**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

38.02.06 ФИНАНСЫ

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев

2022 г.

# ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА

## ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1. **Область применения программы**

Учебная дисциплина является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Основы философии» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности 38.02.06 Финансы.

**2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 02  ОК 03  ОК 05  ОК 06  ОК 09 | Ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина,  будущего специалиста;  выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали. | основные категории и понятия философии;  основные вехи истории философии;  периодизацию, строение и методологию философии;  роль философии в жизни человека и общества;  основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии;  основы научной, философской и религиозной картин мира;  проблемы бытия, истины и познаваемости мира;  проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста;  культурологические проблемы современной философии. |

## 3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| в том числе: практические занятия | 8 |
| Самостоятельная работа | - |
| Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачёта* | |

**4. Краткое содержание дисциплины**

**Теоретические основы философии и история философии.**

Теоретические основы философии. Античная и средневековая философия. Философия Возрождения и Нового времени. Современная философия.

**Методология и структура философии. Философские проблемы.**

Методология и структура философии. Онтологические и гносеологические философские проблемы. Аксиологические и этические проблемы философии. Проблематика социальной философии. Культура как философская проблема. Место философии в духовной культуре.

## ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

**1. Область применения программы**

Учебная дисциплина является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «История» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

**2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК02  ОК03  ОК05  ОК06  ОК09 | ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;  определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира;  выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов;  определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем;  проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории. | ключевые понятия и явления истории середины ХХ - нач. ХХI вв.;  основные тенденции развития России и мира в середине ХХ - нач. ХХI вв.;  сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.;  основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира;  назначение международных организаций и основные направления их деятельности;  особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.;  проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста. |

## 3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| в том числе: практические занятия | 8 |
| Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета* | |

**4. Краткое содержание дисциплины**

**Послевоенное мирное урегулирование. Начало холодной войны.**

Послевоенное мирное урегулирование в Европе. Первые конфликты и кризисы холодной войны. Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости.

**Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века.**

Крупнейшие страны мира. США. Крупнейшие страны мира. Германия. Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония. Китай. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX- начале XXI века. Советская концепция «нового политического мышления». Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели.

**Новая эпоха в развитии науки и культуры. Духовное развитие во второй половине XX- начале XXI века.**

Научно-техническая революция и культура. Духовная жизнь в советском и российском обществах.

**Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.**

Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности. Противодействие международному терроризму и идеологическому экстремизму. Российская Федерация- проблемы социально-экономического и культурного развития.

## ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. **Область применения программы**

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

**2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК02  ОК10 | Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;  *писать деловые письма;*  *понимать графики и диаграммы;*  *понимать, запрашивать информацию и обмениваться информацией в пределах профессиональной тематики;*  *обобщать полученную информацию (цены на товары, работы, услуги), обрабатывать и формулировать выводы* | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  особенности произношения;  правила чтения текстов профессиональной направленности;  *правила перевода текстов экономической направленности;*  *правила составления деловых писем;*  *правила делового общения с клиентами;*  *этику делового общения и правила ведения переговоров;*  *правила составления и заполнения документации (контрактов, запросов, предложений, резюме)* |

**3.** **Количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 116 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 116 |
| в том числе: практические занятия | 114 |
| Самостоятельная работа | - |
| Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета* | |

1. **Краткое содержание дисциплины**

**Вводно-коррективный курс.** Знакомство. Речевой этикет. Мой рабочий день. **Деловая корреспонденция.** Речевой этикет в деловой корреспонденции. Запрос, предложение.

**Экономический иностранный язык.** Экономические особенности стран изучаемого языка. Типы бизнеса в Великобритании и США. Регистрация предприятия. Слияния и поглощения. Управление компанией. Рынок труда. Внешняя торговля. Банки. Источники финансирования предприятия.

## ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. **Область применения программы**

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Физическая культура» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Применение оптимизированной модели обучения (адаптивное обучение) зависит от потребностей обучающихся (по медицинским показаниям) и имеющихся возможностей образовательной организации.

**2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06, ОК 08.

**3.Количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 160 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 116 |
| в том числе: практические занятия | 114 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 44 |
| Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета* | |

**4. Краткое содержание дисциплины**

**Основы физической культуры.** Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурном развитии личности.

**Легкая атлетика.** Бег на короткие, средние и длинные дистанции. Кроссовая подготовка. Прыжки. Метания.

**Баскетбол.** Индивидуальные действия игроков с мячом и без мяча. Групповые взаимодействия в нападении в баскетболе. Групповые взаимодействия в защите в баскетболе. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом.

**Волейбол.** Индивидуальные действия игроков с мячом и без мяча. Групповые взаимодействия в защите. Групповые взаимодействия в нападении. Совершенствование техники владения волейбольным мячом.

**Гимнастика.** Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).

**Лыжная подготовка.**

## ОГСЭ. 05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

* 1. **Область применения программы**

Учебная дисциплина «ОГСЭ.05 Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

**2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК01,  ОК02,  ОК03,  ОК04,  ОК06,  ОК09 | применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;  уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;  находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;  уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива;  грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;  применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;  выявлять конфликтогены;  уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;  проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения | целей, структуры и средств общения;  психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности;  роли и ролевых ожиданий в общении;  техник и приемов общения, правил слушания;  правил ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;  механизмов взаимопонимания в общении;  источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов;  особенностей конфликтной личности;  нравственных принципов общения |

## 3.Количество часов на освоение программы дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 30 |
| в том числе: практические занятия | 6 |
| Самостоятельная работа | - |
| Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета* | |

**4. Краткое содержание дисциплины**

**Теоретические основы психологии общения**. Средства общения. Деловое общение. Личность и индивидуальность. Личность и группа.

## ОГСЭ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

* + 1. **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы базовой подготовки.

## Место дисциплины в структуре ОПОП ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

## Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

**Цель:** повышение финансовой грамотности обучающихся в процессе знакомства с приоритетными направлениями бюджетной политики Российской Федерации и формирования компетенций в области бюджета и финансов.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование сле- дующих компетенций: **ОК.1 -6*.***

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен исполь-зовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повсе- дневной жизни для: получения и оценки экономической информации; составле- ния семейного бюджета; оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, члена семьи и гражданина.

## Количество часов на освоение программы дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| в том числе: практические занятия | 6 |
| Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета* | |

* + 1. **Краткое содержание дисциплины**

## Основы бюджетной и финансовой системы РФ. Личное финансовое планирование Федерации. Депозит. Кредит. Расчетно-кассовые операции. Страхование. Инвестиции. Пенсии. Налоги. Признаки финансовых пирамид и защита от мошеннических действий на финансовом рынке. Создание собственного бизнеса.

# ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА

## ЕН.01 МАТЕМАТИКА

1. **Область применения программы**

Учебная дисциплина «Математика» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Математика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

**2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК.01. | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ПК 1.1,  ПК 1.3 – ПК 1.5  ПК 2.1. – ПК 2.3,  ПК 3.1 – ПК 3.5,  ПК 4.2. | Применять формулы вычисления простого и сложного процентов, методы линейной алгебры, математического анализа, теории вероятности и математической статистики для решения экономических задач, обоснования целесообразности операций бухгалтерского учёта; рассчитывать экономические показатели применяемые в бухгалтерских расчётах. | Формулы простого и сложного процентов, основы линейной алгебры, математического анализа, теории вероятности и математической статистики необходимые для решения экономических и бухгалтерских задач. |

## 3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 72 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 64 |
| в том числе: практические занятия | 34 |
| Самостоятельная работа | 8 |
| Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета* | |

**4. Краткое содержание дисциплины**

**Математический анализ.** Функция одной переменной. Пределы и непрерывность функции. Производная и её приложение. Неопределённый интеграл. Определённый интеграл.

**Линейная алгебра.** Матрицы и определители. Системы линейных уравнений (СЛУ).

**Основы теории вероятности, комбинаторики и математической статистики.** Основные понятия теории вероятности и комбинаторики. Элементы математической статистики.

**Основные математические методы в профессиональной деятельности.**

Применение методов математического анализа при решении экономических задач. Простейшее приложение линейной алгебры в экономике.

## ЕН.02. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

**1. Область применения программы**

Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 01, ОК 06, ОК 07, ПК 3.3, ПК 4.2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ПК 3.3 | - анализировать и прогнозировать    экологические последствия различных видов производственной деятельности;  - анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;  - применять стандарты антикоррупционного поведения;  - определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;  - оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте. | - виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;  - задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;  - основные источники и масштабы образования отходов производства- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых   выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;  - правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;  - стандартов антикоррупционного поведения;  - принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования. |
| ПК 4.2 |
| ОК01 |
| ОК06 |
| ОК07 |

## 3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| в том числе: практические занятия | 16 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета* | |

**4. Краткое содержание дисциплины**

**Особенности взаимодействия общества и природы. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду**. Концепция устойчивого развития.

**Рациональное и нерациональное природопользование.** Принципы и методы рационального природопользования. Бытовые и промышленные отходы и их утилизация. Твердые отходы.

**Экологическое регулирование.** Методы экологического регулирования. Мониторинг окружающей среды.

**Правовые и социальные вопросы природопользования.** Природопользование и экологическая безопасность. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды. Охраняемые природные территории.

# ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

## ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

* 1. **Область применения программы**

Учебная дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

**2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02. «Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности»; ОК 11. «Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере».

| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| --- | --- | --- |
| ОК 01  ОК 02.  ОК 03.  ОК 04.  ОК 05.  ОК 06.  ОК 09.  ОК 10.  ОК 11.  ПК 3.1.  ПК 3.3.  ПК 3.4. | определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;  определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;  рассчитывать производственную мощность организации | сущность организации как основного звена национальной экономики;  виды юридических лиц и их классификация по различным признакам;  основные формы предпринимательства;  состав и структура имущества организации |
| находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию | виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта;  классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда;  формы оплаты труда и их разновидности; |
| использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; | стили управления, коммуникации, принципы делового общения |
| оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия | процесс принятия и реализации управленческих решений;  внешняя и внутренняя среда организации |
| уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований | содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах |
| формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения | содержание и значение организационной (корпоративной) культуры |
| уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий | основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики |
| различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности | особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации |
| заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана | основы организации производственного процесса;  основные показатели производственной программы организации |
| рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации | показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации |
| оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации | сущность себестоимости и группировка расходов организации по различным признакам;  понятие, структура, виды цен и методы ценообразования;  методы формирования, распределения и использования прибыли;  показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования |
| налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности | сущность логистики и виды логистических потоков;  основы внешнеэкономической деятельности организации |
|  | *разрабатывать и применять на практике показатели оценки качества работы структурного подразделения;*  *осуществлять поиск, анализ и оценку профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения* | *содержание графика документооборота* |

## 3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 82 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 64 |
| в том числе: практические занятия | 28 |
| Консультации | 12 |
| Итоговая аттестация | 6 |
| Итоговая аттестация в форме *экзамена* | |

**4. Краткое содержание дисциплины**

**Организация в условиях рынка.** Организация – основное звено экономики. Организация производственного процесса и планирование деятельности. Производственная программа организации.

**Имущество организации и показатели эффективности его использования.** Основной капитал и его роль в производстве. Оборотный капитал. Инвестиции и инвестиционная деятельность организации. Нематериальные активы.

**Персонал организации и оплата его труда.** Кадры организации и производительность труда. Организация оплаты труда.

**Издержки и финансовые результаты деятельности организации.** Издержки производства. Цена и ценообразование. Прибыль и рентабельность.

**Логистическая и внешнеэкономическая деятельность как важнейшие направления деятельности организации.**

## ОП.02 СТАТИСТИКА

* + 1. **Область применения программы**

Учебная дисциплина «Статистика» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Квалификация: финансист.

Учебная дисциплина «Статистика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.06 Финансы.

