Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Кубанский институт профессионального образования»

Утверждаю
Директор АНПОО «Кубанский ИПО»
_____ О.Л. Шутов
«30» августа 2019 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по основной профессиональной образовательной программе

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

(базовая подготовка)

Краснодар, 2019

Согласовано
ООО "Гепард"
(наименование организации работодателя)

Руководитель
Ефимов / Е.Л. Воскобойникова
«30» августа 2019 г.

Согласовано
ООО "Оптима"
(наименование организации работодателя)

Руководитель
Алексенко / Алексенко С.А.
«30» августа 2019 г.

Согласовано
ООО "Метро Кэш энд Керри"
(наименование организации работодателя)

Руководитель
Алексенко / Алексенко С.А.
«30» августа 2019 г.

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол от 30.08.2019 № 1

РАЗРАБОТАНА

Учебно-методическим объединением «Земельно-имущественные отношения и операционная деятельность в логистике» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, с изменениями в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968», Методическими рекомендациями по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846, ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 834) и государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности.

Протокол № 1
от «30» августа 2019 г.

Председатель УМО _____ Т.В. Першакова

Согласовано
Председатель ГЭК _____ Е.Л. Воскобойникова

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе 38.02.03 Операционная деятельность в логистике устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам СПО осуществляется АНПОО «Кубанский ИПО».

1.3. АНПОО «Кубанский ИПО» использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

1.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации ППССЗ, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию ППССЗ.

1.6. Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана в соответствии с:

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», (зарегистрирован в Минюсте России 01.11.2013г. № 30306);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 апреля 2015 г. № 432 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учёта и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их

дубликатов, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013г. №1186»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 июня 2014 г. № 06-599 «О направлении информации».

1.7. Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО (приказ от 28 июля 2014 г. № 834 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике») в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) по специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	**Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.**
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ВПД 2	**Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.**
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ВПД 3	**Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.**
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элемен-

	тов логистической системы.
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ВПД 4	**Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.**
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2.	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.8. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, является обязательной.

1.9. Целью государственной итоговой аттестации является установление:

- соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников образовательного учреждения по конкретной специальности;

- сформированности общих и профессиональных компетенций у обучающихся в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 № 834, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 21 августа 2014 г. № 33727.

1.10. Общим условием для проведения ГИА является организация и работа экзаменационной комиссии.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, соответствующих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта государственная итоговая ат-

тестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается АНПОО «Кубанский ИПО».

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей института имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей и лиц, приглашенных из сторонних организаций или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора института.

2.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3. Директор института является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.4. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

– комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного стандарта и оценка сформированности общих и профессиональных компетенций по специальности согласно требованиям;

– решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

– разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности профессионального образования.

Ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается директором института из числа работников учебного заведения.

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящей Программой и учебно-методической документацией, разрабатываемой в институте на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, а также в части требований к сформированности общих и профессиональных компетенций по специальности на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

2.5. Работа государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 30.07.2013, регистрационный номер 29200);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО» (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 01.11.2013 № 30306);

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968»;

– Уставом института.

Место работы комиссии устанавливается директором института и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы экзаменационной комиссии.

3. Форма государственной итоговой аттестации

3.1. Формой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике является выполнение и защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, за-

дания и продолжительность защиты определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.2. Темы выпускных квалификационных работ определяются институтом. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложение своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора института. Перечень тем разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей и рассматривается на заседаниях УМО «Земельно-имущественные отношения и операционная деятельность в логистике».

Примерная тематика выпускных квалификационных работ представлена в следующей таблице.

№ п/п	Тематика ВКР	Наименование профессиональных модулей (ПМ), которым соответствует тема ВКР
1	Планирование и организация логистического процесса (на примере…)	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
2	Стратегическое планирование деятельности предприятия (на примере…)	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
3	Оценка логистической деятельности предприятия (на примере…)	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
4	Планирование и организация сервисного потока на предприятии (на примере…)	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
5	Оптимизация сервисного обслуживания (на примере….)	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
6	Направления совершенствования планиро-	ПМ.01 Планирование и организация ло-

	вания логистического сервиса (на примере….)	гистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
7	Перспективные направления развития организации на основе анализа её логистической деятельности (на примере….)	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
8	Совершенствование логистической системы как элемента производственной стратегии предприятия (на примере….)	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
9	Основные принципы построения и задачи логистических систем (на примере……)	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
10	Информационные системы и технологии в логистике (на примере…)	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
11	Конкурентоспособность логистической цепи (на примере……)	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
12	Складирование в логистике (на примере……)	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
13	Функциональный цикл в материально-техническом обеспечении производства (на примере……)	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
14	Стратегия формирования цепей поставок на товарных рынках (на примере…)	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
15	Формирование (развитие) логистической системы предприятия (на примере…)	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
16	Проектирование логистических систем (на примере……)	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
17	Анализ и совершенствование логистических процессов предприятия (на примере….)	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
18	Совершенствование управления запасами на примере (на примере……)	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
19	Совершенствование управления логистическими процессами в закупках на примере торгового предприятия	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

