. Профессионально-прикладная физическая подготовка. Профилактические, реабилитационные и воспитательные мероприятия в процессе занятий физическими упражнениями спортом.

Практический раздел: легкая атлетика. Кроссовая подготовка. Спортивные игры. Гимнастика. Туризм. Плавание.

## ОГСЭ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

* + 1. **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является вариативной частью ОПОП ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.

## Место дисциплины в структуре ОПОП ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

## Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

**Цель:** повышение финансовой грамотности обучающихся в процессе знакомства с приоритетными направлениями бюджетной политики Российской Федерации и формирования компетенций в области бюджета и финансов.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК.1 -6*.***

## Количество часов на освоение программы дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 60 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 40 |
| в том числе: практические занятия | 18 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 20 |
| Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета* | |

* + 1. **Краткое содержание дисциплины**

## Основы бюджетной и финансовой системы РФ. Личное финансовое планирование Федерации. Депозит. Кредит. Расчетно-кассовые операции. Страхование. Инвестиции. Пенсии. Налоги. Признаки финансовых пирамид и защита от мошеннических действий на финансовом рынке. Создание собственного бизнеса.

## ОГСЭ.06 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является вариативной частью ОПОП ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.

## Место дисциплины в структуре ОПОП ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

## Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

**Цель:** повышение экономической грамотности обучающихся в процессе знакомства с основами предпринимательской деятельности и формирования компетенций в области финансов и предпринимательства.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: **ОК.1-6.**

## Количество часов на освоение программы дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 68 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 46 |
| в том числе: практические занятия | 22 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 22 |
| Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета* | |

1. **Краткое содержание дисциплины**

Сущность предпринимательства и его виды. Принятие предпринимательского решения. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия. Организационно-управленческие функции предприятия. Предпринимательский риск. Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии предпринимательского типа. Культура предпринимательства. Предпринимательская тайна. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности. Управление финансами предприятия предпринимательского типа. Налогообложение предпринимательской деятельности. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.

# ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА

**ЕН.01 ИНФОРМАТИКА**

1. **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.

## Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ППССЗ специальностей СПО.

## Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Освоение и систематизация знаний по выбору типовых методов и способов выполнения профессиональных решения задач, относящихся к правовой деятельности; овладение умениями использовать базовые системные программные продукты и прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации и поддерживать базы данных получателей социальных пособий и льгот для нужд пользователя в актуальном состоянии; развитие самостоятельного и алгоритмического мышления, способностей к формализации при решении задач, элементов системного мышления; чувства коллективизма; воспитание чувства ответственности за результаты своего труда и работу членов команды; формирование установки на позитивную социальную деятельность в информационном обществе, на недопустимости действий, нарушающих правовые, этические нормы работы с информацией; приобретение опыта поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, проектной деятельности, практической работы с типовыми программами и программами для служебного пользования.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК 1-12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2.**

## Количество часов на освоение программы дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 54 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| в том числе: практические занятия | 20 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 18 |
| Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета* | |

1. **Краткое содержание дисциплины**

Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология. Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем, их программное обеспечение. Информационные системы и телекоммуникации. Прикладные программные средства.

**ЕН.02 ОСНОВЫ СТАТИСТИКИ**

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.

## 2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ППССЗ специальностей СПО.

## 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

**Цель:** дать знания о предмете, методах и задачах статистики как науки, помочь студентам овладеть основными приемами обработки статистических данных и приобрести навыки вычисления статистических показателей, познакомить с формами и порядком составления действующей статистической отчетности.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК 2 -5, ПК 1.5.**

## 4.Количество часов на освоение программы дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 54 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| в том числе: практические занятия | 20 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 18 |
| Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета* | |

**5. Краткое содержание дисциплины**

**Основы статистики.** Сущность статистики как науки. Принципы организации государственной статистики.

## Статистическое наблюдение и обработка статистических данных.

Этапы проведения и программа статистического наблюдения. Организация статистического наблюдения.

Сводка, группировка и ряды распределения в статистике, способы наглядного представления статистических данных.

## Характеристика статистических показателей

Классификация статистических показателей

Средние величины и показатели вариации в статистике Ряды динамики и индексы

## Выборочное наблюдение в статистике.

Формирование выборочной совокупности. Оценка результатов выборочного наблюдения.

## Изучение статистической связи между явлениями

Методы изучения связи между явлениями, корреляционно-регрессионный анализ.

# ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

**ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

## 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки).

## 2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл ППССЗ специальностей СПО и является общепрофессиональной дисциплиной.

## 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Основной целью дисциплины является формирование теоретических знаний о государстве и праве, закономерностях возникновения и развития государства, структуре и принципах организации.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК 1-2, 10-13; ПК 1.1-1.3.**

## 4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 152 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 102 |
| в том числе: практические занятия | 34 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 50 |
| Итоговая аттестация в форме *экзамена* | |

**5. Краткое содержание дисциплины**

**Теория государства и права как наука.** Предмет теории государства и права. Формирование и развитие теории государства и права в России. Методология теории государства и права.

**Происхождение государства и права.** Догосударственное общество. Происхождение государства и права.

**Теория государства.** Сущность и содержание государства.

Типы государства. Форма государства. Функции государства.Механизм государства. Государство и политическая система общества Государство и гражданское общество. Правовое и социальное и государство. Светское государство. Современная российская государственность.

**Теория права.** Понятие и сущность права.Право и личность Источники права. Нормы права. Система права и система законодательства.Основные правовые системы.Правотворчество.Реализация права.

## ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

## 2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл ППССЗ специальностей СПО и является общепрофессиональной дисциплиной.

## 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

**Цель:** изучение и усвоение основных понятий науки конституционного права, а также формирование правового сознания и правовой культуры обучающихся.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК 1-7, 9; ПК 1.1-1 2.**

## 4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 102 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 68 |
| в том числе: практические занятия | 34 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 34 |
| Итоговая аттестация в форме *экзамена* | |

**5. Краткое содержание дисциплины**

Конституционное право – ведущая отрасль российского права. Конституция РФ - основной закон государства. Основы конституционного строя РФ. Основы правового статуса личности в РФ. Федеративное устройство РФ. Органы государственной власти в РФ. Местное самоуправление в РФ.