**2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| **Код**  **ОК, ПК** | **Умения** | **Знания** |
| --- | --- | --- |
| ОК01  ПК 1.1.  ПК 1.4.  ПК 1.5.  ПК 2.1.  ПК 2.3.  ПК 3.1.  ПК 3.2.  ПК 3.3.  ПК 4.2. | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| проводить статистическое наблюдение и выявлять ошибки регистрации и ошибки репрезентативности;  составлять групповые и комбинированные статистические таблицы;  применять среднюю арифметическую взвешенную при расчете бюджетных проектировок;  рассчитывать индивидуальные и общие (сводные) индексы | этапы проведения статистического наблюдения, арифметический и логический контроль информации;  правила составления статистических таблиц;  методика расчета средних величин;  понятие об индексируемой величине и весах (измерителях индекса) |
| рассчитывать относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры;  рассчитывать среднюю хронологическую и показатели изменения уровней рядов динамики базисным и цепным способом | методику расчета относительных величин  методику расчета средних величин рядов динамики, связь между цепными и базисными показателями рядов динамики |
|  | проводить статистическое наблюдение;  составлять групповые и комбинированные статистические таблицы;  графически изображать статистические данные | виды, формы и способы статистического наблюдения;  правила группировки статистических данных;  элементы статистического графика;  виды графиков по форме графического образа и способу построения |
| рассчитывать абсолютные показатели в стоимостных единицах измерения,  рассчитывать относительные показатели в процентах и коэффициентах, необходимых для расчета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | методики расчета абсолютных и относительных величин; |
| проводить статистическое наблюдение уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;  рассчитывать абсолютные и относительные показатели | этапы проведения статистического наблюдения, формы статистического наблюдения, арифметический и логический контроль информации;  методики расчета абсолютных и относительных величин |
| рассчитывать относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры;  рассчитывать среднюю хронологическую и показатели изменения уровней рядов динамики базисным и цепным способом | методику расчета относительных величин  методику расчета средних величин рядов динамики, связь между цепными и базисными показателями рядов динамики |
| осуществлять сводку и группировку статистических данных;  составлять групповые и комбинированные статистические таблицы; | правила сводки и группировки статистических данных;  ряды распределения (атрибутивные и вариационные) |
|  | рассчитывать показатели вариации, экономические индексы;  составлять статистические таблицы;  графически изображать статистические данные | методику расчета показателей вариации и экономических индексов;  правила построения статистических таблиц,  виды графиков |
| проводить статистическое наблюдение и выявлять ошибки регистрации и ошибки репрезентативности;  составлять групповые и комбинированные статистические таблицы  рассчитывать среднюю хронологическую и показатели изменения уровней рядов динамики | этапы проведения статистического наблюдения, арифметический и логический контроль информации;  правила составления статистических таблиц;  методику расчета средних величин рядов динамики |

## 3.Количество часов на освоение программы дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 50 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| в том числе: практические занятия | 14 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета* | |

**4. Краткое содержание дисциплины**

**Введение в статистику.** Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения. Способы наглядного представления статистических данных. Абсолютные и относительные величины в статистике. Средние величины и показатели вариации в статистике. Ряды динамики в статистике. Экономические индексы.

**ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ**

1. **Область применения программы**

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС 38.02.06 Финансы.

**2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02. «Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности»; ОК 04. «Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами».

| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| --- | --- | --- |
| ОК 01.  ОК 02.  ОК 03.  ОК 04.  ОК 05 | применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения  проводить работу по мотивации трудовой деятельности  использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса  оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления  уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований  формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения  уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления | сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;  принципы построения организационной структуры управления;  цикл менеджмента;  система методов управления  основы формирования мотивационной политики организации  стили управления, коммуникации, принципы делового общения  процесс принятия и реализации управленческих решений;  внешняя и внутренняя среда организации  содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах  приемы самоменеджмента;  содержание и значение организационной (корпоративной) культуры |
| ОК 06.  ОК 09.  ОК 10  ОК 11.  ПК 1.2.  ПК 1.5.  ПК 3.1.  ПК 3.4. | учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности  учитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления  учитывать особенности менеджмента в процессе осуществления закупочной деятельности и участия в управлении закупками  использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения  налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности;  оценивать качество работы подчиненных специалистов;  *оценивать профессиональный уровень и независимость от объекта внутреннего контроля специалистов, предлагаемых для включения в проверяющую группу;*  *формировать в соответствии с документооборотом проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля;*  *определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля* | принципы построения организационной структуры управления;  основные виды современных информационных технологий и  особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики  особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации  методы планирования и организации работы подразделения  методы планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления  регламента закупочной деятельности  методы планирования и организации работы финансового подразделения  функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов;  *источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами;*  *особенности подготовки документов для претензионной работы* |

**3. Количество часов на освоение программы дисциплины**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 68 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 64 |
| в том числе: практические занятия | 26 |
| Самостоятельная работа | 4 |
| Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета* | |

**4. Краткое содержание дисциплины**

**Эволюция концепций менеджмента.** Методологические основы менеджмента. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления.

**Функции менеджмента в рыночной экономике.** Принципы и функции менеджмента. Понятие организации. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления.

**Процесс принятия и реализации управленческих решений.** Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность. Проблема и пути ее решения.

**Основы функционального менеджмента.** Деловое общение. Деловая этика в организации. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента.

## ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

**1. Область применения программы**

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности38.02.06Финансы. Квалификация «Финансист».

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

**2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| --- | --- | --- |
| ПК 1.5.  ПК 3.4.  ПК 4.1.  ПК 4.3. | Оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат  Проверять необходимую документацию для заключения контрактов  Проверять необходимую документацию для заключения контрактов; применять программное обеспечение при осуществлении финансового контроля.  Оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; применять программное обеспечение финансового контроля. | Особенности составления закупочной документации  Информационные технологии в профессиональной деятельности  Особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль.  Особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. |

**3. Количество часов на освоение программы дисциплины**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 64 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 60 |
| в том числе: практические занятия | 40 |
| Самостоятельная работа | 4 |
| Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета* | |

**4. Краткое содержание дисциплины**

**Документирование управленческой деятельности.** Система организационно-распорядительной документации. Денежные и финансово-расчетные документы. Договорно-правовая документация.

**Организация работы с документами.** Понятие документооборота, регистрация документов, исполнение документов. Информационные технологии в делопроизводстве. Организация оперативного и архивного хранения документов.

