

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «Асстек»

КАДЕ Г.Х.

«15» 2014 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИИ ДЛЯ ПРОЖИВАЮЩИХ

1. Предоставление жилой площади:

- вселение в общежитие производят: администратор, заведующая хозяйством и дежурный администратор с разрешения директора на основании письма организации, ксерокопии паспорта, справки о состоянии здоровья (флюорография) и прохождении инструктажа в ГОРГАЗе;
- паспортист, заведующая хозяйством в течение 10 дней производят регистрацию в ПВС Западного округа г. Краснодара;
- вселяемому предоставляется койко-место в комнате, выдаются постельные принадлежности и другое имущество, необходимое для нормальной жизни и быта;
- проживающий обеспечивается теплом, электроэнергией, холодной и горячей водой, кухней для приготовления пищи;
- замена постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- пропуск гостей только с разрешения дежурного администратора и при наличии у гостя документа удостоверяющего личность и в присутствии хозяина с 12⁰⁰ до 22⁰⁰ с регистрацией в журнале дежурной (документ остается на вахте до ухода гостей).

2. Проживающий обязан:

- ознакомиться с правилами проживания в общежитии;
- получить инструктаж у администратора, заведующей хозяйством по противопожарной безопасности;
- соблюдать правила внутреннего распорядка общежития;
- своевременно (не позднее 10 числа каждого месяца) оплачивать проживание в общежитии;
- поддерживать чистоту и порядок в комнате и местах общего пользования;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию, за порчу которого виновный возмещает ущерб в двукратном размере;
- экономно расходовать газ, воду, электроэнергию, так как это ведет к увеличению платы за проживание;
- не создавать шума, мешающего отдыху соседей в комнате и на этаже;