## ОП.03 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ И СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по

специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки).

## 2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл ППССЗ специальностей СПО и является общепрофессиональной дисциплиной.

## 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:***

- ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов;

- разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов;

- работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов;

- *самостоятельно анализировать и применять законы и иные нормативные правовые акты в практической деятельности;*

*- анализировать правовое положение и содержание деятельности конкретных правоохранительных органов;*

*-юридически грамотно оценивать факты, принимать обоснованные решения в точном соответствии с законодательством о деятельности правоохранительных органов;*

*- обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан.*

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:***

- понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности;

- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;

- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;

*основные направления (виды) правоохранительной деятельности;*

*- правовое положение правоохранительных органов, их роль и место в системе государственных органов;*

*-принципы организации и деятельности правоохранительных органов, основные формы и методы деятельности, правовые основы взаимодействия с другими государственными органами;*

*- содержание и способы обеспечения законности в деятельности правоохранительных органов;*

*- порядок построения и функционирования судебной системы;*

*- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;*

*- основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах;*

*- понятие и признаки судебной власти;*

*- понятие правосудия как вида государственной деятельности;*

*- понятие, значение и сущность демократических принципов правосудия;*

*- понятие и характеристика судебной системы.*

Результатом освоения дисциплины ОП.03 Правоохранительные и судебные органы» является овладение обучающимися **общими компетенциями ОК 1-7, 9;** и **профессиональными компетенциями ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.1,3.1.**

## 4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 136 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 92 |
| в том числе: практические занятия | 28 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 44 |
| Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета* | |

**5. Краткое содержание дисциплины**

**Правоохранительная деятельность.** Понятие правоохранительной деятельности. Правоохранительные органы. Правовые основы правоохранительной деятельности.

**Судебная власть и правосудие в РФ.**  Судебная власть и судебная система в Российской Федерации. Понятие и основные свойства правосудия. Демократические принципы правосудия.

**Судебная система в РФ.** Конституционный суд РФ. Суды общей юрисдикции. Арбитражные суды в РФ. Правовой статус судей в РФ, присяжных и арбитражных заседателей в РФ.

**Органы обеспечения охраны порядка и безопасности в Российской Федерации.** Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ. Органы юстиции РФ. Органы внутренних дел. Органы обеспечения безопасности. Органы, осуществляющие оперативно – розыскную деятельность. Таможенные органы РФ. Адвокатура и нотариат. Частные детективные и охранные организации.

## ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки).

## 2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл ППССЗ специальностей СПО и является общепрофессиональной дисциплиной.

## 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

**Цель:** изучение и усвоение основных понятий науки гражданского права, а также норм гражданского законодательства.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций **ОК 1-7,9** и профессиональных компетенций **ПК 1.1;1.2; 1.4.**

## 4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 252 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 168 |
| в том числе: практические занятия | 58 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 84 |
| Итоговая аттестация в форме *экзамена* | |

**5. Краткое содержание дисциплины**

**Основные положения гражданского права.** Гражданское право, как отрасль права. Источники гражданского права. Гражданское правоотношение. Граждане как субъекты гражданского права. Юридические лица как субъекты гражданского права. Объекты гражданского права. Осуществление и защита гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность.

## Право собственности и другие вещные права. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах. Приобретение и прекращение права собственности. Общая собственность. Ограниченные вещные права. Защита права собственности и иных вещных прав. Общие положения об обязательствах. Исполнение обязательства и способы его обеспечения Прекращение обязательств.

## Виды договоров. Гражданско-правовой договор. Договоры на отчуждение имущества. Договоры на передачу имущества в пользование Договоры на оказание услуг и другие договоры. Договоры на выполнение работ.

## ОП.05 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки).

## 2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл ППССЗ специальностей СПО и является общепрофессиональной дисциплиной.

## 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

**Цель:** формирование общего представления, изучение и усвоение основных понятий гражданского процесса, а также норм гражданского процесса.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций **ОК 1-7, 9** и профессиональных компетенций **ПК 2.1-2.2.**

## 4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 132 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 88 |
| в том числе: практические занятия | 34 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 44 |
| Итоговая аттестация в форме *экзамена* | |

**5. Краткое содержание дисциплины**

Общие положениягражданского процесса**.** Производство в суде первой инстанции. Исковое производство. Производство в суде второй инстанции. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов. Арбитражное судопроизводство. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.

**ОП.06 УГОЛОВНОЕ ПРАВО**

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ППССЗ

Учебная дисциплина «Уголовное право» входит в профессиональный цикл ОПОП ППССЗ специальностей СПО и является общепрофессиональной дисциплиной.

## 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

**Цель:** вооружить обучающихся теоретическими знаниями и практическими умениями.

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:***

- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;

- осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм;

- определить признаки конкретного состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;

- решать задачи по квалификации преступлений;

*- определять, обстоятельства, исключающие преступность деяния.*

*- оперировать юридическими понятиями и категориями в области уголовного права;*

*- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними уголовно-правовые отношения;*

*- принимать решения о квалификации запрещенных УК РФ деяний в точном соответствии с законом;*

*- правильно формулировать признаки уголовно-правовых норм;*

*- определять основания привлечения к уголовной ответственности, обстоятельства, исключающие преступность деяния, освобождающие от уголовной ответственности и наказания.*

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:***

- общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты;

- основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации;

- действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения;

- признаки состава преступления;

постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особенной части Уголовного кодекса;

- понятие преступления, категории преступлений;

- понятие, основание и содержание уголовной ответственности;

- сущность и признаки соучастия;

- понятие и признаки неоконченной преступной деятельности;

- понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния;

- сущность и содержание института наказания;

- особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.