**ОП 05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины**

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

**2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 11 (использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01.  ОК 02.  ОК 03.  ОК 04.  ОК 05.  ОК 06.  ОК 09.  ОК 10.  ОК 11. | -определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;  - определять признаки предпринимательской деятельности;  -определять организационно-правовые формы организаций;  -оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;  -организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;  - использовать на практике полученные знания;  -осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;  -оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;  - выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;  -создавать и поддерживать высокую организационную культуру;  -применять стандарты антикоррупционного поведения;  -уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; | применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.  - систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;  - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;  -использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;  -знать нормы корпоративной культуры и этики;  -использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность-  -анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений; |
| ПК 1.5  ПК 3.1.  ПК 3.3.  ПК 3.4.  ПК 3.5.  ПК 4.3.  ПК 4.4. | - использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;  -уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;  - определять действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;  - определять вид гражданско-правового договора;  - определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон;  - определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;  - отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;  -умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;  - определять субъектов предпринимательской деятельности, а также содержание их прав и обязанностей;  -обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств;  -анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;  - определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;  - определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон;  - определять нормативную базу, регулирующую порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц;  - определять в сфере экономических основ и правового регулирования закупок для обеспечения корпоративных нужд, информацию о последних изменениях законодательства и практике его применения;  - анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства)  -анализировать порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения;  - анализировать отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности закупок;  *-оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;*  *-разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения* | - основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;  -особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;  - знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;  -основные положения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд;  -особенности закупок, осуществляемых малыми и средними предприятиями  -сущность и виды ответственности предпринимателя;  - последствия признания сделки недействительной;  - гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;  - кредитные и расчетные обязательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.  - основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;  - субъекты предпринимательской деятельности, их права и обязанности в финансовых отношениях;  - претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы;  -сущность и виды ответственности предпринимателя;  - последствия признания сделки недействительной;  - гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;  - права и обязанности юридических лиц при создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц;  - права и обязанности регистрирующих органов; -  основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;  - способы участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках.  - основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;  - особенности правового положения недвижимого имущества;  - порядок заключения гражданско-правового договора на торгах, исполнение таких договоров;  - особенности заключения договора поставки для государственных и муниципальных нужд.  - требования к содержанию контракта на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд;  - *основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте;*  *-основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте* |

**3. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 54 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 50 |
| в том числе: практические занятия | 20 |
| Самостоятельная работа | 4 |
| Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета* | |

**4. Краткое содержание дисциплины**

**Основы предпринимательской деятельности.** Предпринимательская деятельность. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Сделки в предпринимательской деятельности.

**Правовой режим имущества.** Основное вещное право.

**Обязательственные правоотношения**. Правовое положение гражданско-правового договора. Гражданско-правовая ответственность. Расчетные и кредитные обязательства.

**Защита прав и законных интересов предпринимателей.**

## ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

**1.Область применения программы**

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.06 Финансы по специальности финансист.

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы

**2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| --- | --- | --- |
| **ОК01**  **ОК02**  **ОК03**  **ОК04**  **ОК05**  **ОК06**  **ОК09**  **ОК11** | Применять профессиональную терминологию;  проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  проводить анализ финансовой политики государства, оценивать влияние налоговой нагрузки на финансовую систему | Основные понятия, используемые в сфере бюджетных отношений;  виды бюджетов и структуру бюджетной системы РФ,  источники формирования бюджетов и направления использования бюджетных средств  виды финансовой политики, принципы финансовой политики и механизм ее реализации |
| **ПК 1.2**  **ПК 2.3**  **ПК 3.1**  **ПК 4.2** | выявлять преимущества и недостатки отдельных видов ценных бумаг, финансовых инструментов и форм расчетов;  рассчитывать доходность финансовых инструментов  работать с информацией финансово-правового характера для регулирования финансовой деятельности;  пользоваться интернет-источниками: сайтами Министерств, ведомств, Центрального Банка РФ, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации, способствующей принятию обоснованного решения в рамках хозяйственной деятельности субъекта;  *пользоваться интернет источниками: сайтами Министерств, ведомств, Центрального Банка РФ, СПС «Консультант плюс» и др.;*  *проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;*  *применять профессиональную терминологию;*  *выявлять преимущества и недостатки отдельных видов ценных бумаг, финансовых инструментов и форм расчетов;*  *рассчитывать доходность финансовых инструментов;*  *работать с информацией финансово-правового характера для регулирования финансовой деятельности;*  *рассчитывать доходность финансовых инструментов;*  *анализировать платежный баланс; решение ситуационных задач по данным платежного баланса.* | финансовые отношения, влияющие на хозяйственную деятельность организации;  виды ценных бумаг, иных финансовых инструментов и форм расчетов, используемых в хозяйственной деятельности организацией;  особенности биржевой торговли; национальные и международные финансовые институты  нормативно-правовые акты Российской Федерации в области финансовой деятельности,  методику использования официальных интернет-источников финансовой информации;  *безналичное и наличное денежное обращение;*  *финансовые отношения, влияющие на хозяйственную деятельность организации;*  *финансы предприятий и хозяйствующих субъектов;*  *основные понятия, используемые в сфере бюджетных отношений. Виды бюджетов и структуру бюджетной системы РФ, источники формирования бюджетов и направления использования бюджетных средств;*  *виды финансовой политики, принципы финансовой политики механизм ее* *реализации;*  *функции страхования и их особенности;*  *страхование юридических и физических лиц;*  *виды ценных бумаг, иных финансовых инструментов и форм расчетов, используемых в хозяйственной деятельности организацией;*  *особенности биржевой торговли. Национальные и международные финансовые институты, нормативно-правовые акты Российской Федерации в области финансовой деятельности;*  *влияние спроса и предложения на современный рынок;*  *методика использования официальных интернет-источников финансовой информации.* |

## 3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 98 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 80 |
| в том числе: практические занятия | 12 |
| Консультации | 12 |
| Итоговая аттестация | 6 |
| Итоговая аттестация в форме *экзамена* | |

**4. Краткое содержание дисциплины**

**Деньги. Денежное обращение.** Деньги, сущность и функции. Роль денег в экономике. Денежное обращение. Денежная система.

**Финансы. Управление финансами. Финансовая система.** Сущность и функции финансов. Финансовая система. Финансовая политика. Управление финансами.

**Страхование. Особенности в современных экономических условиях.** Страхование. Сущность, функции и виды.

**Кредит. Кредитная и банковская системы**. Кредит. Ссудный капитал и процент. Кредитная и банковская системы. Рынок ценных бумаг.

**Финансы в системе международных экономических отношений.** Валютные отношения и валютная система. Международные финансовые организации.

## ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

**1. Область применения программы**

Учебная дисциплина «ОП.07 Бухгалтерский учет» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Квалификация: финансист.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.06 Финансы.

