

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)



**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе информационных технологий**

Краснодар – 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Института и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими учебную деятельность средних профессиональных учебных заведений.

1.2. Внедрение современных информационно-телекоммуникационных технологий в учебный процесс и деятельность отделов и служб института реализует отдел информационных технологий, действующий на правах самостоятельного структурного подразделения.

1.3. Отдел информационных технологий (далее отдел ИТ) является структурным подразделением АНПОО «Кубанский институт дополнительного профессионального образования» (далее Институт) и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утвержденным ректором института. Деятельность работников отдела информационных технологий регламентируется должностными инструкциями, которые предусматривают рациональное разделение труда и равномерную загруженность работников. Должностные инструкции разрабатываются начальником отдела информационных технологий и утверждаются директором.

1.4. Отдел ИТ подчиняется в своей работе непосредственно заместителю директора по воспитательной и административно-хозяйственной работе.

1.5. Отдел ИТ реорганизуется и ликвидируется приказом директора Института.

2. Организационная структура отдела информационных технологий

2.1. Начальнику отдела ИТ подчиняется персонал отдела.

2.2. Начальник отдела ИТ осуществляет непосредственное руководство отделом и несёт персональную ответственность за результаты его работы в соответствии с Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка Института, законодательством РФ и настоящим Положением.

2.4. Начальник отдела ИТ распределяет обязанности между работниками отдела, участвует в разработке должностных инструкций сотрудников, планирует работу и периодически подводит итоги деятельности отдела.

2.5. Начальник отдела ИТ является представителем отделения в учреждениях и организациях.

2.6. Сотрудники отдела обязаны не разглашать персональные данные работников и студентов, ставшие им известными в результате выполнения ими должностных обязанностей.

3. Основные задачи

3.1. Основными целями отдела информационных технологий являются организация, координация и реализация работ по внедрению современных информационно-телекоммуникационных технологий в учебный процесс, деятельность отделов и служб института.

3.2. Отдел ИТ решает следующие задачи:

- создает и обеспечивает функционирование системы телекоммуникаций;
- создает и поддерживает в актуальном состоянии банк данных интегрированной информационной системы института;
- обеспечивает защиту данных путем архивации, резервного копирования, применения средств антивирусной защиты;
- осуществляет обучение и оперативные консультации для конечных пользователей отделов и служб;
- устанавливает и сопровождает программно-аппаратные средства в подразделениях института.

4. Функции отдела информационных технологий

Для реализации изложенных задач отдел ИТ осуществляет следующие функции:

осуществляет анализ информационных потоков как внутри института, так и в процессе взаимодействия с третьими сторонами, производит оптимизацию потоков в рамках разработки информационной модели института;

- обосновывает и проектирует коммуникационную подсистему интегрированной информационной системы института;
- осуществляет конфигурирование сетевого и системного программного обеспечения;
- создает и обеспечивает функционирование средств электронных коммуникаций, обеспечивающих оперативное взаимодействие между отделами и службами института и третьими сторонами посредством Internet-технологий;
- формирует технологию и обеспечивает реализацию подсистемы архивации и резервирования ретроспективной и оперативной информации;
- решает вопросы, связанные с обеспечением защиты информации как программными, так и аппаратными средствами;
- осуществляет экспертизу проектов развития коммуникационных средств и программно-технического обеспечения учебного процесса;
- разрабатывает и актуализирует структуру информационной системы и баз данных (с привлечением сотрудников соответствующих подразделений);
- разрабатывает инструкции по эксплуатации программ, интерфейсов и баз данных, оформляет необходимую программно-техническую документацию;
- разрабатывает средства разграничения доступа к данным единой информационной системы института;
- осуществляет установку, монтаж и настройку аппаратных средств конечных пользователей, в том числе в филиалах;
- осуществляет плановое техническое обслуживание средств вычислительной техники, телекоммуникаций и связи, локализацию неисправностей аппаратных средств, текущий ремонт;
- осуществляет периодическую проверку целостности сетевых и силовых кабельных систем.

5. Права и ответственность

5.1. Отдел ИТ имеет право:

- 5.1.1. Осуществлять контроль развития информационных технологий в институте.
- 5.1.2. Контролировать и требовать от сотрудников института, руководителей

подразделений и преподавателей выполнения установленных правил работы с аппаратно-программными средствами.

5.1.3. Запрашивать от структурных подразделений сведения, необходимые для работы по развитию интегрированной информационной системы.

5.1.4. Возвращать исполнителям на доработку документы, подготовленные с нарушением установленных требований.

5.1.5. Участвовать в обсуждении руководством института вопросов, касающихся развития информационных технологий, а также совершенствования их форм и методов реализации.

5.2. Начальник отдела ИТ имеет право:

5.2.1. Участвовать в работе всех структурных подразделений Института, где рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью отдела ИТ;

5.2.2. Представлять интересы отдела ИТ на административном совете Института;

5.2.3. Посещать учебные занятия преподавателей, проводимые в компьютерных классах или в аудиториях, оснащенных мультимедиа устройствами, контролировать проведение занятий;

5.2.4. Представлять интересы Института во всех сторонних организациях в части выполнения возложенных на отдел ИТ функций.

5.2.5. Начальник отдела ИТ несет ответственность за:

- обеспечение установленного порядка работы с программно-аппаратными средствами;

- обеспечение сохранности персональных данных работников и обучающихся, расположенных на электронных носителях и в локальной сети;

- обеспечение сохранности коммерческой тайны института;

- выполнение указаний и поручений руководства и соблюдение необходимых условий труда работниками отдела ИТ;

- соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности сотрудниками вверенном ему подразделении.

подразделений и преподавателей выполнения установленных правил работы с аппаратно-программными средствами.

5.1.3. Запрашивать от структурных подразделений сведения, необходимые для работы по развитию интегрированной информационной системы.

5.1.4. Возвращать исполнителям на доработку документы, подготовленные с нарушением установленных требований.

5.1.5. Участвовать в обсуждении руководством института вопросов, касающихся развития информационных технологий, а также совершенствования их форм и методов реализации.

5.2. Начальник отдела ИТ имеет право:

5.2.1. Участвовать в работе всех структурных подразделений Института, где рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью отдела ИТ;

5.2.2. Представлять интересы отдела ИТ на административном совете Института;

5.2.3. Посещать учебные занятия преподавателей, проводимые в компьютерных классах или в аудиториях, оснащенных мультимедиа устройствами, контролировать проведение занятий;

5.2.4. Представлять интересы Института во всех сторонних организациях в части выполнения возложенных на отдел ИТ функций.

5.2.5. Начальник отдела ИТ несет ответственность за:

- обеспечение установленного порядка работы с программно-аппаратными средствами;

- обеспечение сохранности персональных данных работников и обучающихся, расположенных на электронных носителях и в локальной сети;

- обеспечение сохранности коммерческой тайны института;

- выполнение указаний и поручений руководства и соблюдение необходимых условий труда работниками отдела ИТ;

- соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности сотрудниками вверенном ему подразделении.