*- понятие и принципы уголовного права;*

*- понятие уголовного закона, его основные и специфические черты и значение;*

*- понятие преступления, категории преступлений;*

*- понятие и элементы состава преступления;*

*- сущность и признаки соучастия;*

*- понятие и признаки неоконченной преступной деятельности;*

*- понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния;*

*- сущность и содержание института наказания и иных мер уголовно-правового характера;*

*- особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних*

Результатом освоения дисциплины «Уголовное право» является овладение обучающимися **общими компетенциями ОК 1-7, 9 и профессиональными компетенциями ПК 2.1-2.2.**

## 4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 206 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 136 |
| в том числе: практические занятия | 44 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 70 |
| Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета* | |

**5. Краткое содержание дисциплины**

**Общая часть.** Понятие, задачи, система и принципы уголовного права. Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений. Уголовная ответственность и ее основание. Состав преступления. Объективные признаки состава преступления. Субъективные признаки состава преступления. Стадии совершения умышленного преступления. Соучастие в преступлении. Уголовная ответственность за неоконченное преступление. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Понятие, цели и виды наказания. Назначение наказания. Освобождение от уголовной ответственности и наказания. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних

**Особенная часть.** Понятие, система и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступления. Преступления против личности. Преступления в сфере экономики. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка.

**ОП.07 УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС**

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, предусматривающей освоение знаний и умений в области уголовного процесса.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ППССЗ

Учебная дисциплина «Уголовный процесс» входит в профессиональный цикл ОПОП ППССЗ специальностей СПО и является обязательной общепрофессиональной дисциплиной.

## 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

**Цель:** вооружить обучающихся теоретическими знаниями и практическими умениями.

Результатом освоения дисциплины «Уголовный процесс» является овладение обучающимися **общими компетенциями ОК 1-7, ОК 9 и профессиональными компетенциями ПК 2.1, ПК 2.2.**

## 4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 156 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 106 |
| в том числе: практические занятия | 46 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 50 |
| Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета* | |

**5. Краткое содержание дисциплины**

**Общие положения уголовно-процессуального права.** Сущность и основные понятия уголовного процесса. Источники уголовно-процессуального права. Принципы уголовного судопроизводства. Субъекты уголовного процесса. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве. Меры уголовно-процессуального принуждения.

**Досудебное производство.** Возбуждение уголовного дела. Предварительное расследование и его формы. Следственные действия. Привлечение лица в качестве обвиняемого. Приостановление и окончание предварительного расследования. Дознание.

**Судебное производство.** Подсудность. Подготовка к судебному заседанию. Судебное разбирательство: понятие и значение. Производство по уголовным делам, подсудным мировому судье. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей. Производство в суде второй инстанции. Особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.

## ОП.08 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.

## Место дисциплины в структуре ОПОП ППССЗ

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл ОПОП ППССЗ специальностей СПО и является общепрофессиональной дисциплиной.

## Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

**Цель:** вооружить обучающихся теоретическими знаниями и практическими умениями, необходимыми для: идентификации опасности техногенного происхождения в повседневных (штатных) и чрезвычайных ситуациях; разработки и реализации мер защиты среды обитания от негативных воздействий; умелого участия в работах по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; исполнения воинской обязанности.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК 1-9, ПК 1.1-1.7, 2.1-2.3, 3.1-3.4.**

## Количество часов на освоение программы дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 104 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 68 |
| в том числе: практические занятия | 30 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 36 |
| Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета* | |

1. **Краткое содержание дисциплины**

Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуа- ций мирного и военного времени. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики.

Основы военной службы. Основы обороны государства. Военная служба - особый вид федеральной государственной службы. Основы военно-патриотического воспитания.

Основы медицинских знаний и здорового образа жизни. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.

## ОП.09 ТРУДОВОЕ ПРАВО

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, предусматривающей освоение знаний и умений в области трудового права.

## 2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл ППССЗ специальностей СПО и является общепрофессиональной дисциплиной.

## 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

**Цель:** изучение и усвоение основных понятий науки трудового права, а также норм трудового законодательства.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций **ОК 1-7, ОК 9.**

## 4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 122 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 86 |
| в том числе: практические занятия | 30 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 36 |
| Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета* | |

**5. Краткое содержание дисциплины**

**Общая часть.** Предмет, метод, система трудового права. Принципы и источники трудового права. Субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права. Социальное партнерство, коллективные договоры и соглашения. Занятость и трудоустройство.

**Особенная часть.** Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Оплата и нормирование труда. Трудовая дисциплина. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Охрана труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.

## ОП.10 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ППССЗ

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл ОПОП ППССЗ специальностей СПО и является общепрофессиональной дисциплиной.

## 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

**Цель:** вооружить обучающихся теоретическими знаниями и практическими умениями.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК 1-9, ПК 1.1-1.3.**

### В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

### - создавать благоприятный психологический климат в коллективе.

### В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

### - организационную структуру службы управления персоналом;

### - общие принципы управления персоналом;

### - принципы организации кадровой работы;

### - психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

## 4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 78 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| в том числе: практические занятия | 18 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 30 |
| Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета* | |

**5. Краткое содержание дисциплины**

**Организационная структура службы управления персоналом.** Общие принципы управления персоналом.Принципы организации кадровой работы. Психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе. Создание благоприятного психологического климата в коллективе.

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

## ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИОННО -ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СУДОВ

**1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.

## 2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ППССЗ специальностей СПО.

**3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* осуществлять полномочия соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом,

**уметь:**

* пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
* вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
* составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
* формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
* составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
* обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;
* использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
* осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
* осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
* осуществлять справочную работу по учету законодательства и судебной практики в суде;
* осуществлять основные мероприятия общего направления организационного обеспечения деятельности суда.
* оформлять организационно-распорядительные документы;
* использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами.;
* формировать судебные дела на стадии принятия и назначения к судебному разбирательству и после его рассмотрения и анализа работы работников аппарата судов по организации приема граждан в суде;
* составлять процессуальные документы;
* расчета государственной пошлины;
* обжаловать судебные решения;
* формировать данные оперативной отчетности;.
* знакомить участников уголовного судопроизводства в установленном порядке с материалами уголовного дела, протоколом судебного заседания и другими документами;
* оперировать юридическими понятиями: систематизация и кодификация, определять структуру контрольных экземпляров, ведущих в суде;
* разграничивать компетенцию структурных подразделений судов работы по систематизации и кодификации законодательства в суде;
* эффективно и последовательно работать с другими подразделениями, регулярно отслеживать текущие изменения в действующем законодательстве;
* организовывать взаимодействие в процессе работы с государственными гражданскими служащими;
* организовывать взаимодействие органов государственной власти с органами и учреждениями Судебного департамента по вопросам организационно-технического обеспечения деятельности судов;
* пользоваться нормативно-правовыми актами, регулирующими организационно-техническое обеспечение деятельности судов;
* составлять и оформлять финансовые документы судов судебной системы РФ;
* осуществлять основные мероприятия, для закупок товаров, работ, услуг для обеспечения судебной деятельности, а также, направленные на обеспечение безопасности в судебной системе.
* осуществлять основные мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение деятельности судей;
* осуществлять основные мероприятия, направленные на открытость правосудия;
* осуществлять основные мероприятия, направленные на организационно-технического обеспечения деятельности суда;
* работать с НПА, регламентирующими деятельность администратора суда по организации обеспечения суда автотранспортом.
* *применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;*
* *- грамотно составлять юридические документы в целях защиты прав и свобод человека, интересов российского общества и государства.*
* *применять на практике нормы гражданско-процессуального и уголовно-процессуального права;*
* *- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;*
* *- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;*
* *- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.*
* *организовывать и осуществлять кодификацию законодательства в судах общей юрисдикции;*
* *-анализировать деятельность отдела кодификации и систематизации законодательства в суде.*
* *-* *анализировать деятельность по информатизации судов и органов судейского сообщества;*
* *-составлять проекты внутренней инструкции сотрудника канцелярии в судах общей юрисдикции.*