**2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| **Код**  **ОК, ПК** | **Умения** | **Знания** |
| --- | --- | --- |
| ПК 2.1.  ПК 2.2.  ПК 3.1.  ПК 3.3.  ПК 3.4.  ПК 4.2. | составлять бухгалтерские проводки по начислению налогов и рассчитывать суммы налогов,  проводить проверку начисленных налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации  отражать факты хозяйственной жизни по начислению и уплате налогов на счетах бухгалтерского учета  формировать учетную политику организации;  отражать факты хозяйственной жизни по формированию и изменению собственного капитала организации на счетах бухгалтерского учета;  отражать факты хозяйственной жизни по поступлению доходов и осуществлению расходов организации на счетах бухгалтерского учета;  отражать факты хозяйственной жизни по формированию финансового результата организации на счетах бухгалтерского учета  осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;  отражать факты хозяйственной жизни по расчетам на счетах бухгалтерского учета  проверять правильность составления бухгалтерских проводок по активам и обязательствам организации на счетах бухгалтерского учета;  открывать счета бухгалтерского учета;  *производить расчет амортизации основных средств;*  *заполнять документы на отгрузку продукции (товаров);*  *расчет среднего заработка.* | нормативно-правовую базу по начислению налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации |
| правила и порядок отражения фактов хозяйственной жизни по начислению налогов на счетах бухгалтерского учета |
| учетную политику организации, нормативные правовые акты, формирующие собственный капитал организации;  порядок формирования доходов и расходов организации |
| нормативные правовые акты по формированию финансового результата организации; |
| принципы и технологию организации безналичных расчетов;  теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля |
| порядок и правила проведения внутреннего контроля отражения фактов хозяйственной жизни организации на счетах бухгалтерского учета;  *основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам;*  *методы начисления амортизации по основным средствам;*  *методику расчета среднего заработка* |

## 3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 134 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 114 |
| в том числе: практические занятия | 62 |
| Консультации | 12 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Итоговая аттестация | 6 |
| Итоговая аттестация в форме *экзамена* | |

**4. Краткое содержание дисциплины**

**Основы бухгалтерского учета.** Сущность и содержание бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Система счетов и двойная запись. Организация бухгалтерского учета.

**Бухгалтерский учет в организациях.** Учет денежных средств и финансовых вложений. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет материально – производственных запасов. Учет труда и заработной платы. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Учет готовой продукции и ее продажи. Учет текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов. Учет финансовых результатов и использования прибыли. Учет собственного капитала. Бухгалтерская отчетность.

## ОП.08 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. **Область применения программы**

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

**2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01-ОК04, ОК06, ОК08-ОК11, ПК1.1-ПК1.5, ПК3.1-ПК3.5, ПК4.1-ПК4.4.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01.  ОК 02.  ОК 03.  ОК 04.  ОК 06.  ОК 08.  ОК 09.  ОК 10.  ОК 11.  ПК 1.1.  ПК 1.2.  ПК 1.3.  ПК 1.4.  ПК 1.5.  ПК 3.1.  ПК 3.2.  ПК 3.3.  ПК 3.4.  ПК 3.5.  ПК 4.1.  ПК 4.2.  ПК 4.3.  ПК 4.4. | организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;  предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;  применять стандарты антикоррупционного поведения;  использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;  применять первичные средства пожаротушения;  ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;  применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;  владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;  оказывать первую помощь пострадавшим | принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;  основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; стандартов антикоррупционного поведения;  основы военной службы и обороны государства;  задачи и основные мероприятия гражданской обороны;  способы защиты населения от оружия массового поражения;  меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;  организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;  основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;  область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;  порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. |

## 3.Количество часов на освоение программы дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 68 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 68 |
| в том числе: практические занятия | 30 |
| Самостоятельная работа | - |
| Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета* | |

**4.Краткое содержание дисциплины**

**Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.** Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке.

**Основы военной службы.** Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации. Уставы Вооруженных сил России. Огневая подготовка. Медико-санитарная подготовка.

**ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. **Область применения программы**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности Финансист.

**2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| --- | --- | --- |
| ОК02  ОК09 | Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска  Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение  Использовать специальное ПО для оформления платежных документов (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат. | Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации  Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности  Алгоритм поиска сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения  Возможности использования специального ПО для кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 2.1.  ПК 2.2.  ПК 2.3.  ПК 3.1.  ПК 3.2.  ПК 3.3.  ПК 3.4.  ПК 3.5 | Использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций  С помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования  С помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации.  С помощью Excel рассчитывать платежи по договорам кредитования и договорам лизинга  Использовать информационные технологии (электронные таблицы и текстовые процессоры, сетевые ресурсы), применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами  Применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий.  Использовать специальное ПО для применения в различных методах и приемах контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности.  Использовать специальное ПО для проведения внутреннего контроля и аудит с учетом особенностей организации**,** осуществления проверки соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур;  *использовать специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач* | Интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. для проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  Принципы и технологии организации безналичных расчетов с помощью информационных технологий (Клиент Банков), применяемых в профессиональной деятельности  Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц  Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска значения, задач и общих принципов аудиторского контроля.  Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль  Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля**;** для поиска основных контрольных мероприятий при осуществлении закупок для государственных (муниципальных**)** нужд;  *основные технологии использования специализированного программного обеспечения для решения профессиональных задач* |
| ПК 4.1.  ПК 4.2.  ПК 4.3.  ПК 4.4. |

## 3.Количество часов на освоение программы дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 100 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 96 |
| в том числе: практические занятия | 74 |
| Самостоятельная работа | 4 |
| Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета* | |

**4.Краткое содержание дисциплины**

**Базовые программные продукты.** Технология обработки текстовой информации. Технология обработки текстовой информации. Технология создания презентаций. Технология использования электронных таблиц. Технология использования баз данных.

**Использование прикладных программ в профессиональной деятельности.**

Информационно – правовые системы. Финансовые и управленческие системы.

**Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Информационная безопасность.**

Компьютерные сети. Интернет. Обеспечение информационной безопасности.

**ОП.10 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

**1.Область применения программы**

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности Финансист.

**2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

|  |  |
| --- | --- |
| **уметь:** | **Знать:** |
| - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;  - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  - определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;  - применять налоговые льготы;  - определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;  - формировать налоговую отчетность;  - рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;  - осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;  - определять режимы налогообложения;  - определять элементы налогообложения;  - соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;  - выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; | законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;  - нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных  платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  - нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;  порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;  - элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;  - порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;  - ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;  - налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;  - порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;  - порядок формирования и представления налоговой отчетности;  - порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;  - методику расчетов пеней и штрафов;  - процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;  - содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;  - порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений |

## 3.Количество часов на освоение программы дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 64 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 64 |
| в том числе: практические занятия | 32 |
| Самостоятельная работа | - |
| Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета* | |

**4.Краткое содержание дисциплины**

Законодательство и правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах. Порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов. Ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов. Порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты. Порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений.

**ОП.11 УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНОВОЙ ПОЛИТИКОЙ ПРЕДПРИЯТИЯ**

**1.Область применения программы**

Учебная дисциплина ОП.11 Управление ценовой политикой предприятия является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина ОП.11 Управление ценовой политикой предприятия обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности Финансист.