20	Совершенствование управления логистическими процессами на примере производственного предприятия	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
21	Совершенствование управления запасами на примере торгового предприятия	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
22	Совершенствование управления логистическими процессами в закупках (на примере……)	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
23	Совершенствование управления запасами (на примере……)	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
24	Совершенствование управления логистическими процессами в закупках на примере (на примере……)	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
25	Управление логистическими процессами (на примере……)	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
26	Совершенствование управления логистическими процессами в распределении (на примере……)	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
27	Совершенствование управления логистическими процессами в производстве (на примере……)	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
28	Совершенствование внутрипроизводственных логистических процессов (на примере……)	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
29	Управление качеством в логистике (на примере……)	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
30	Совершенствование организации внутренних и внешних информационных связей на предприятиях (на примере……)	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
31	Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях функционирования «толкающей» системы MRP (на примере……)	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
32	Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях функционирования «тянущей» системы «Канбан» (на примере……)	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
33	Совершенствование управления запасами материально технических ресурсов на базах (складах, в торговых организациях) (на примере……)	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
34	Совершенствование управления материального потока организации (на примере……)	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
35	Современное состояние складского и тарного хозяйства (в промышленности, строительстве, на транспорте (на примере……)	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

36	Применение и функционирование систем оперативного снабжения (на примере……)	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
37	Формирование маркетинговой логистики организаций (предприятий) (на примере……)	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
38	Развитие оптимального комплекса услуг сбытовой деятельности предприятия (на примере……)	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
39	Пути повышения эффективности сбытовой деятельности в торгово-посреднических организациях (на примере……)	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
40	Пути совершенствования логистики распределения товаров (сбытовая логистика) (на примере……)	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
41	Совершенствования управления материальными потоками (на примере……)	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
42	Пути совершенствования закупочной логистики (на примере……)	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
43	Пути совершенствования логистики производственных процессов (на примере……)	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
44	Системы управления товарно-материальными запасами (на примере……)	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
45	Пути совершенствования организации работы транспортных компаний в области логистики (на примере……)	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
46	Оптимизация логистических операций на складе (на примере……)	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
47	Разработка системы складирования (на примере……)	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
48	Оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов (на примере……)	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
49	Оптимизация складских операций (на примере……)	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
50	Материальные потоки и логистические операции (на примере……)	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
51	Повышение эффективности ресурсов организации в сфере логистики (на примере……)	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
52	Пути совершенствования поставок материально технических ресурсов и их экономическая эффективность (на примере……)	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
53	Оптимизация ресурсов организации свя-	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организа-

	занных с управлением материальными и нематериальными потоками (на примере……)	ций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
54	Рационализация структуры запасов организации (на примере……)	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
55	Рационализация оперативного планирования материальных потоков на производстве (на примере……)	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
56	Рационализация управления логистическими процессами в закупках (на примере……)	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
57	Оценка эффективности инвестиционных проектов в логистической системе (на примере……)	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
58	Разработка и анализ инвестиционного проекта (на примере……)	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
59	Планирование прибыли в процессе инвестиционного проектирования (на примере…)	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
60	Анализ эффективности инвестиционного портфеля (на примере……)	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
61	Оценка эффективности инвестиционных проектов на основании использования концепции дисконтирования (на примере……)	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
62	Критерии коммерческой привлекательности инвестиционного проекта и их оценка (на примере……)	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
63	Анализ инвестиционной привлекательности проекта (на примере……)	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
64	Оценка логистического проекта на разных этапах его жизненного цикла (на примере……)	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
65	Логистический проект как способ формирования конкурентного преимущества предприятия (на примере……)	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
66	Маркетинг логистического проекта (на примере……)	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
67	Влияние качества логистического сервиса на эффективность работы коммерческой организации (на примере……)	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
68	Оценка эффективности системы управления запасами (на примере……)	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
69	Экономическая эффективность логистики складирования (на примере……)	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