**знать:**

* нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
* классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
* компьютерную технику и современные информационные технологии, их применение при документировании и организации работы с документами;
* основы охраны труда и техники безопасности;
* процессуальные особенности рассмотрения гражданских дел;
* виды документов, порядок работы с ними, контроль и сроки исполнения документов;
* порядок оформления судебных дел и статистических карточек;
* цели создания ГАС «Правосудие»;
* основные подсистемы ГАС «Правосудии» - компоненты и их главное предназначение;
* порядок работы видеоконференцсвязи, документооборота, обращения граждан;
* порядок оформления уголовных дел в суде первой инстанции на различных стадиях судопроизводства;
* порядок оформления гражданских дел в суде первой инстанции на различных стадиях судопроизводств;
* порядок оформления административных дел в суде первой инстанции на различных стадиях судопроизводств;
* принципы руководства при создании электронной системы подачи документов в суд, требования к реализации электронного документооборота и способы повышения эффективности судопроизводства за счёт применения инноваций;
* порядок надзора, приостановление производства по делу, возобновление приостановленного производства по делу и прекращение производства по делу;
* процесс признания брака недействительным, перемена имени и порядок установления отцовства в судебном порядке;

# - понятие государственной пошлины и судебных издержек и порядок работы с ними;

* производство по делам, возникающим из трудовых отношений;.
* производство в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях;
* порядок подачи жалобы на действия административных органов или должностных лиц;
* особенности систематизации и осуществления кодификации законодательства в суде;
* порядок осуществления кодификации законодательства в суде;
* осуществление действий, направленных на организационно-техническое обеспечение деятельности судов на федеральном уровне и внутри судебной системы.
* Федеральные целевые программы «Развитие судебной системы РФ» и программное и текущее планирование ОТОДС;
* организация ведомственного финансового контроля в судах;
* перечень временных норм обеспечения судов материально-техническими средствами;
* Интернет-портал ГАС «Правосудие»
* *содержание и основные принципы научной организации труда в суде;*
* *-организационные структуры ведения делопроизводства в суде;*
* *-организацию судебного делопроизводства в суде первой инстанции;*
* *-порядок приёма и отправления почты, регистрацию и учёт дел (документов), поступивших в суд;*
* *-порядок приема и учет апелляционных, частных жалоб и представлений.*
* *-организацию работы судьи по подготовке дел к судебному разбирательству по уголовным, гражданским делам, административным делами делам об административных правонарушениях;*
* *-порядок составления проекта отчета обобщения судебной практики по уголовным и административным делам в судах общей юрисдикции;*
* *-организацию работы по рассмотрению жалоб, заявлений граждан и приему посетителей в судах по уголовным, гражданским и административным делам.*
* *-* *организацию и осуществление кодификации законодательства в судах;*
* *-организацию и осуществление кодификации законодательства в мировых судах;*
* *-полномочия судей в Российской Федерации.*
* *--кадровое обеспечение деятельности судов, профессиональная подготовка и повышение квалификации кадров;*
* *-материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности судов и органов судейского сообщества.*

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование **профессиональных компетенций ПК 1.1- 1.5, ПК 2.1 - 2.4.**

## 4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВИД УЧЕБНОЙ РАБОТЫ** | ОБЪЕМ ЧАСОВ | | | | | | |
| МДК 01.01 | МДК01.02 | МДК 01.03 | МДК 01.04 | **УП.** 01.01 | ПП01.01 | ВСЕГО |
| Судебное делопроизводство | Обеспечение рассмотрение судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях | Организация и осуществление кодификации законодательства в суде | Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей | Учебная практика | Производственная практика (по профилю специальности) |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 122 | 124 | 86 | 86 | 36 | 72 | 526 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 80 | 80 | 56 | 56 | 36 | 72 | 380 |
| в том числе:  -практические занятия -курсовые работы | 26 | 26 | 16 | 16 |  |  | 184 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 42 | 44 | 30 | 30 |  |  | 146 |
| Итоговая аттестация в форме | Экз | Экз | Экз | Экз | Отчет, ДЗ | Отчет, ДЗ | Экз |

**5. Краткое содержание дисциплины**

## МДК 01. 01 Судебное делопроизводство

Осуществление и содержание судебного делопроизводства. Основные положения судебного делопроизводства. Виды документов и порядок работы с ними. Электронный документооборот. Организация делопроизводства суда. Работа по подготовке и проведению судебного разбирательства по уголовному делу в суде первой инстанции. Международный опыт развития судебного делопроизводства и инновационные технологии.

## МДК 01.02 Обеспечение рассмотрение судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях

Ведение искового производства.Общие вопросы судебного разбирательства. Исковая давность. Особенности рассмотрения споров, вытекающих из семейных правоотношений. Особенности рассмотрения споров о наследовании. Особенности рассмотрения споров о возмещении вреда. Особенности рассмотрения споров о возмещении морального вреда. Рассмотрение трудовых споров и споров о защите прав потребителей. Споры о признании сделок недействительными. Особенности рассмотрения мировым судьёй дел об административных правонарушениях. Особенности рассмотрения мировым судьей уголовных дел частного обвинения.

## МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде

Работа по кодификации законодательства в суде.Общая характеристика систематизации и кодификации законодательства. Правовые основы систематизации и кодификации законодательства в суде. Организация кодификации законодательства в суде. Должностной регламент работников аппарата суда по систематизации и кодификации законодательства. Осуществлении кодификации законодательства в суде.

## МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей

Организационно-техническое обеспечение деятельности судей. Сущность и основные направления организационного обеспечения деятельности судов. Субъекты, осуществляющие организационно-техническое обеспечение деятельности судов. Правовое регулирование организационно-технического обеспечения деятельности судов. Организация финансирования судов юрисдикции, арбитражных судов и мировых судей. Обеспечение судов материально-техническими средствами. Материально-техническое обеспечение деятельности судов. Информатизация деятельности судов и системы судебного департамента. Создание надлежащих условий для размещения судов, органов судебного сообщества и системы Судебного департамента. Обеспечение деятельности судов и системы Судебного департамента автотранспортными средствами.

## Учебная практика

## Виды работ:

- изучение нормативно-правовых документов по документационному обеспечению работы суда;

- составление служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;

- изучение правил пользования служебными делами;

- организация порядка и контроля исполнения судебных дел;

- организация технического обеспечения деятельности судов;

## - этапы проведения кодификационной работы.

## Производственная практика *–* (по профилю специальности)

## Виды работ:

- ознакомление с нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;

- изучение режима работы и правила внутреннего трудового распорядка; изучение норм делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения в органах государственной власти;

- под руководством специалиста умение вести прием граждан и документов в суде;

- ведение работы с документами (экспедиционная обработка, регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);

- составление, редактирование и оформление организационно-распорядительных документов;

## - изучение компьютерной техники и основ охраны труда и техники безопасности в судах.

## ПМ.02 АРХИВНОЕ ДЕЛО В СУДЕ

**1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

## 2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ППССЗ специальностей СПО.

## 3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* по организации работы с документами;
* по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;
* по организации хранения архивных документов;

**уметь**:

* подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;
* осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела; изъятие из дела металлических скрепок и скобок; нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);
* составлять внутреннюю опись документов;
* вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки;
* оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
* соблюдать охранный режим помещений хранилищ;
* выполнять порядок использования документов архива суда;
* организовать порядок отбора документов и оформление их на уничтожение;
* организовывать комплектование и хранение документов в архиве суда;
* комплектовать архивы судов архивными документами;
* организовывать порядок учета и использования документов в архиве суда;
* составлять и оформлять номенклатуру дел структурного подразделения и сводную номенклатуру дел;
* правильно составлять заголовки дел;
* составлять и оформлять Положения об архиве и должностные инструкции работников архива;
* составлять текущий и перспективный план работы архива;
* документировать прием-передачу документов архива;
* оформлять лист-заместитель, карту-заместитель дела;
* составлять и оформлять табель и альбом форм документов архива суда;
* проводить и документировать проверку наличия и состояния документов архива;
* составлять и оформлять ответы на запросы.
* *организовывать комплектование и хранение документов (электронных документов) в архиве суда;*
* *- организовывать порядок учета и использования документов (электронных документов) в архиве суда;*
* *- составлять и оформлять номенклатуру дел структурного подразделения и сводную номенклатуру дел;*
* *- правильно составлять заголовки дел.*
* *составлять и оформлять Положения об архиве;*
* *- составлять и оформлять должностные инструкции работников архива;*
* *- документировать прием-передачу документов в случае смены руководителя архива;*
* *- составлять текущий и перспективный план работы архива;*
* *- составлять и оформлять табель и альбом форм документов архива суда;*
* *- проводить и документировать проверку наличия и состояния документов архива;*
* *- оформлять и использовать книгу учета поступления и выбытия дел, документов и книгу выдачи дел;*
* *- составлять и оформлять запросы и ответы на запросы.*

**знать**:

* порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;
* перечень документов судов с указанием сроков хранения;
* нормативные условия хранения архивных документов;
* положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда;
* архивное дело, суть и задачи;
* основные законодательные акты в сфере архивного дела в суде;
* принципы организации документов и дел в пределах Архивного фонда РФ и архивов организаций;
* правила составления и оформления номенклатуры дел, в т.ч. номенклатуры дел структурного подразделения и сводной номенклатура дел суда;
* основные правила оперативного хранения документов;
* основные законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность архива суда;
* основные локальные акты, регламентирующие деятельность архива суда;
* основные направления повседневной деятельности архива суда;
* особенности оформления табеля и альбома форм документов архива суда;
* организацию работы по исполнению запросов граждан и организаций.
* *принципы организации документов и дел в пределах Архивного фонда РФ;*
* *- правила составления и оформления номенклатуры дел, в т.ч. номенклатуры дел структурного подразделения и сводной номенклатура дел суда;*
* *- основные правила оперативного хранения документов.*
* *основные законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию деятельности структурного подразделения суда – архив;*
* *- основные локальные акты, регламентирующие деятельность архива суда;*
* *- основные направления повседневной деятельности архива суда;*
* *- особенности оформления табеля и альбома форм документов архива суда;*
* *- организацию работы по исполнению запросов граждан и организаций.*

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование **общих компетенций:** **ОК 1-10, профессиональных компетенций ПК 1.4.**

## 4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

|  |
| --- |
| **ВИД УЧЕБНОЙ РАБОТЫ** |
| МДК02.01 | МДК02.02 | ПП02.01 | ВСЕГО |
| Архивное дело в суде | Организация работы архива в суде | Производст-венная практика (по профилю специаль-ности) |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 90 | 74 | 36 | 200 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 60 | 50 | 36 | 146 |
| в том числе:  -практические занятия -курсовые работы | 24 | 20 |  | 44 |
|  |  |  |  |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 30 | 24 |  | 54 |
| Итоговая аттестация в форме | ДЗ | ДЗ | Отчет, ДЗ | Экз |

**5. Краткое содержание дисциплины:**

## МДК 02.01 Архивное дело в суде

## Организация архивного дела в суде. Правовые основы архивного дела. Организация документов и дел Архивного фонда РФ. Порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектование, учет и использование. Номенклатура дел, сущность и содержание. Формирование и оформление дел в архиве суда. Организация работы с делами, состоящими на текущем хранении. Подготовка дел к передаче в архив.

