

СОГЛАСОВАНО

На заседании

Педагогического совета

АНПОО «Кубанский ИПО»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНПОО «Кубанский ИПО»

Ю.Н. Ашинов

Протокол от «04» 08 2016 г.
№1 Приказ от 04.08. 2016 г. № 27/1-О

Положение

об отделе технико-эксплуатационного обеспечения

**Автономной некоммерческой профессиональной образовательной
организации
«Кубанский институт профессионального образования»**

г. Краснодар, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности отдела технико-эксплуатационного обеспечения (далее по тексту ТЭО).

1.2. Технико-эксплуатационный отдел является структурным подразделением института, сотрудники которого подчиняются непосредственно начальнику ТЭО.

1.3. Технико-эксплуатационный отдел формируется и ликвидируется приказом директора института.

1.4. Технико-эксплуатационный отдел возглавляет начальник отдела, который назначается директором института и подчиняется непосредственно заместителю директора по АХЧ и директору института.

1.5. Сотрудники отдела назначаются директором института по представлению начальника отдела.

1.6. В своей деятельности ТЭО руководствуется действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по хозяйственному обслуживанию, нормами и правилами содержания, эксплуатации и ремонта зданий, технического оборудования, нормативными документами по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности, Уставом института и настоящим положением.

1.7. Деятельность ТЭО осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоличия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений начальника ТЭО.

1.8. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников ТЭО регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором института.

1.9. ТЭО возглавляет начальник, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы в соответствии с профилем подразделения не менее 3 лет.

1.10. На время отсутствия сотрудников ТЭО их обязанности исполняют лица, назначенные в установленном порядке, которые приобретают соответствующие права и обязанности и несут ответственность за надлежащее выполнение своих обязанностей.

2. Организационная структура

2.1. Структуру и численность ТЭО определяет директор института по согласованию с начальником отдела.

2.2. Распределение обязанностей сотрудников ТЭО осуществляет начальник отдела, их должностные инструкции утверждаются директором института по согласованию с начальником отдела.

3. Задачи ТЭО

3.1. Административно-хозяйственное обеспечение деятельности организации: техническое обслуживание зданий, помещений, оборудования (систем отопления, водоснабжения, вентиляции, электросетей и т.д.), планирование, организация и контроль проведения их текущих и капитальных ремонтов, снабжение мебелью, хозяйственным инвентарем, средствами механизации инженерного и управленческого труда, организация транспортного обеспечения и охраны.

3.2. Организационно-методическое руководство и контроль деятельности структурных подразделений организации по вопросам хозяйственного обслуживания, рационального использования материальных и финансовых ресурсов, сохранности собственности организации.

3.3. Подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития хозяйственного обеспечения деятельности организации, разработка предложений по совершенствованию работы технико-эксплуатационного отдела.

3.4. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

3.5. Участие в подготовке и исполнении управленческих решений руководства по вопросам административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации.

3.6. Контроль в пределах своей компетенции за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима, правил противопожарной безопасности, норм техники безопасности, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения.

3.7. Контроль безопасной эксплуатации системы газопотребления (котельной института) и электрической подстанции ТП-434п.

3.8. Ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами соответствующей документации, предоставление в установленные сроки статистической и иной информации о деятельности ТЭО.

4. Функции ТЭО

4.1. Планирование, организация и контроль административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации.

4.2. Хозяйственное обслуживание и обеспечение надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений, в которых расположены подразделения организации, контроль за исправностью оборудования (освещения, систем отопления, вентиляции и др.).

4.3. Участие в инвентаризации зданий, помещений, оборудования в целях контроля их сохранности и технического состояния.

4.4. Планирование текущих и капитальных ремонтов основных фондов (зданий, систем водоснабжения, воздухопроводов и других сооружений), составление смет хозяйственных расходов.

4.5. Ремонт помещений, контроль качества выполнения ремонтных работ.

4.6. Оформление необходимых документов для заключения договоров на проведение работ и оказание услуг сторонними организациями.

4.7. Получение и хранение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, оборудования, инвентаря, обеспечение ими структурных подразделений организаций, учет их расходования и составление установленной отчетности.

4.8. Благоустройство, озеленение, уборка территории, праздничное художественное оформление фасадов зданий и проходных.

4.9. Хозяйственное обслуживание проводимых совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий.

4.10. Организация транспортного обеспечения деятельности организации. При отсутствии собственного автотранспорта подготовка договоров на транспортное обслуживание сторонними организациями.

4.11. В соответствии с действующими правилами и нормативами организация эксплуатации и своевременного ремонта технического оборудования (электрических сетей, систем отопления, вентиляции и т.д.), бесперебойное обеспечение зданий и помещений организации электроэнергией, теплом, газом, водой, контроль над их рациональным расходованием.

4.12. Безопасная эксплуатация в соответствии с действующими правилами и нормативами системы газопотребления (котельной института).

4.13. Проведение занятий и периодический контроль специальных знаний у персонала, эксплуатирующего котельную института.

4.14. Проведение обучения правильному поведению в случае возникновения аварийных ситуаций на опасном производственном объекте.

4.15. Организация тренировочных учений по ликвидации ЧС.

4.16. Ликвидация последствий аварий (в случае возникновения таковых) на опасном производственном объекте.

4.17. Проведение противопожарных и противоэпидемических мероприятий.

5. Права и обязанности ТЭО

5.1. Права:

5.1.1. Технико-эксплуатационный отдел имеет право участвовать в совещаниях организации, проводимым, в том числе по вопросам, отнесенными к компетенции отдела.

5.1.2. Вести переписку с органами государственной власти и местного самоуправления, с другими организациями по вопросам, отнесённым к компетенции отдела.

5.1.3. Представительствовать от имени института в отношениях с органами государственной власти и иных инстанциях по согласованию с руководством института.

5.1.4. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся работы отдела.

5.1.5 Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению работы отдела, представления о применении мер поощрения и взыскания к работникам отдела.

5.2. Обязанности:

5.2.1. Соблюдение законодательства РФ.

5.2.2. Обеспечение выполнения требований пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, электробезопасности.

5.2.3. Эффективное использование материально-технических, информационных и интеллектуальных ресурсов Института.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение функций технико-эксплуатационного отдела несёт начальник отдела.

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Начальник ТЭО, также как и сотрудники отдела, несут ответственность за:

- предоставление руководству и структурным подразделениям института в случае такой необходимости недостаточной информации о работе отдела;

- непредоставление информации о работе отдела в органы власти, в органы местного самоуправления, в иные контролирующие и инспектирующие организации, при условии требования таковой;

- недобросовестное исполнение должностных обязанностей;

- несоблюдение Устава института и иных локальных нормативных актов;

- необеспечение сохранности вверенного ТЭО имущества.

Положение разработано:

Начальник ТЭО

О.А. Дрозд

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по АХР

И.О. Коротченко

Начальник отдела правового
и кадрового обеспечения

В.А. Ковальская