**2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

|  |  |
| --- | --- |
| **Уметь:** | **Знать:** |
| - вырабатывать варианты реализации программного обеспечения;  - использовать выбранную среду программирования для разработки процедур интеграции программных модулей;  - писать программный код процедур интеграции программных модулей;  - применять методы и средства сборки модулей и компонент программного обеспечения, разработки процедур для развертывания программного обеспечения, миграции и преобразования данных, создания программных интерфейсов; | основные экономические понятия, законы и теории, показатели их классификации и способы определения;  - объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;  - основные положения необходимой нормативной документации в области управления процессами ценообразования на предприятии;  - цели, методы и подходы к формированию ценовой политики;  - систему учета и распределения затрат, принципы калькулирования и анализа различных видов себестоимости продукции, системообразующие элементы цены и принципы их формирования;  - разновидности ценовой политики предприятия, принципы ее выбора и формирования в зависимости от типа конкуренции, субъектов и объектов рынка;  - методы затратного и рыночного ценообразования, пути сглаживания затратного ценообразования и приспособления его к современным рыночным условиям, знать методы количественного анализа принятия решений в области политики цен;  - систему цен, классификацию цен по различным критериям, специфику трансфертных цен и международные аспекты ценообразования, а также методы государственного регулирования формирования цен различных фирм;  - экономическую сущность цены и ее роль в системе хозяйственных отношений. |

## 3.Количество часов на освоение программы дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 54 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 50 |
| в том числе: практические занятия | 14 |
| Самостоятельная работа | 4 |
| Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета* | |

**4.Краткое содержание дисциплины**

Основные экономические понятия, законы. Основные положения необходимой нормативной документации в области управления процессами ценообразования на предприятии. Разновидности ценовой политики предприятия, принципы ее выбора и формирования в зависимости от типа конкуренции, субъектов и объектов рынка.

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

## ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. **Область применения программы**

Профессиональный модуль ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы российской федерации является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

## Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

## В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

## 2.1 Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Общие компетенции** |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

## 

## 2.2 Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Профессиональные компетенции** |
| ВД 1 | Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.1. | Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.2. | Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.3. | Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.4. | Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним |
| ПК 1.5. | Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд |

## Количество часов на освоение программы модуля:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** | | | | | |
| **МДК.**  **01.01** | **МДК.**  **01.02** | **МДК.**  **01.03** | **УП.01.01** | **ПП.01.01** | **Всего** |
| **Основы органи-**  **зации и функ- ционирования бюджетной сис-**  **темы РФ** | **Основы финан- сового планиро- вания в государ- ственных (муни- ципальных)**  **учреждениях** | **Финансово- экономический механизм госу- дарственных**  **закупок** | **Учебная практика** | **Производствен- ная практика** |
| Максимальная  учебная нагрузка (всего) | 88 | 112 | 46 | 72 | 72 | **402** |
| Обязательная аудиторная  учебная нагрузка (всего) | 84 | 90 | 42 | 72 | 72 | **216** |
| в том числе:  практические занятия | 42 | 46 | 20 |  |  | **108** |
| Консультации |  | 12 |  |  |  | **12** |
| Самостоятельная работа | 4 | 4 | 4 |  |  | **12** |
| Итоговая аттестация |  | 6 |  |  |  | **6** |
| Экзамен по модулю |  |  |  |  |  | **6** |
| Итоговая аттестация в  форме | ДЗ | Экз | ДЗ | отчет, ДЗ | отчет, ДЗ | **Экв** |

1. **Краткое содержание профессионального модуля**

**Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов.** Понятие бюджета и бюджетной системы. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения. Бюджетная классификация. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**Раздел 2. Составление бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.** Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения. Финансовое обеспечение социальной политики.

**Раздел 3. Финансово-экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок.** Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.

## Учебная практика

## Виды работ

## Раздел 1

## 1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ.

## 2. Составить схему консолидированного бюджета региона.

## 3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ.

## 4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение.

## 5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством.

## 6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе.

## 7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете.

## Раздел 2

## 1. На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа.

## При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.

## 2. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджетана предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.

## Раздел 3

## 1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

## 2. Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации.

## 3. Органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации.

## 4. Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок.

## 5. Изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности.

## Производственная практика

## Виды работ:

## Раздел 1

## а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):

## 1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования).

## 2. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования).

## 3. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов.

## 4. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования.

## 5. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования.

## 6. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ.

## 7. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования.

## 8. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий.

## 9. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней.

## 10. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету.

## 11. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета.

## 12. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля.

## б) в органах Федерального казначейства:

## 1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре.

## 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.

## 3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции.

## 4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления).

## 5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований).

## 6. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах.

## 7. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний.

## 8. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.

## 9. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

## 10. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.

## 11. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.

## 12. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.

## в) в государственных (муниципальных) учреждениях:

## 1.Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет).

## 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.

## 3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности.

## 4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.

## 5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.

## 7. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.

## 8. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).

## 9. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.

## 10. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.

## Раздел 2.

## а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):

## 1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование.

## 2. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета.

## 3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение.

## 4. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования).

## 5. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).

## 6. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику.

## 7. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).

## 8. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).

## б) в органах Федерального казначейства:

## 1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.

## 2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению.

## 3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.

## 4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения.

## 5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.

## 6. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения.

## 7. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению.

## 8. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др..

## 9. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения.

## 10. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению.

## 11. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.

## в) в государственных (муниципальных) учреждениях:

## 1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.

## 2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.

## 3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.

## 3. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.

## 4. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.

## 5. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.

## 6. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.

## Раздел 3.

## а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):

## 1. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок.

## 2. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган.

## 3. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков.

## 4. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.

## 5. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.

## 6. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика.

## 7. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.

## б) в органах Федерального казначейства:

## 1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов.

## 2. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков.

## 3. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками.

## 4. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов.

## 5. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту.

## в) в государственных (муниципальных) учреждениях:

## 1. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.

## 2. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.

## 3. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги.

## 4. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта.

## 5. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.

## ПМ.02 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. **Область применения программы**

## Профессиональный модуль ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы российской федерации является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

## Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

## В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

## 2.1 Перечень общих компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

## 2.2 Перечень профессиональных компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и Профессиональных компетенций** |
| ВД 02 | Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 2.1. | Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов; |
| ПК 2.2. | Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; |
| ПК 2.3. | Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга. |

## 3.Количество часов на освоение программы модуля:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** | | |
| **МДК.**  **02.01** | **ПП.02.01** |  |
| **Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ** | **Производст- венная практика** | **Всего** |
| Максимальная  учебная нагрузка (всего) | 144 | 72 | **228** |
| Обязательная аудиторная  учебная нагрузка (всего) | 136 | 72 | **140** |
| в том числе:  практические занятия | 68 |  |  |
| Самостоятельная работа | 8 |  | **8** |
| Экзамен по модулю |  |  | **12** |
| Итоговая аттестация в форме | ДЗ | отчет, ДЗ | **Экз** |

**4. Краткое содержание профессионального модуля**

**Раздел 1. Осуществление расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам, сборам и страховым взносам.**

Налоговая система Российской Федерации. Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налог на прибыль организаций. Страховые взносы. Налог на доходы физических лиц. Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог. Государственная пошлина. Налог на имущество

Организаций. Другие региональные налоги. Земельный налог. Другие местные налоги. Упрощенная система налогообложения. Другие специальные налоговые режимы.