## МДК 02.02 Организация работы архива в суде

Организация работы архива в суде. Организация работы архива как структурного подразделения суда. Нормативные условия хранения архивных документов. Учет документов в архиве суда. Порядок использования документов архива суда.

## Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ:

## МДК 02.01 Архивное дело в суде

Подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив.

Составлять внутреннюю опись документов.

Оформлять обложки дел.

Осуществлять полное оформление дел.

Оформлять результаты сдачи дел на постоянное архивное хранение.

Оформлять учетные документы суда.

МДК.02.02. Организация работы архива в суде

Соблюдать охранный режим помещений хранилищ.

Соблюдать порядок использования документов архива суда.

Организовывать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение.

Оформлять организационно-распорядительные документы архива.

## ПМ.03 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА

**1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

## 2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ППССЗ специальностей СПО.

## 3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

**уметь:**

* вести учет и систематизацию электронных документов;
* пользоваться системой электронного документооборота;
* осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
* использовать компьютер на участке статистического учета;
* организовывать комплектование и хранение документов (электронных документов) в архиве суда;
* организовывать порядок учета и использования документов (электронных документов) в архиве суда;
* составлять и оформлять номенклатуру дел структурного подразделения и сводную номенклатуру дел;
* правильно составлять заголовки дел
* составлять и оформлять Положения об архиве;
* составлять и оформлять должностные инструкции работников архива;
* документировать прием-передачу документов в случае смены руководителя архива;
* составлять текущий и перспективный план работы архива;
* составлять и оформлять табель и альбом форм документов архива суда;
* проводить и документировать проверку наличия и состояния документов архива;
* оформлять и использовать книгу учета поступления и выбытия дел, документов и книгу выдачи дел;
* составлять и оформлять запросы и ответы на запросы
* *обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей;*
* *обеспечивать защиту социально-правовой информации.*

**знать:**

* базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАС-Правосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»;
* поисковые системы в сети Интернет;
* перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
* правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.
* принципы организации документов и дел в пределах Архивного фонда РФ;
* правила составления и оформления номенклатуры дел, в т.ч. номенклатуры дел структурного подразделения и сводной номенклатура дел суда;
* основные правила оперативного хранения документов
* основные законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию деятельности структурного подразделения суда – архив;
* основные локальные акты, регламентирующие деятельность архива суда;
* основные направления повседневной деятельности архива суда;
* особенности оформления табеля и альбома форм документов архива суда;
* организацию работы по исполнению запросов граждан и организаций.
* *понятие правовой информатики;*
* *- государственную политику в области правовой информатизации;*
* *- правовые меры обеспечения информационной безопасности;*
* *- устройство ЭВМ;*
* *- понятие информационно-вычислительной сети;*
* *- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;*
* *- мероприятия по техническому обслуживанию (ТО) ПК;*
* *- составление плана технического обслуживания и ремонта средств вычислительной техники (ТО и Р СВТ).*
* *СПС «Кодекс»,*
* *-информационные системы Конституционно-го Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, в арбитражных судах и мировых судов.*

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование **общих компетенций: ОК 1-10, профессиональных компетенций ПК 1.3, *ПК 1.5.***

## 4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

|  |
| --- |
| **ВИД УЧЕБНОЙ РАБОТЫ** |
| ОБЪЕМ ЧАСОВ | | | |
| МДК 03.01 | МДК 03.02 | ПП 03.01 | ВСЕГО |
| Информацион-ные технологии в деятельности суда | Информацион-ные системы судопроизвод-ства | Производст-венная практика (по профилю специальности) |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 78 | 78 | 36 | 192 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 52 | 52 | 36 | 140 |
| в том числе:  -практические занятия -курсовые работы | 20 | 20 |  | 40 |
|  |  |  |  |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 26 | 26 |  | 52 |
| Итоговая аттестация в форме | ДЗ | ДЗ | Отчет, ДЗ | Экз |

**5. Краткое содержание дисциплины:**

## МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда

Роль и место информационных технологий в деятельности суда. Технические и программные средства обработки информации. Использование информационных технологий на различных стадиях рассмотрения гражданских, арбитражных и уголовных дел. Доказательства и доказывание в электронной форме. Доказывание фактов совершения юридически-значимых действий с использованием информационных технологий. Коммуникационные технологии в деятельности суда.

## МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства

Структура информационной системы (ИС) и ее место в профессиональной деятельности. Базы данных и системы управления базами данных. Информационные системы судов общей юрисдикции. Информационные системы Верховного Суда Российской Федерации, арбитражных судов РФ, Конституционного Суда РФ. Справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант». Государственная автоматизированная система ГАС «Правосудие».

## Производственная практика (по профилю специальности)

## Виды работ:

Изучение организационной структуры, задач места прохождения практики.

Изучение нормативных актов по месту практики, в том числе регламентов и иных локальных актов, регулирующих порядок использования информационных технологий в деятельности суда.

Организация работы специалиста по судебному администрированию в судебном органе.

Организация работы по учету и систематизации электронных документов.

Использование компьютера и специализированных программ на участке статистического учета.

Размещение информации о деятельности суда в соответствии с правилами размещения в сети Интернет.

Организация работы по поиску правовой информации, автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет).

Осуществление обработки и предоставления данных сотрудникам суда по запросу, в том числе посредством использования информационных технологий судебного органа.

Работа с системой ГАС «Правосудие», «Мой Арбитр».

Знакомство с системой электронного документооборота и использование ее в процессе практики.