70	Реорганизация логистической системы компании (на примере……)	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
71	Оптимизация системы хранения товара на складе (на примере……)	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
72	Эффективность складских операций (на примере……)	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
73	Повышение эффективности логистического сервиса (на примере……)	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
74	Оценка эффективности контроля логистических операций (на примере……)	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
75	Эффективность оценки качества товарно-материальных ценностей (на примере……)	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
76	Оценка эффективности управления запасами в логистической системе (на примере……)	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
77	Оценка эффективности внутрипроизводственной логистики	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
78	Разработка стратегии решения для эффективной работы логистической системы (на примере……)	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
79	Оценка эффективности логистикиснабжения промышленного (строительного) предприятия (производства, фирмы, корпорации)	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
80	Оценка и пути совершенствования информационного обеспечения логистических процессов в деятельности производственного (торгового) предприятия	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
81	Оценка стратегии формирования цепей поставок на товарных рынках (на примере……)	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
82	Оптимизация логистических издержек производственных (торговых, сервисных) (на примере……)	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
83	Логистический подход к повышению конкурентоспособности предприятия на рынке (на примере……)	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
84	Оптимизация системы управления логистическими потоками в коммерческой деятельности производственного (торгового) предприятия (на примере……)	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
85	Оценка эффективности управления качеством логистического проектирования (на примере……)	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
86	Формирование системы контроллинга логи-	ПМ.04 Оценка эффективности работы

	стической деятельности компании	логистических систем и контроль логистических операций
87	Обоснование выбора транспортно-технологической схемы доставки грузов с целью повышения эффективности работы предприятия	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
88	Оценка эффективности управления рисками в цепях поставок на товарных рынках (на примере……)	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
89	Оценка эффективности логистической деятельности торгового предприятия (на примере……)	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
90	Оценка эффективности управления логистическими затратами предприятия (на примере……)	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
91	Оценка эффективности управления логистическими процессами на предприятия (на примере……)	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
92	Эффективность применения аутсорсинга производственными (торговыми, транспортными) компаниями (на примере……)	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
93	Оценка системы контроля реализации управленческих решений в логистической системе (на примере……)	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
94	Оценка эффективности функционирования производственной логистики (на примере……)	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
95	Формы и методы управления качеством логистического проектирования (на примере……)	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
96	Эффективность логистической деятельности торгового предприятия (на примере……)	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

3.3. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, председатели учебно-методических объединений в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми обучающихся.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации и методика оценивания результатов

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.1. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику института и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться обучающимися, как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

4.2. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы:

- целевая направленность,
- четкость построения,
- логическая последовательность в изложении материала,
- глубина исследования и полнота освещения,
- краткость и точность формулировок,
- конкретность изложения результатов работы,
- грамотное оформление.

Дипломная работа включает текст объёмом не менее 50 страниц печатного текста, приложения (программные решения, примеры документов входной и выходной информации) и программного продукта.

4.3. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора института.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;

- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;

- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

- оценку выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

4.4. Защита и критерии оценки выпускных квалификационных работ.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка	Критерии оценки ВКР
Отлично	- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; - имеет положительные отзывы руководителя и рецензента; - при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы
Хорошо	- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными

	предложениями; - имеет положительный отзыв руководителя и рецензента; - при защите работы студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы
Удовлетворительно	- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения; - в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа; -при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы
Неудовлетворительно	- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях; - не имеет выводов, либо они носят декларативный характер; - в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания; - при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал

4.5. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве института.

На основании решения государственной экзаменационной комиссии обучающемуся, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему итоговую аттестацию выдается диплом.

Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

4.6. Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты обучающимся выпускной квалификационной работы.

5. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

5.1. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), на что выделяется 6 недель, в том числе:

- подготовка ВКР - 4 недели,
- защита ВКР - 2 недели.

5.2. На заседании государственной экзаменационной комиссии образовательным учреждением представляются следующие документы:

– государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительные требования образовательного учреждения по специальности;

– программа государственной итоговой аттестации;

– приказ директора института о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

– сведения об успеваемости обучающихся;

– зачетные книжки обучающихся;

– книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

5.3. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

Протоколы подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии хранится в делах образовательного учреждения в течение установленного срока.

5.4. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора института.

5.5. Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете института.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- вид государственной итоговой аттестации обучающихся по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данной специальности;
- анализ результатов по государственной итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке обучающихся по данной специальности;
- выводы и предложения.

5.6. Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из института.

Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

5.7. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени государственной итоговой аттестации, установленной образовательным учреждением по соответствующей образовательной программе.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты,

проходят государственной итоговую аттестацию не ранее чем через год после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников, как слабослышащие, с нарушениями речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата.

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях на первом этаже.

6.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

А) для слабослышащих и нарушениями речи – по их желанию защита может проводиться в письменной форме;

Б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – помещение должно быть на первом этаже.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7. Порядок подачи и рассмотрение апелляций

По результатам аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию института.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается директором института одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей института, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, но не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является директор института, либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа директора.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные директором института.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве института.