**Раздел 2.** **Осуществление налогового контроля и налогового администрирования.** Налоговые органы в Российской Федерации. Обеспечение исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов. Формы налогового контроля. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

**Производственная практика**

**Виды работ**

1. Ознакомиться со структурой налогового органа.

2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.

3. Ознакомиться с Регламентами работы налогового органа.

4. Ознакомиться с документами, подлежащими налоговому администрированию.

5. Изучить состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы.

6. Изучить на практических примерах налогоплательщиков - организаций порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога в части уплаты налога организациями, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок.

7. Проанализировать налоговую отчетность в части своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации, рассмотреть осуществление расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Карточка «РСБ»).

8. Изучить на практических примерах налогоплательщиков физических лиц порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц (НДФЛ), налога на имущество физических лиц, транспортного налога, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок.

9. Изучить на практических примерах порядок исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды.

10. Ознакомиться с отчетностью, представляемой в налоговые органы плательщиками – организациями страховых взносов во внебюджетные фонды и порядком проведения камеральных проверок.

11. Изучить на практических примерах порядок исчисления и сроки уплаты налогов, уплачиваемых налогоплательщиками – организациями и индивидуальными предпринимателями, перешедшими на специальные режимы налогообложения.

12. Ознакомиться с работой АИС «Налог».

## ПМ.03 УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

1. **Область применения программы**

## Профессиональный модуль ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

## Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

## В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

## 2.1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

## 2.2 Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ВД 03 | Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций |
| ПК 3.1 | Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации |
| ПК 3.2 | Составлять финансовые планы организации |
| ПК 3.3 | Оценивать эффективность финансово–хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению |
| ПК 3.4 | Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления |
| ПК 3.5 | Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд |

## Количество часов на освоение программы модуля:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** | | | |
| **МДК.**  **03.01** | **МДК.**  **03.02** | **ПП.03.01** |  |
| **Финансы организаций** | **Анализ финансово- хозяйственной деятельности** | **Производст- венная практика** | **Всего** |
| Максимальная  учебная нагрузка (всего) | 140 | 110 | 72 | **334** |
| Обязательная аудиторная  учебная нагрузка (всего) | 116 | 100 | 72 | **216** |
| в том числе:  - практические занятия  - курсовое проектирование | 48 | 50 |  | **98** |
| 20 |  |  | **20** |
| Консультации | 12 |  |  | **12** |
| Самостоятельная работа | 6 | 10 |  | **16** |
| Итоговая аттестация | 6 |  |  | **6** |
| Экзамен по модулю |  |  |  | **12** |
| Итоговая аттестация в форме | Экз | ДЗ | Отчет, ДЗ | **Экз** |

1. **Краткое содержание профессионального модуля**

**Раздел 1. Участие в управлении финансами организаций.** Общая характеристика финансов организаций. Капитал организации и порядок его формирования. Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности. Инвестиционная и инновационная деятельность организаций. Финансовое планирование в организациях. Осуществление закупок коммерческими организациями. Организация внешних финансовых отношений. Управление рисками в организации.

**Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности.** Организационно-методические основы комплексного экономического анализа**.** Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг. Анализ использования основных фондов. Анализ использования материальных ресурсов. Анализ использования трудовых ресурсов. Анализ затрат и себестоимости продукции. Анализ финансовых результатов.

**Производственная практика**

**Виды работ:**

1) Изучить следующие документы:

- копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации;

- Федеральный закон от 18.июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017);

- Федеральный закон от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Федеральный закон от 08 декабря 2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;

- Федеральный закон от 26 октября 2002 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)».

- Федеральный закон от 25 Февраля 1999 № 39-ФЗ (ред. от 26.07.2017) «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

- Федеральный закон от 29 октября 1998 № 164-ФЗ(ред. от 16.10. 2017) «О финансовой аренде (лизинге)»;

- Приказ Минфина России от 06 октября 2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 №12522) (ред. от 28.04.2017);

- Приказ Минфина РФ от 06 июля 1999 № 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)";

- Приказ Минфина РФ от 09 июня 2001 №44н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19.07.2001 №2806);

- Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001 №26н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.04.2001 №2689);

- Приказ Минфина России от 06 мая 1999 №32н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1791);

- Приказ Минфина России от 06 мая 1999 № 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1790);

- Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 №153н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.01.2008 №10975);

- Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 №114н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 №4090);

- Приказ Минфина РФ от 02 февраля 2011 года №11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 №20336);

- Приказ Минфина России от 02 июля 2010 №66н (ред. от 06.04.2015) "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 №18023);

- Приказ Минфина России от 28августа 2014 №84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов";

- "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П) (ред. от 05.07.2017);

- Формы бухгалтерской отчетности организации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Приложение к бухгалтерскому балансу, Отчет о целевом использовании средств, пояснительная записка);

2) Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации;

3) Составить схему финансовой службы организации;

4) Определить размер собственного капитала организации;

5) Оценить финансовую структуру собственного капитала;

6) Определить составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса;

7) Рассчитать чистые активы организации;

8) Определить показатели, измеряющие структуру капитала в организации;

9) Определить структуру основных производственных фондов в организации;

10) Рассмотреть методы начисления амортизации;

11) Ознакомиться с составом основных и оборотных фондов;

12) Определить стоимость основных и оборотных фондов;

13) Рассчитать показатели эффективности использования основных средств;

14) Провести анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов;

15) Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств;

16) Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами;

17) Провести анализ эффективности использования материальных ресурсов;

18) Определить состав производственных запасов в организации;

19) Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала;