Обеспечение работы оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет

## ПМ.04 СУДЕБНАЯ СТАТИСТИКА

**1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

## 2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ППССЗ специальностей СПО.

## 3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

**-** по ведению статистики, характеризующий работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);

**уметь:**

- составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;

- составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами; отчет о рассмотрении судами гражданских и уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;

- составлять оперативную отчетность;

- осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;

- вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;

- рассчитывать среднюю и предельную ошибки выборки;

- группировать и перегруппировать данные;

- построение вариационных рядов распределения;

- определение моды и медианы;

- расчет индекса тяжести преступлений и индекса судимости:

- анализ структуры судебных вариационных рядов распределения;

- расчет средних уровней ряда динамики;

- анализ современной организации, принципы и методы организации сбора статистических данных о правонарушениях;

- учет и регистрация уголовных дел, учет преступлений;

- анализ инструкции судебной статистики;

- анализ основных показателей деятельности судов общей юрисдикции;

- составление структуры и содержание статистической карточки на подсудимого.

*-ориентироваться в системе показателей и методах их расчета;*

*-оперировать статистическими, юридическими понятиями и категориями;*

*-применять на практике статистические методы исследования явлений и процессов правовой сферы;*

*-правильно анализировать и оценивать статистические показатели, на их основе прогнозируя развитие правового явления.*

*-грамотно составлять и оформлять статистические документы различных форм;*

*-анализировать материалы статистической отчетности о социально-правовых явлениях, выявлять тенденции изменения социально-правовых показателей.*

**знать:**

- инструкцию по ведению судебной статистики;

- табель форм статистической отчетности судов;

- виды и формы статистической отчетности в суде;

- правила составления статистических форм;

- систему сбора и отработки статистической отчетности;

- статистика как вид практической деятельности;

- основные выборочные показатели;

- обязательные реквизиты статистической таблицы;

- структурные средние – мода и медиана. Способы расчета дисперсии. Структурные средние – мода и медиана;

- структурный и содержательный анализ статистических таблиц и графиков;

- средние уровни ряда динамики;

- основные проблемные вопросы организации ведения судебной статистики судов общей юрисдикции;

- основные проблемные вопросы организации ведения судебной статистики судов общей юрисдикции;

- внутренние и внешние задачи ведения судебной статистики;

- статистическая информация о деятельности судов в порядке гражданского и административного судопроизводства;

- структура форм статистической отчетности о деятельности судов и судимости;

- юридическая корректность статистической информации;

- основные направления деятельности отдела.

*- документы юридической статистической отчетности;*

*- правила составления статистических форм; систему сбора и отработки юридической статистической отчетности;*

*− основы построения, расчета и анализа современной системы показателей*

*-основные термины и определения правовой статистики,*

*юридическую и статистическую терминологию;*

*-виды правовой статистики.*

*-принципы и методы организации сбора статистических данных в правовой сфере и обработки результатов статистического наблюдения (его материалов);-*

*-формы различных статистических документов;*

*- основные проблемные вопросы организации ведения судебной статистики судов общей юрисдикции;*

*- внутренние и внешние задачи ведения судебной статистики;*

*- порядок подготовки форм статистической отчетности;*

*-структуру форм статистической отчетности о деятельности судов и судимости;*

*- основные направления деятельности отдела судебной статистике.*

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование **профессиональных компетенций ПК 1.5.**

## 4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВИД УЧЕБНОЙ РАБОТЫ** | ОБЪЕМ ЧАСОВ | | | | |
| МДК04.01 | МДК04.02 | ПП04.01 | ПП04.01 | ВСЕГО |
| Судебная статистика | Организация службы судебной статистики в судах | Учебная практика (по профилю специальности) | Производственная практика (по профилю специальности) |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 98 | 74 | 36 | 36 | 244 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 66 | 50 | 36 | 36 | 188 |
| в том числе:  -практические занятия -курсовые работы | 32 | 20 |  |  | 52 |
|  |  |  |  |  |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 32 | 24 |  |  | 56 |
| Итоговая аттестация в форме | Экз | Экз | Отчет, ДЗ | Отчет, ДЗ | Экз |

**5. Краткое содержание дисциплины:**

## МДК 04.01 Судебная статистика

Осуществление судебной статистики. Судебная (правовая) статистика – отрасль науки статистики, ее предмет, задачи и методологические основы. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка судебных статистических данных. Абсолютные и относительные показатели судебной статистики. Линейные графики, диаграммы и статистические карты. Применение рядов динамики при прогнозировании правовых процессов.

## МДК 04.02 Организация службы судебной статистики в судах

Осуществление организации службы судебной статистики в судах. Основные теоретические и организационно-правовые положения ведения судебной статистики судов общей юрисдикции. Понятие системы судебной статистики, ее содержание, анализ основных показателей деятельности судов общей юрисдикции. Система статистических показателей о работе судов по рассмотрению уголовных дел. Гражданско-правовая и административно-правовая судебная статистика судов общей юрисдикции. Система статистических показателей, характеризующих качество осуществления правосудия судами общей юрисдикции. Анализ состояния информатизации судебной статистики судов общей юрисдикции. Организация работы отдела судебной статистики и правовой информации, кодификации и систематизации законодательства, обобщения судебной практики. Организация работы отдела судебной статистики и правовой информации, кодификации и систематизации законодательства, обобщения судебной практики. Концептуальные основы развития автоматизированной информационной системы ведения судебной статистики судов общей юрисдикции

**Учебная практика**

**Виды работ:**

Анализ обобщающих показателей судебной статистики. Составление графиков.

Расчет медианы срока лишения свободы за преступления различной степени тяжести.

Расчет разброса сроков лишения свободы (дисперсию) около среднего значения для каждой категории преступлений.

Расчет показателей вариации категорий осужденных по степени тяжести совершенных преступлений.

Расчет абсолютных и относительных показателей динамики судимости.

Провести выравнивание ряда динамики с помощью скользящей средней Построить линию тренда и сделать прогноз на год вперед.

Построить график динамики судимости, провести анализ.

Изучение содержания и правил заполнения статистической отчетности.

Разработка структуры, содержания и составление проекта:

- учетно-статистическая карточка на подсудимого.

Разработка структуры, содержания и составление проекта: - учетно-статистическая карточка на уголовное дело.

# Разработка структуры, содержания и составление проекта: учетно-статистическая карточка по учету сумм ущерба, причиненного преступлениями.

Анализ работы отдела судебной статистики и правовой информации, кодификации и систематизации законодательства, обобщения судебной практики.

Составление таблиц и анализ показателей (содержание разделов) статистической отчетности.

Формирование первичного статистического учета в электронных картотеках, расчет регламентных.

## Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ:

- ознакомление с организационной структурой, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность суда, должностными инструкциями работников и планированием их работы в конкретном суде;

- изучение нормативно-правового материала, регулирующего ведение статистической отчетности в конкретном суде;

- изучение организации и ведения работы по подбору и систематизации законодательства, обработке статистических данных, обобщению судебной практики, информационному обеспечению деятельности суда;

- изучение организации ведения баз данных автоматизированного судебного делопроизводства и судимости, выверки информации первичного статистического учета и сформированных статистических данных;

- изучение проведения работ по анализу судебной статистики в конкретном суде;

## - изучение проведения работ по анализу статистических показателей по направлениям организации деятельности в конкретном суде.

## ПМ.05 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ СУДА

**1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

## 2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ППССЗ специальностей СПО.

## 3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;

- по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;

- по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля.

**уметь:**

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;

- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;

- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;

- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;

- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;

- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;

- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;

- оформлять списание дел в архив;

- правильно толковать и применять правовые нормы, определяющие статус и регулирующие правоотношения субъектов исполнительного производства;

- правильно толковать и применять правовые нормы, определяющие требования к исполнительным документам и сроки их предъявления к исполнению.

**знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;

- порядок вступления судебных актов в законную силу;

- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;

- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях;

- принципы исполнительного права;

- правовое положение, классификацию и состав основных участников исполнительного производства;

- порядок назначения судебных приставов;

- представительство в исполнительном производстве;

- понятие, признаки и виды исполнительных документов;

- требования, предъявляемые к исполнительным документам;

- понятие и виды сроков в исполнительном производстве;

- процессуальный порядок отсрочки (рассрочки) исполнения судебных актов и актов других органов;

- основания, порядок и сроки приостановления исполнительного производства;

- основания прекращения и окончания исполнительного производства;

- особенности обращения взыскания на имущество граждан и юридических лиц;

- порядок наложения ареста на имущество должника-организации и его реализации;

- особенности исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера.

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование **профессиональных компетенций ПК 2.4.**

## 4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВИД УЧЕБНОЙ РАБОТЫ** | ОБЪЕМ ЧАСОВ | | | | |
| МДК05.01 | МДК05.02 | **УП** 05.01 | ПП05.01 | ВСЕГО |
| Исполни-тельное производ-ство | Правовые основы организации деятельности судебных приставов | Учебная практика | Производст-венная практика (по профилю специаль-ности) |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 126 | 72 | 36 | 36 | 270 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 86 | 48 | 36 | 36 | 206 |
| в том числе:  -практические занятия -курсовые работы | 26 | 22 |  |  | 48 |
| 20 |  |  |  | 20 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 40 | 24 |  |  | 64 |
| Итоговая аттестация в форме | Экз | Экз | Отчет, ДЗ | Отчет, ДЗ | Экз |

**5. Краткое содержание дисциплины:**

## МДК 05.01 Исполнительное производство

Общие положения об исполнительном производстве. Исполнительное право, как самостоятельная отрасль российского права. Источники исполнительного права. Участники исполнительного производства. Исполнительные документы. Сроки в исполнительном производстве. Ответственность в исполнительном производстве. Штрафы в исполнительном производстве. Исполнительные расходы. Стадии исполнительного производства.

Особенная часть исполнительного производства. Обращения взыскания на имущество должника. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников. Совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом. Исполнение требований неимущественного характера. Исполнение судебных решений, обязывающих должника совершить определенные действия. Распределение взысканных сумм между взыскателями. Защита прав участников исполнительного производства.

## МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов

Организация деятельности судебных приставов. Общая характеристика деятельности службы судебных приставов. Источники правового регулирования деятельности судебных приставов. Принципы деятельности службы судебных приставов на современном этапе. Организация деятельности службы судебных приставов. Финансовое и материально-техническое обеспечение службы судебных приставов. Полномочия должностных лиц по руководству службой судебных приставов. Правовой статус судебного пристава. Назначение на должность и освобождение от должности. Система власти - подчинения в органах ФССП; взаимодействие ФСПП с правоохранительными органами и органами государственной власти Дознаватели ФССП. Обязанности и права судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов. Обязанности и права судебных приставов-исполнителей.

Внесудебные формы защиты прав граждан и организаций от неправомерных действий судебного пристава. Судебная форма защиты прав граждан и организаций от неправомерных действий судебного пристава.

**Учебная практика**

**Виды работ:**

- анализ применения законодательства при составлении процессуальных и служебных документов в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направление их адресату;

- анализ порядка обращения к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

- применение законодательства при выполнении заданий и решении практических ситуаций по принятию исполнительного документа судебным приставом исполнителем и вынесения постановления о возбуждении исполнительного производства;

- применение законодательства при выполнении заданий и решении практических ситуаций по порядку наложения ареста на имущество должника;

- применение законодательства при выполнении заданий и решении практических ситуаций по обращению взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника;

- применение законодательства при выполнении заданий и решении практических ситуаций при ведении учета произведенных взысканий по исполнительным документам;

- анализ порядка исполнения требований неимущественного характера;

- анализ порядка исполнения судебных решений, обязывающих должника совершить определенные действия;

- применение законодательства при выполнении заданий и решении практических ситуаций по способам защиты прав участников исполнительного производства: обжалование действий (бездействия) судебного пристава исполнителя.

## Производственная практика (по профилю специальности)

## Виды работ:

- участие в выдаче исполнительных документов;

- работа с различными видами исполнительных документов; анализ требований, предъявляемых к исполнительным документам; работа с порядком вынесения постановлений судебных приставов;

- отработка единого порядка приема, оформления, движения, хранения и уничтожения документов при ведении исполнительных производств;

- составление процессуальных и служебных документов в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;

- работа по исполнению исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения (стадии исполнительного производства по конкретным делам);

- составление проектов постановлений: о возбуждении исполнительного производства, о приостановлении исполнительного производства, о прекращении исполнительного производства, об отводе судебного пристава-исполнителя, о наложении ареста на имущество должника, о конфискации денежных средств, о запрете регистрационных действий в отношении объектов недвижимого имущества;

- принимать участие в деятельности, связанной с обращением к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

## - оформление списания дел в архив.