20) Собрать и систематизировать информацию, необходимую для составления планов по реализации;

21) Дать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете;

22) Определить состав доходов и расходов организации;

23) Изучить существующий метод планирования выручки;

24) Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции(работ, услуг) методом, применяемым в организации;

25) Рассчитать выручку от реализации альтернативным методом и сравнить результаты;

26) Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции;

27) Провести анализ влияния факторов на показатели объема производства и реализации;

28) Рассчитать показатели движения рабочей силы;

29) Рассчитать и проанализировать показатели производительности труда;

30) Провести анализ фонда заработной платы;

31) Оценить эффективность использования трудовых ресурсов;

32) Начислить амортизацию для составления сметы затрат на производство и реализацию продукции(работ, услуг);

33) Ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты;

34) Изучить cоставление сметы затрат на производство и продажу продукции(работ, услуг) в организации;

35) Провести анализ структуры себестоимости по статьям и элементам расходов;

36) Оценить степень влияния факторов на полную себестоимость продукции;

37) Проанализировать затраты на 1 рубль товарной продукции;

38) Рассчитать планируемую прибыль методом, который используется в организации;

39) Провести анализ изменения прибыли организации по данным формы №2 («Отчет о финансовых результатах);

40) Провести анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции;

41) Рассчитать все показатели “безубыточности” бизнеса, используя имеющиеся данные о выручке от реализации и полной себестоимости выпускаемой продукции(работ, услуг);

42) Рассчитать все возможные показатели рентабельности (продукции, продаж, активов и прочие);

43) Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля корпорации;

44) Использовать методический инструментарий для оценки инвестиционных проектов;

45) Составить таблицу движения денежных потоков организации для нескольких инвестиционных проектов;

46) Провести анализ экономической эффективности инвестиционных проектов в организации;

47) Собрать и обобщить экономическую информацию, необходимую для разработки финансовых планов;

48) Использовать доступный методический инструментарий для составления финансовых планов;

49) Спрогнозировать ключевые финансовые показатели;

50) Произвести анализ структурной динамики финансовых показателей организации;

51) Составить следующие документы:

- Прогноз объемов продаж;

- Прогноз распределения прибыли в организации;

- Прогноз движения денежных средств

- Платежный календарь организации;

- Кассовый план организации;

- Баланс доходов и расходов;

52) Ознакомиться с процессом бюджетирования в корпорации;

53) Ознакомиться с порядком проведения закупочной деятельности в организации;

54) Рассчитать общую стоимость имущества организации;

55) Произвести анализ бухгалтерского баланса и формы №2 «Отчет о финансовых результатах»;

56) Определить абсолютные и относительные показатели анализа финансовой отчетности;

57) Произвести анализ ликвидности и платежеспособности организации;

58) Определить размер «чистого» денежного потока организации;

59) Изучить формы безналичных расчетов, используемых в организации.

60) Определить преимущества той или иной формы расчетов;

61) Изучить принципы использования кредитных ресурсов;

62) Изучить принципы оптимизации структуры капитала;

63) Изучить сущность, принципы и порядок кредитования организации;

64) Изучить виды кредитования деятельности организации;

65) Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств;

66) Рассчитать лизинговые платежи;

67) Определить кредитные риски;

68) Определить цену заемного капитала;

69) Изучить классификацию и виды страхования организаций, организацию страхования финансово–хозяйственной деятельности;

70) Изучить порядок заключения договоров имущественного страхования;

71) Описать проделанную работу.

**ПМ.04.** **УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ»**

**1. Область применения программы**

## Профессиональный модуль ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

## 2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

## В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

## 2.1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию  на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

## 2.2 Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ВД 4 | Участие в организации и осуществлении финансового контроля |
| ПК 4.1 | Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур |
| ПК 4.2. | Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля |
| ПК 4.3. | Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля |
| ПК 4.4. | Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд |

## 3. Количество часов на освоение программы модуля:

|  |
| --- |
| **Вид учебной работы** |
| **МДК.**  **04.01** | **ПП.03.01** |  |
| **Финансовый контроль деятельности экономического субъекта** | **Производст- венная практика** | **Всего** |
| Максимальная  учебная нагрузка (всего) | 154 | 72 | **238** |
| Обязательная аудиторная  учебная нагрузка (всего) | 130 | 72 | **130** |
| в том числе:  практические занятия | 64 |  | **58** |
| Самостоятельная работа | 6 |  | **6** |
| Консультация | 12 |  | **12** |
| Итоговая аттестация | 6 |  | **6** |
| Экзамен по модулю | 6 |  | **6** |
| Итоговая аттестация в форме | Экз | отчет, ДЗ | **Экз** |

**4. Краткое содержание профессионального модуля**

**Раздел 1. Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики.** Понятие и функциональная сущность финансового контроля. Виды и формы финансового контроля. Методы и специальные методические приемы финансового контроля. Ревизия как особая форма контроля.

**Раздел 2. Публичный (государственный) финансовый контроль.** Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль. Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит.

**Раздел 3. Банковский надзор и внутренний контроль кредитной организации как формы публичного финансового контроля за денежным обращением.** Основные положения рекомендаций ФАТФ и законодательные основы внедрения в Российской Федерации стандартов банковского регулирования и банковского надзора, установленных Базельским комитетом по банковскому надзору (БКБН) и страховой надзор осуществляемый Центральным Банком РФ. Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации. Внутренний контроль в целях противодействия коррупции(ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ). Риск - ориентированный подход к проведению внутреннего финансового контроля.

**Раздел 4. Независимый (аудиторский) финансовый контроль.** Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля. Технология проведения аудиторской проверки. Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита.

**Раздел 5. Финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.** Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, и их полномочия. Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг.

**Раздел 6. Общественный финансовый контроль как форма внешнего финансового контроля**. Правовая основа общественного финансового контроля.

**Производственная практика**

**Виды работ**

1. Изучить следующие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля:

- Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017);

- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ;"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

- Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности";

- Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)».

2. Изучить источники информации для проведения контрольных процедур:

- Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации;

- Положение по внутреннему контролю в организации;

- Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета;

- Организационную структуру управления компании;

- Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю;

- Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании;

- инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации;

- дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота;

3. Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля:

- экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании;

- анализ структуры собственного капитала.

4. Провести процедуры тестирования и оценки рисков.

- разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»;

- определение уровня существенности предстоящей проверки;

- определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация;

- составление карты рисков бизнес-процессов;

5. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия;

6. Составление плана и программы контрольного мероприятия;

7. Оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия;

8. Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля;

9. Составить отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии;

10. Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки;

11. Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов.